



PODMIENKY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPVal-MH/DP/2017/1.2.2-13 (ďalej len „výzva“). Príloha zároveň definuje pravidlá a pomocné nástroje uplatňované pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zadefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci tejto výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa¹.

Postupy a pravidlá verejného obstarávania (ďalej aj „VO“), ako aj postupy obstarávania zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO², upravuje Príručka k procesu VO³.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá poskytovateľ.

¹Príručka pre prijímateľa pre dopytovo - orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

²Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³Príručka k procesu verejného obstarávania pre dopytovo - orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR pre postupy zadávania zákaziek po 17.04.2016 je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

1 Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

1.1 Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy⁴, zákon o VO², zákon o štátnej pomoci⁵, zákonník práce⁶, zákon o DPH⁷, zákon o účtovníctve⁸, živnostenský zákon⁹);
- b) **výdavky sú vynaložené na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom), schválený poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií a technologického transferu v znení dodatku č. 3 (ďalej len „schéma štátnej pomoci na podporu inovácií“) a Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja v znení dodatku č. 1 (ďalej len „schéma štátnej pomoci na výskum a vývoj“), ktoré tvoria prílohy č. 3 a 4 výzvy, podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“);
- c) **výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu Výskum a inovácie** na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) **výdavky sú primerané**, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;
- e) **výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti¹⁰, efektívnosti¹¹, účelnosti¹² a účinnosti¹³**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia 966/2012¹⁴;
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi¹⁵ (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa/partnera v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP. Výdavky musia byť preukázateľne vynaložené¹⁶ a uhradené (s výnimkou odpisov) prijímateľom/partnerom.

⁴Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁶Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁷Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

⁸Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

⁹Zákon č. 455/1991 Zb. Zákon o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

¹⁰Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

¹¹Efektívnosťou sa rozumie najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

¹²Účelnosťou sa rozumie vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

¹³Účinnosťou sa rozumie plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

¹⁴Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002.

¹⁵S výnimkou výdavkov, v rámci ktorých sú uplatňované princípy zjednodušeného vykazovania výdavkov.

¹⁶Odporúčame žiadateľom/prijímateľom/partnerom, ktorí sa podieľajú na realizácii viacerých projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, aby vo všetkých projektoch uplatňovali pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

1.2 Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky projektu musia vzniknúť¹⁷ počas realizácie hlavných aktivít projektu** (t.j. najskôr v deň začatia prác na projekte a najneskôr v deň ukončenia realizácie poslednej hlavnej aktivity projektu uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP, nie však neskôr ako 31. decembra 2023), pričom platí, že prijímateľ/partner nesmie začať práce na projekte pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“);
- b) **výdavky projektu musia byť zo strany prijímateľa/partnera uhradené** v období od začatia prác na projekte, najneskôr však do 31. decembra 2023, pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP¹⁸.

Dátum začatia prác na projekte (t.j. začatia realizácie prvej hlavnej aktivity projektu) prijímateľ oznamuje poskytovateľovi prostredníctvom formulára *Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít projektu*.

Za začatie prác na projekte sa považuje kalendárny deň, kedy došlo k:

1. vystaveniu prvej písomnej objednávky pre dodávateľa, alebo nadobudnutiu účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka v súvislosti s oprávnenými výdavkami projektu alebo
2. začatiu riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci projektu alebo
3. začatiu poskytovania služieb týkajúcich sa projektu alebo
4. začatiu stavebných prác¹⁹ týkajúcich sa investície alebo
5. akémukoľvek inému záväzku, na základe ktorého je investícia nezvratná,

podľa toho, ktorá z vyššie uvedených skutočností nastane ako prvá.

Za začatie prác na projekte sa nepokladá:

1. vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania v rámci projektu,
2. realizácia prípravných prác (napr. získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, prípadne inej podpornej dokumentácie, príprava žiadosti o NFP),
3. nákup pozemkov,
4. uzavretie zmluvného vzťahu preukazujúceho vlastnícky alebo iný právny vzťah (napr. zmluva o nájme prevádzkového priestoru) k nehnuteľnému majetku, na ktorom dôjde k realizácii inovačnej časti projektu, a to bez ohľadu na skutočnosť, že výdavky vyplývajúce z tohto zmluvného vzťahu (napr. nájomné) sú považované za neoprávnené na spolufinancovanie v rámci tejto výzvy,
5. realizácia ďalších prípravných činností predchádzajúcich vzniku právneho záväzku žiadateľa/partnera objednať tovary alebo služby súvisiace s projektom.

Vyššie uvedené činnosti vo vzťahu k začatiu prác na projekte nevyvolávajú právne dôsledky, z čoho vyplýva, že môžu začať aj pred predložením žiadosti o NFP.

¹⁷Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

¹⁸Pozri ustanovenie čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa predkladania žiadosti o platbu s príznakom záverečná.

¹⁹Napriek skutočnosti, že výdavky na stavebné práce nie sú v rámci tejto výzvy oprávnené. Ide o stavebné práce, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu a bez ktorých by projekt nemohol byť realizovaný (napr. vybudovanie spevnenej plochy za účelom zabudovania technológie, ktorá by bez zabudovania do spevnenej plochy nemohla slúžiť svojmu účelu a ktorá bude financovaná z NFP).

Upozornenie:

V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme žiadateľov/partnerov, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavných aktivít projektu zohľadňovali vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov.

1.3 Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t.j. z hľadiska umiestnenia projektu/aktivít projektu) musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **projekt/aktivity projektu sa realizujú na oprávnenom území²⁰**, t.j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu v zmysle výzvy a príslušných schém štátnej pomoci, pričom sa jedná o územie Trnavského, Trenčianskeho, Nitrianskeho, Banskobystrického, Žilinského, Prešovského, Košického kraja;
- b) **výdavky vznikli na oprávnenom území;**
- c) **výdavky majú väzbu na podporovaný región/územie**, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

²⁰Rozhodujúce je miesto fyzickej realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa/partnera.

2 Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

2.1 Štátna pomoc

Na poskytnutie príspevku v rámci výzvy sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel oprávnenosti výdavkov definovaných v tomto dokumente zároveň spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v schéme štátnej pomoci na podporu inovácií, ako aj v schéme štátnej pomoci na výskum a vývoj.

2.2 Projekty vytvárajúce príjem

V prípade projektov, ktoré po svojom ukončení vytvárajú čistý príjem v zmysle čl. 61 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 (ďalej len „všeobecné nariadenie“), je potrebné celkové oprávnené výdavky projektu znížiť o čisté príjmy²¹ vytvorené v dôsledku jeho realizácie tak, aby bola zabezpečená primeraná výška pomoci, t.j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytnutiu finančných prostriedkov operačného programu Výskum a inovácie nad rámec skutočnej potreby projektu.

Uvedená primeraná výška pomoci predstavuje tzv. **medzeru vo financovaní**, ktorá vzniká, ak čistý príjem za príslušné obdobie nedokáže v plnej miere pokryť investičné výdavky projektu. Vzhľadom na uvedené platí, že oprávnené výdavky na projekty vytvárajúce príjmy neprevýšia súčasnú hodnotu investičných výdavkov, po odpočítaní súčasnej hodnoty čistého príjmu z investície za stanovené obdobie. Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky investičné výdavky, čistý príjem sa prideli pomerne k oprávneným a neoprávneným častiam investičných výdavkov.

Povinnosť identifikovať a zohľadniť čisté príjmy vytvorené projektom sa týka iba žiadateľa/partnera, ktorý je veľkým podnikom a zároveň jeho podiel na celkových oprávnených výdavkoch projektu je vyšší ako 1 mil. EUR.

V rámci tejto výzvy sa v súlade s čl. 61 ods. 3 písm. a) všeobecného nariadenia potenciálny čistý príjem z projektu určí vopred prostredníctvom uplatnenia paušálnej sadzby čistého príjmu²², ktorá je pre sektor výskumu, vývoja a inovácií stanovená²³ na úrovni 20 %.

Avšak vzhľadom na stanovené podmienky výzvy (t.j. stanovenú výšku paušálnej sadzby čistého príjmu, stanovené maximálne intenzity pomoci pre jednotlivé typy oprávnených žiadateľov²⁴ a partnerov, stanovenú maximálnu výšku celkových oprávnených výdavkov partnerov /1 mil. EUR/, ktorí sú výskumnými organizáciami podľa bodu 2) podmienky poskytnutia príspevku č. 1b - Právna

²¹Čistými príjmami sa rozumie príjmy projektu po odpočítaní všetkých prevádzkových výdavkov a výdavkov na náhradu zariadenia s krátkou životnosťou, ktoré vzniknú v priebehu príslušného obdobia. Úspory prevádzkových nákladov, ktoré vznikli počas projektu, sa považujú za čistý príjem, ak nie sú kompenzované rovnocenným znížením prevádzkových dotácií.

²²Pre túto výzvu sa neuplatňuje možnosť určenia potenciálneho čistého príjmu vopred na základe výpočtu finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy projektu podľa čl. 61 ods. 3 písm. b) všeobecného nariadenia a ani možnosť zohľadnenia čistých príjmov vytvorených do troch rokov od ukončenia projektu podľa čl. 61 ods. 6 všeobecného nariadenia.

²³V zmysle Delegovaného nariadenia komisie (EÚ) 2015/1516 z 10. júna 2015, ktorým sa podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 stanovuje paušálna sadzba pre operácie financované z európskych štrukturálnych a investičných fondov v sektore výskumu, vývoja a inovácie.

²⁴Kedže v zmysle výkladového stanoviska EK a Usmernenia EK k výpočtu celkových oprávnených výdavkov pre veľké projekty (Guidance for Member States on the calculation of total eligible costs to apply for major projects in 2014-2020) platí, že stanovená maximálna intenzita pomoci predstavuje úroveň, ktorá sa v súvislosti so zohľadňovaním projektom vytvorených čistých príjmov ďalej znižuje iba v prípade, že paušálna sadzba čistého príjmu (20 %) je vyššia ako podiel oprávnených výdavkov projektu nad rámec uplatnenej intenzity pomoci (t.j. v prípade, že intenzita pomoci uplatnená v zmysle pravidiel štátnej pomoci je vyššia ako 80 %).

forma oprávneného partnera²⁵ a vzhľadom na ustanovenia čl. 61 ods. 7 písm. b) a ods. 8 písm. b) všeobecného nariadenia) sa povinnosť výpočtu potenciálneho čistého príjmu v rámci tejto výzvy neuplatňuje, t.j. žiadatelia/partneri nie sú povinní pri stanovení celkových oprávnených výdavkov zohľadňovať čisté príjmy vytvorené projektom.

2.3 Verejné obstarávanie

Všetky VO na dodanie tovaru a poskytnutie služieb bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO, smernicou č. 2014/24/EÚ 2011 z 26. februára 2014 o VO a o zrušení smernice 2004/18/ES, Zmluvou o poskytnutí NFP a Príručkou k procesu VO³.

Žiadateľ/partner je povinný ~~(okrem výnimiek uvedených vo výzve)~~ ku dňu predloženia žiadosti o NFP začať²⁶ všetky verejné obstarávania súvisiace s hlavnými aktivitami projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, ktorých predmetom sú oprávnené výdavky uvedených hlavných aktivít projektu, ak výzva nestanovuje inak.

VO súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu budú overené zo strany poskytovateľa v rámci finančnej kontroly VO. V prípade identifikovania nedostatkov v procese VO poskytovateľ uplatní finančnú opravu v zodpovedajúcej výške, resp. nepripustí predmetné výdavky do financovania, t.j. výdavky budú považované za neoprávnené²⁷. Ak záverom finančnej kontroly VO bude uplatnenie finančnej opravy, resp. nepripustenie predmetných výdavkov do financovania, **môže prijímateľ/partner opakovane predložiť VO na ten istý predmet obstarávania na kontrolu poskytovateľovi maximálne jedenkrát**.

Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme žiadateľov/partnerov na povinnosť postupovať pri obstarávaní tovarov a služieb potrebných pre realizáciu hlavných aktivít projektu podľa Príručky k procesu VO³, ktorá má záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru.

Upozornenie:

Poskytovateľ nebude pre účely posúdenia oprávnenosti výdavkov akceptovať verejné obstarávania začaté pred 18.04.2016 a obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa §281 - §288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

Výdavky vyplývajúce z takýchto obstarávaní nebudú poskytovateľom pripustené do financovania, t.j. budú považované za neoprávnené.

2.4 Hotovostné platby

V zmysle § 2 zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti (ďalej len „zákon o obmedzení platieb v hotovosti“) sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti v mene euro alebo bankoviek a mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti príjemcom²⁸.

²⁵T.j. právnické osoby uskutočňujúce výskum a vývoj podľa § 7 písm. a), b) a c) zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (uvedené subjekty sú z hľadiska veľkosti kategórie podniku považované za veľké podniky).

²⁶VO sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie VO.

²⁷Pozri prílohu č. 4 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúcu sa finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov obstarávania.

²⁸Pre účely tohto dokumentu sa odovzdávajúcim rozumie prijímateľ/partner a príjemcom sa rozumie dodávateľ/zamestnanec.

Hodnotou platby v hotovosti, ktorá je rozdelená na niekoľko samostatných platieb, je súčet hodnôt týchto platieb, ak tieto platby vyplývajú z jedného právneho vzťahu.

Upozornenie:

Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené.

V prípade úhrad **spotrebného materiálu** sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu **500 EUR**, pričom maximálna hodnota všetkých realizovaných úhrad v hotovosti v jednom kalendárnom mesiaci nepresiahne sumu **1.500 EUR**.

Podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa pri právnických alebo fyzických osobách – podnikateľských subjektoch zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5.000 EUR.

V zmysle § 8 písm. o) zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa zákaz platby v hotovosti podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté odovzdávajúcim alebo príjemcom, ak povinnosť odovzdať alebo prijať platbu v hotovosti ustanovuje osobitný predpis (okrem iných aj zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov). Zároveň sa v zmysle § 8 písm. a) predmetného zákona zákaz platby v hotovosti nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté pri poskytovaní platobných služieb, poštových služieb a poštového platobného styku.

3 Číselník oprávnených výdavkov

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť žiadateľom/prijímateľom/partnerom správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci žiadosti o NFP a pri príprave žiadostí o platbu).

Pre účely výzvy predstavuje číselník oprávnených výdavkov uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich typov oprávnených výdavkov. Číselník oprávnených výdavkov vychádza z *Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov*, vydaného Centrálnym koordináčnym orgánom. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordináčnym orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky (prijímateľa/partnera) teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy.

Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS2014+. Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov v rámci jednotlivých oprávnených hlavných, resp. podporných aktivít projektu overuje poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu, pričom platí, že každý oprávnený výdavok projektu musí byť priradený ku konkrétnemu typu oprávnenej hlavnej, resp. podpornej aktivity.

Číselník oprávnených výdavkov pre hlavné aktivity „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (priame výdavky)	
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok²⁹	
Skupina 014 Oceniteľné práva	- patenty kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov; - poznatky kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov (napr. know-how, receptúry).
Trieda 11 – Zásoby	
Skupina 112 Zásoby	- nákup hmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu³⁰, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (prijímateľa /partnera) nebol zaradený ako dlhodobý hmotný majetok; - nákup spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (výdavky na nákup spotrebného materiálu do zásob na konci realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ budú

²⁹Dlhodobým nehmotným majetkom (v súlade s aktuálnym znením zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba životnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo sa rovná sume 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – prijímateľa/partnera) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba životnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok. Viac informácií v kapitole **Nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku**.

³⁰§ 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

	oprávnené len v alikvotnej časti zodpovedajúcej rozsahu skutočne spotrebovaného materiálu pre účely predmetných hlavných aktivít počas ich realizácie).
Trieda 55 – Odpisy	
Skupina 551 Odpisy³¹	- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného v rámci realizácie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“.
Trieda 51 – Služby	
Skupina 518 Ostatné služby	- nákup nehmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu³², ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (prijímateľa/partnera) nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok; - nákup zmluvného výskumu/vývoja (v prípade, ak vynaložené výdavky na vývoj nespĺňajú podmienku aktivácie) za predpokladu, že vynakladanie oprávnených výdavkov začne až na základe účinnej zmluvy uzavretej medzi riešiteľom (dodávateľom)³³ a zadávateľom (prijímateľom/partnerom), pričom výdavky na nákup zmluvného výskumu/vývoja môžu predstavovať maximálne 50% z celkových oprávnených výdavkov hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v rámci rozpočtu jednotlivého člena partnerstva, t.j. žiadateľa/prijímateľa/partnera³⁴; - operatívny nájom³⁵ strojov, prístrojov, zariadení, vybavenia a laboratórnych nástrojov počas obdobia ich využívania v rámci hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“; - externé riadenie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“³⁶.
Trieda 52 – Osobné výdavky	
Do tejto triedy oprávnených výdavkov sa zaraďujú výdavky, ktoré musí prijímateľ/partner v období realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ reálne znášať v súvislosti s pracovnými miestami obsadenými: - zamestnancami na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle § 41 – 49a zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákonník práce“) alebo	

³¹Viac informácií v kapitole **Odpisy**.

³²§ 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

³³Zmluvný dodávateľ (riešiteľ), resp. poskytovateľ výskumných a/alebo vývojových služieb musí mať danú činnosť v zmysle platnej legislatívy zapísanú v predmete podnikania príslušného registra.

³⁴V prípade, ak jednotlivý člen partnerstva bude niektorú z hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, resp. ich časť, realizovať prostredníctvom zmluvného výskumu/vývoja, musí byť výška relevantných oprávnených výdavkov (t.j. osobných výdavkov na odborný personál, výdavkov na nákup spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu, výdavkov na operatívny nájom, ako aj odpisov dlhodobého hmotného a nehmotného majetku) primeraná výške podielu činností vykonávaných v rámci uvedených hlavných aktivít interne, t.j. prostredníctvom vlastných výskumno - vývojových kapacít konkrétneho člena partnerstva.

³⁵Viac informácií v kapitole **Operatívny nájom**.

³⁶Zahrňa riadenie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ vrátane finančného riadenia a monitorovania (ekvivalent pracovnej pozície „projektový manažér“ v rámci interného riadenia hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“).

- zamestnancami na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru v zmysle § 223 – 228a zákonníka práce (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov).	
Skupina 521 Mzdové výdavky³⁷	- celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odborného personálu v rámci stanovených pracovných pozícií a v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na realizácii hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“; - celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) personálu zapojeného do riadenia hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v rámci stanovených pracovných pozícií a v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na riadení hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (interné riadenie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“).

Číselník oprávnených výdavkov pre podporné aktivity vzťahujúce sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (nepriame výdavky)	
Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva	
Skupina 902 Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	- nepriame výdavky, ktorých vznik nesúvisí priamo s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, ale sú určené na financovanie podporných aktivít vzniknutých v dôsledku realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ ³⁸ .

Číselník oprávnených výdavkov pre hlavné aktivity „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ realizované výskumnými organizáciami, ktoré vykonávajú nehošpodársku činnosť (priame výdavky)	
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok ³⁹	
Skupina 014 Oceniteľné práva	- patenty kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov; - poznatky kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov (napr. know-how, receptúry).

³⁷Viac informácií v kapitole **Osobné výdavky**.

³⁸Viac informácií v kapitole **Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“**.

³⁹Dlhodobým nehmotným majetkom (v súlade s aktuálnym znením zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba životnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo sa rovná sume 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – prijímateľa/partnera) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba životnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok. Viac informácií v kapitole **Nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku**.

Trieda 11 – Zásoby	
Skupina 112 Zásoby	- nákup spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (výdavky na nákup spotrebného materiálu do zásob na konci realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ budú oprávnené len v alikvotnej časti zodpovedajúcej rozsahu skutočne spotrebovaného materiálu pre účely predmetných hlavných aktivít počas ich realizácie).
Trieda 51 – Služby	
Skupina 518 – Ostatné služby	- externé riadenie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“⁴⁰.
Trieda 52 – Osobné výdavky	
Do tejto triedy oprávnených výdavkov sa zaraďujú výdavky, ktoré musí partner v období realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ reálne znášať v súvislosti s pracovnými miestami obsadenými: - zamestnancami na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle § 41 – 49a zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“) alebo - zamestnancami na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru v zmysle § 223 – 228a zákonníka práce (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov).	
Skupina 521 Mzdové výdavky ⁴¹	- celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odborného personálu v rámci stanovených pracovných pozícií a v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na realizácii hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“; - celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) personálu zapojeného do riadenia hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v rámci stanovených pracovných pozícií a v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na riadení hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (interné riadenie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“).

⁴⁰Zahrňa riadenie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ vrátane finančného riadenia a monitorovania (ekvivalent pracovnej pozície „projektový manažér“ v rámci interného riadenia hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“).

⁴¹Viac informácií v kapitole **Osobné výdavky**.

Číselník oprávnených výdavkov pre podporné aktivity vzťahujúce sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ realizované výskumnými organizáciami, ktoré vykonávajú ne hospodársku činnosť (nepriame výdavky)

Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina 902 Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)

- nepriame výdavky, ktorých vznik nesúvisí priamo s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, ale sú určené na financovanie podporných aktivít vzniknutých v dôsledku realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“⁴².

Číselník oprávnených výdavkov pre hlavnú aktivitu „ochrana práv duševného vlastníctva“

Trieda 51 – Služby

Skupina 518 Ostatné služby

- zabezpečenie služieb patentových zástupcov spojených so získaním (prihlásením), registráciou, schválením a ochranou (udržiavaním):

1. národných, európskych a medzinárodných patentov;
2. národných, medzinárodných dizajnov a dizajnov Spoločenstva;
3. národných, medzinárodných ochranných známk a ochranných známk Spoločenstva;
4. národných a medzinárodných úžitkových vzorov;
5. národného a medzinárodného označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov v EÚ a pod.

za predpokladu, že ide o výdavky na zabezpečenie služieb patentových a známkových kancelárií, ktoré sú členmi Slovenskej komory patentových zástupcov.

Trieda 56 – Finančné výdavky a poplatky

Skupina 568 Ostatné finančné výdavky

- správne poplatky týkajúce sa získania (prihlásenia), registrácie, schválenia a ochrany (udržiavania):

1. národných, európskych a medzinárodných patentov;
2. národných, medzinárodných dizajnov a dizajnov Spoločenstva;
3. národných, medzinárodných ochranných známk a ochranných známk Spoločenstva;
4. národných a medzinárodných úžitkových vzorov;
5. národného a medzinárodného označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov v EÚ a pod.

⁴²Viac informácií v kapitole *Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“*.

**Číselník oprávnených výdavkov
pre hlavnú aktivitu „realizácia inovačných opatrení“**

Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok⁴³

Skupina 013 Softvér⁴⁴	- nákup softvéru (výdavky na obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, napr. multilicencie, skupinové licencie) v prípade, ak je softvér kúpený samostatne a nie je súčasťou obstarania technológie, zariadenia, prípadne hardvéru a jeho ocenenia⁴⁵; - technické zhodnotenie/modernizácia softvéru⁴⁶; - vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky.
Skupina 014 Oceniteľné práva	- nákup licencií (okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 013 Softvér); - nákup autorských práv a patentov; - nákup receptov; - nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu).
Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	- nákup ostatných nehmotných aktív.

Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok⁴⁷

Skupina 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	- nákup strojov, prístrojov, zariadení (v rámci tejto skupiny oprávnených výdavkov je oprávnené aj obstaranie dopravných zariadení, pokiaľ sú tieto neoddeliteľnou⁴⁸ súčasťou obstarávaného stroja, prístroja, zariadenia).
--	--

⁴³ Dlhodobým nehmotným majetkom (v súlade s aktuálnym znením zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba životnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo sa rovná sume 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – prijímateľa/partnera) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba životnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok. Viac informácií v kapitole **Nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku**.

⁴⁴ Za oprávnený výdavok nie je možné považovať softvér vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby účtovnej jednotky alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky technológie, zariadenia, prípadne hardvéru.

⁴⁵ V prípade, ak je softvér súčasťou obstarávanej technológie, zariadenia, prípadne hardvéru, je potrebné ho v podrobnom rozpočte projektu zaradiť do skupiny výdavkov „022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí“.

⁴⁶ Technickým zhodnotením softvéru sa rozumie rozšírenie programového produktu o nové funkcie, funkčná zmena aplikácie, ktorá nevyplýva zo zmenených legislatívnych podmienok, zdokonalenie používaného softvérového produktu, nahradenie programu novšou vylepšenou aplikáciou a pod. Technickým zhodnotením softvéru nie je aktualizácia existujúceho programového produktu, napr. prispôbienie programu platnej legislatívy, odstránenie chýb programu, zmena dát v databáze (update).

⁴⁷ Dlhodobým hmotným majetkom (v súlade s aktuálnym znením zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 1.700,- EUR a doba životnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo sa rovná sume 1.700,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – prijímateľa/partnera) do dlhodobého hmotného majetku, ak doba životnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok. Viac informácií v kapitole **Nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku**.

⁴⁸ Dopravné zariadenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou funkčného celku stroja, prístroja, zariadenia. To znamená, že bez príslušného dopravného zariadenia by stroj, prístroj, zariadenie nebol schopný prevádzky, pričom z hľadiska technického určenia je dopravné zariadenie využiteľné výlučne pri prevádzke obstarávaného stroja, prístroja, zariadenia.

Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina 930 Rezerva na nepredvídané výdavky⁴⁹	- rezerva na nepredvídané výdavky slúži na financovanie prípadných zmien v rozpočte hlavnej aktivity „realizácia inovačných opatrení“ vzniknutých v dôsledku nepredvídateľných skutočností; - nárok na čerpanie rezervy na nepredvídané výdavky nevzniká automaticky (t. j. jej schválením v konaní o žiadosti o NFP), vznikne až v procese implementácie projektu, a to schválením žiadosti prijímateľa o zmenu projektu týkajúcej sa uplatnenia rezervy na nepredvídané výdavky zo strany poskytovateľa.
---	---

Upozornenie:

Upozorňujeme žiadateľa/partnera na potrebu zodpovedne pristupovať k príprave rozpočtu projektu, nakoľko v prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu poskytovateľ v procese konania o žiadosti o NFP zníži výšku celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP Val financované. Identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa môže mať vplyv najmä na nasledovné skutočnosti:

1. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 28 „Maximálna a minimálna výška príspevku“ týkajúcej sa minimálnej výšky NFP na projekt (minimálna výška NFP je 200 000 EUR);
2. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 14 „Podmienka oprávnenosti aktivít projektu“ týkajúcej sa podielu oprávnených výdavkov žiadateľa a partnera/partnerov (žadateľ znáša najväčší podiel z celkových oprávnených výdavkov projektu zo všetkých členov partnerstva a zároveň partner, ktorý je výskumnou organizáciou, znáša maximálne 10 % z hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektu);
3. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 14 „Podmienka oprávnenosti aktivít projektu“ týkajúcej sa diverzifikácie výroby existujúcej prevádzkarne (oprávnené výdavky počiatocnej investície musia prevyšovať najmenej o 200 % účtovnú hodnotu znovu použitých aktív zaevidovaných vo fiškálnom roku predchádzajúcom začatiu prác);
4. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 1b „Právna forma“ týkajúcej sa výskumnej organizácie, ktorá je partnerom na projekte, v rámci ktorého vykonáva nehospodársku činnosť prostredníctvom nezávislého výskumu a/alebo vývoja uskutočňovaného prostredníctvom efektívnej spolupráce s podnikmi (ide o podmienku, že výskumné organizácie musia znášať kumulatívne minimálne 10 % oprávnených výdavkov hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“);
5. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 18 „Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov“ – časť týkajúca sa hodnotiaceho kritéria 4.1 „Do akej miery sú výdavky projektu oprávnené?“ (v prípade, ak v rámci odborného hodnotenia odborný hodnotiteľ identifikuje viac ako 40% z hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ako neoprávnených, nebude splnené predmetné hodnotiace kritérium – ide o vylučovacie hodnotiace kritérium);
6. nesplnenie podmienok na zvýšenie intenzity pomoci v prípade hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“;
7. nesplnenie percentuálnych limitov vybraných kategórií výdavkov.

V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese konania o žiadosti o NFP bude mať za následok nesplnenie vyššie uvedených podmienok poskytnutia príspevku (bod 1 až bod 5), poskytovateľ rozhodne o neschválení žiadosti o NFP.

⁴⁹Viac informácií v kapitole *Rezerva na nepredvídané výdavky*.

V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese konania o žiadosti o NFP bude mať za následok nesplnenie podmienok na zvýšenú intenzitu pomoci v prípade hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“ (bod 6), budú intenzity pomoci pri predmetných hlavných aktivitách upravené podľa platných limitov bez nároku na zvýšenú intenzitu pomoci.

V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese konania o žiadosti o NFP bude mať za následok nesplnenie percentuálnych limitov (bod 7), výdavky nad daný limit budú identifikované ako neoprávnené, čo môže mať opakovaný spätný negatívny dopad, t.j. môže spôsobiť nesplnenie vyššie uvedených bodov (bod 1 až bod 5).

Upozornenie:

Výška oprávnených výdavkov môže byť znížená aj v procese administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu v prípade, ak subjekt vykonávajúci kontrolu zistí, že niektorý z výdavkov zaradených do žiadosti o platbu nespĺňa všetky podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP.

4 Špecifikácia vybraných oprávnených výdavkov/tried/skupín výdavkov

4.1 Osobné výdavky

Oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je:

- **celková cena práce** (s výnimkou prémie a odmien) podľa § 130 ods. 5 zákonníka práce a/alebo
- **odmena za vykonanú prácu** podľa § 224 ods. 2 písm. c) zákonníka práce (vrátane odvodov zamestnávateľa).

Pre osobné výdavky platí, že nesmú presiahnuť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb podieľajúcich sa na riadení a realizácii hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“.

Zároveň žiadateľ/prijímateľ/partner musí rešpektovať odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných v rámci hlavných aktivít projektu, ktorý je financovaný z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za porovnateľné práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne mesačné/hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne mesačné/hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku mzdy, resp. odmeny rovnakej práce vykonávanej mimo projektu.

Zamestnanec podieľajúci sa na realizácii a riadení príslušných hlavných aktivít projektu musí kumulatívne spĺňať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady stanovené pre jednotlivé pracovné pozície definované v tomto dokumente.

Žiadateľ/partner je v rámci predkladanej prílohy č. 6 žiadosti o NFP - *Doplňujúce údaje* povinný relevantným spôsobom⁵⁰ preukázať, že zamestnanci, ktorí sa budú podieľať na realizácii a riadení hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ (t.j. ich mzdové výdavky budú predmetom financovania z OP Val), spĺňajú minimálne kvalifikačné a zároveň odborné predpoklady nevyhnuté pre výkon jednotlivých pracovných pozícií.

V prípade plánovaného vytvorenia nového pracovného miesta, resp. neobsadenia existujúceho pracovného miesta súvisiaceho s riadením, resp. realizáciou hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ do času predloženia žiadosti o NFP, je žiadateľ/partner povinný (v rámci prílohy č. 6 žiadosti o NFP - *Doplňujúce údaje*) pre jednotlivé pracovné pozície zadať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady, ktoré musí novoprijatý zamestnanec kumulatívne spĺňať a ktoré sú v súlade s podmienkami stanovenými pre jednotlivé pracovné pozície v tomto dokumente. Či novoprijatý zamestnanec spĺňa minimálne kvalifikačné a zároveň odborné predpoklady bude poskytovateľ overovať v procese realizácie projektu.

V prípade zamestnávania osôb pre účely riadenia a realizácie hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ rozlíšujeme dve alternatívy:

- **zamestnanec pracuje na projekte na plný pracovný úväzok⁵¹** (t. j. ustanovený pracovný čas)
 - zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby, resp. počas celého pracovného času, činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu; **v tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce;**

⁵⁰ Predložením životopisu zamestnanca.

⁵¹ Pre účely tohto dokumentu sa pod pojmom úväzok rozumie: pracovný pomer, ako aj pracovnoprávny vzťah na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

- **zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas** - celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na činnosti týkajúce sa aktivít na projekte/projektoch spolufinancovanom/spolufinancovaných z EŠIF a na činnosti/aktivity mimo EŠIF. **V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce stanovené pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte.** Náhrada za dovolenku prislúcha príslušným zamestnancom za obdobie odpracované na danom projekte, konkrétne na jeho hlavných aktivitách „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ t.j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude pomerne krátiť u zamestnanca, ktorý pracuje len časť svojho úväzku na danom projekte, resp. len isté obdobie počas roka. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu upravená vzhľadom na oprávnené obdobie realizácie projektu (t.j. aj prenesená dovolenka z predchádzajúceho roku, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte).

Náhrada mzdy za práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny a návštevu lekára je oprávneným výdavkom, ak je zamestnávateľom poskytnutá v súlade s platnou legislatívou úpravou, v zákonnej výške, zodpovedá miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu a predstavuje konečný výdavok prijímateľa/partnera.

Osobné výdavky sú limitované rozsahom **práce maximálne 12 hodín denne za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne**, t.j. za všetky pracovné pomery a dohody o prácach mimo pracovného pomeru⁵².

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekryvať. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu viacerých pracovných pozícií v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, prípadne iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. Pri zistení prekryvania sa výdavkov v projekte je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.

Za neoprávnené výdavky sa v prípade osobných výdavkov považujú:

- odmeny (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdy naviazané na hospodárske výsledky prijímateľa/partnera)⁵³;
- výdavky pri obchádzaní zákonníka práce v platnom znení v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín/rok) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah (napr. dohoda o pracovnej činnosti), pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom prijímateľa/partnera);
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára⁵⁴;
- ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov⁵⁵;

⁵²Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

⁵³A k nim prislúchajúce odvody zamestnávateľa.

⁵⁴Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, či návštevy lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na projekte, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené.

⁵⁵V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

- výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah)⁵⁶;
- tvorba sociálneho fondu;
- osobné výdavky zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii, prípadne riadení hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“;
- pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na realizácii, prípadne riadení hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“.

Osobné výdavky odborného personálu bezprostredne **súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“** je možné uplatniť len v rámci nasledovných pracovných pozícií:

Pracovná pozícia	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady
Technický pracovník	- vykonáva rôznorodé odborné činnosti - samostatne zabezpečuje odbornú agendu podľa popisu činností, ktoré sú viazané na podporu výskumných/vývojových aktivít - vykonáva asistenciu výskumným/vývojovým pracovníkom	- úplné stredoškolské vzdelanie a zároveň - odborná prax (v závislosti od predmetu činnosti prijímateľa/partnera) v dĺžke minimálne jeden rok
Výskumný/vývojový pracovník	- vykonáva špecializované, koncepčné, tvorivé alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou vo výskumnej/vývojovej oblasti, resp. v oblasti ochrany práv duševného vlastníctva - zabezpečuje zložité úseky a agendy s určovaním nových postupov	- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia a zároveň - odborná prax v oblasti výskumu/vývoja v dĺžke minimálne tri roky
Garant/vedúci výskumnej/vývojovej činnosti	- vykonáva riadiacu, koordinačnú a hodnotiacu činnosť a garanciu výskumnej/vývojovej tvorby, tvorby agendy pri ochrane práv duševného vlastníctva - stanovuje podmienky pre vysoko špecializované, koncepčné, tvorivé alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou vo výskumnej/vývojovej oblasti, resp. v oblasti ochrany práv duševného vlastníctva - riadi, koordinuje a odborne zodpovedá za zložité úseky a agendy s určovaním nových postupov	- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia a zároveň - odborná prax v oblasti výskumu/vývoja v dĺžke minimálne päť rokov

⁵⁶V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavkov na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

Osobné výdavky bezprostredne súvisiace s riadením hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ je možné uplatniť len v rámci nasledovných pracovných pozícií:

Pracovná pozícia	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady
Hlavný manažér projektu⁵⁷	- koordinuje celkovú implementáciu hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ a zabezpečuje jednotný postup pri ich implementácii - zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa/partnera (napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom) - zabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom a inými relevantnými orgánmi - kontroluje priebeh realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ vrátane dodržiavania pravidiel pre informovanie a komunikáciu - kontroluje napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov - zodpovedá za implementáciu hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP	- úplné stredoškolské vzdelanie a zároveň - prax v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, iných verejných zdrojov, resp. súkromných zdrojov v dĺžke minimálne dva roky
Projektový manažér	- zabezpečuje implementáciu hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP/Zmluvou o partnerstve, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ (monitorovanie, finančné riadenie a pod.) - zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa/partnera (napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom) - zabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom a inými relevantnými orgánmi - sleduje napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny poskytovateľa súvisiace s čerpaním fondov EÚ - spolupracuje s dodávateľom, resp. prijímateľom/partnerom na projekte	- úplné stredoškolské vzdelanie a zároveň - prax v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, iných verejných zdrojov, resp. súkromných zdrojov v dĺžke minimálne jeden rok
Asistent	- vykonáva administratívnu podporu v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (napr. administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ,	- úplné stredoškolské vzdelanie

⁵⁷V prípade, ak uvedenú pozíciu vykonáva štatutárny orgán prijímateľa, osobné výdavky súvisiace s výkonom tejto pozície sa zaraďujú do nepriamych výdavkov.

	zabezpečenie spracovania podkladov pre účtovníctvo, personalistiku, mzdovú agendu, zabezpečenie evidencie majetku, spracovanie cestovných príkazov)	
--	---	--

Upozornenia:

Osobné výdavky súvisiace s výkonom pracovnej pozície „**hlavný manažér projektu**“ si môže v rozpočte projektu uplatniť **iba žiadateľ**, ak v rámci realizácie hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ **bude uplatnený inštitút partnerstva**. Pracovná pozícia „*hlavný manažér projektu*“ **nie je relevantná pre partnera/partnerov**.

Finančné limity stanovené pre vyššie uvedené pracovné pozície a percentuálny limit relevantný pre výdavky súvisiace so zabezpečením riadenia hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ sú zadefinované v kapitolách č. 7 *Finančné limity* a č. 8 *Percentuálne limity*.

V procese implementácie projektu budú osobné výdavky považované za oprávnené len do výšky výdavkov, ktoré sú v súlade s uzatvorenými pracovnými zmluvami, resp. s dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj v súlade so schváleným rozpočtom projektu.

4.2 Odpisy

Odpisy sú oprávneným výdavkom iba v prípade dlhodobého hmotného/nehmotného majetku používaného pre účely realizácie hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“, ak sú kumulatívne splnené nasledovné podmienky:

- na nákup odpisovaného majetku neboli použité granty z verejných zdrojov (zdroje EÚ, štátny rozpočet, zdroje obce, VÚC a iné verejné zdroje);
- výška odpisov⁵⁸ je riadne podložená podpornými dokladmi preukaznej hodnoty;
- odpisy majetku sa vzťahujú výlučne na obdobie realizácie hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“;
- v prípade, ak sa odpisovaný majetok využíva aj na činnosti nesúvisiace s hlavnými aktivitami „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“, za oprávnený výdavok sa bude považovať alikvotná časť odpisov zodpovedajúca rozsahu jeho skutočného využívania v rámci realizácie hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“.

Na účely posudzovania oprávnenosti výdavkov sa **za oprávnený výdavok považuje účtovný odpis maximálne do výšky daňového odpisu**⁵⁹ (vypočítaný z obstarávacej ceny majetku⁶⁰) a maximálne do výšky pomernej časti ročných odpisov stanovenej s presnosťou na mesiace pripadajúcich na dobu realizácie hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“. Pokiaľ sa majetok využíva na realizáciu hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ len z časti alebo v obmedzenom časovom rozsahu, odpisy sa zahrnú do oprávnených výdavkov len v danej časti a v rozsahu skutočného používania majetku na účely realizácie hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“.

Žiadateľ/partner si môže zvoliť účtovnú metódu odpisovania, ktorá najviac zohľadňuje predpokladanú mieru opotrebovania majetku počas realizácie príslušných hlavných aktivít projektu,

⁵⁸ Odpisovaný majetok musí byť v plnej výške uhradený.

⁵⁹ Podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

⁶⁰ V závislosti od spôsobu obstarania predmetného majetku (t.j. v zmysle § 25 ods. 1 zákona o účtovníctve alebo v zmysle § 25 zákona o dani z príjmov).

avšak za podmienky, že zvolená účtovná metóda bude vychádzať z doteraz zaužívaných metód odpisovania aplikovaných v jeho spoločnosti.

Do úvahy prichádzajú predovšetkým účtovné odpisy, pri ktorých je ich sadzba stanovená percentom z obstarávacej ceny majetku v závislosti od doby jeho životnosti, t. j. **časové odpisy**. Pri aplikácii časovej metódy odpisovania je potrebné vopred stanoviť dobu používania odpisovaného majetku, pričom táto metóda sa používa dvoma spôsobmi:

1. Lineárna (rovnomerná) metóda odpisovania

- výška odpisov je rovnaká počas celej doby odpisovania;
- na výpočet ročného rovnomerného odpisu sa použije vzorec

ročný odpis = obstarávacia cena / doba odpisovania v rokoch;

- výšku odpisov je možné vypočítať aj pomocou odpisového percenta, ktoré bude prijímateľ/partner ročne odpisovať, a ktoré sa vypočíta na základe vzorca

% rovnomerného ročného odpisu = 100 / doba odpisovania v rokoch.

2. Variabilná metóda odpisovania

- používa sa v prípadoch, kedy je opotrebenie majetku na začiatku alebo na konci doby životnosti rozdielne, z čoho vyplýva existencia dvoch druhov variabilných časových odpisov:

i) klesajúce (degresívne) odpisy, ktoré sú v prvých rokoch odpisovania najvyššie a počas ďalších rokov klesajú (takéto odpisovanie sa využíva napr. pri výpočtovej technike);

- v takomto prípade je nutné určiť výšku odpisu v prvom roku a vypočítať diferenciu, o ktorú bude ročne odpis klesať (odpis v nasledujúcich rokoch bude vo výške predchádzajúceho odpisu zníženého o diferenciu) podľa vzorca

diferencia = 2 x (počet rokov odpisovania x odpis v prvom roku – obstarávacia cena) / počet rokov odpisovania x (počet rokov odpisovania – 1).

ii) rastúce (progresívne) odpisy, ktoré predpokladajú úplne opačný priebeh výšky odpisov ako degresívne odpisy, t. j. výška odpisov postupne narastá;

- v takomto prípade je nutné určiť výšku odpisu v prvom roku a vypočítať diferenciu, o ktorú bude ročne odpis rásť (odpis v nasledujúcich rokoch bude vo výške predchádzajúceho odpisu zvýšeného o diferenciu) podľa vzorca

diferencia = 2 x (obstarávacia cena - počet rokov odpisovania x odpis v prvom roku) / počet rokov odpisovania x (počet rokov odpisovania – 1).

Zvolenú metódu odpisovania (vrátane výpočtu alikvotnej výšky odpisov) je žiadateľ/partner povinný uviesť a relevantne zdôvodniť v prílohe č. 6 žiadosti o NFP – *Doplňujúce údaje*⁶¹. V prípade, ak si žiadateľ/partner zvolí variabilnú metódu odpisovania a tá bude v konaní o žiadosti o NFP posúdená ako neprimeraná, za oprávnený výdavok sa budú považovať odpisy maximálne do výšky odpisov stanovených lineárnou (rovnomernou) metódou odpisovania.

4.3 Operatívny nájom

Operatívny nájom je spôsob financovania spočívajúci v nájme predmetu (napr. hnuiteľnej veci) na vopred stanovenú dobu za dohodnutú odmenu, pričom po jeho skončení sa predmet nájmu vracia prenajímateľovi.

Výdavky na predmet operatívneho nájmu sú oprávneným výdavkom za predpokladu, že takýto predmet je pre realizáciu hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“

⁶¹V rámci prílohy *Doplňujúce údaje* žiadateľ/partner predloží aj odpisový plán majetku (v prípade, že odpisový plán majetku je už zostavený).

nevyhnutný, pričom predmetom operatívneho nájmu môžu byť stroje, prístroje, zariadenia, vybavenia a laboratórne nástroje počas obdobia ich využívania v rámci predmetných hlavných aktivít.

Pri zmluvách o operatívnom nájme je oprávneným výdavkom splátka nájmu vzťahujúca sa na obdobie, počas ktorého bol predmet nájmu pre hlavné aktivity „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ využívaný.

V prípade, že predmet nájmu nie je využívaný výlučne len pre účely realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, oprávneným výdavkom je alikvotná časť splátky nájmu za príslušné obdobie.

Pri operatívnom nájme musí žiadateľ/partner preukázať (v prílohe č. 6 žiadosti o NFP – *Doplňujúce údaje*), že zmluva o operatívnom nájme bola najhospodárnejšou metódou pre získanie nevyhnutného predmetu nájmu, t.j. využitie operatívneho nájmu musí byť finančne najvýhodnejším riešením pre projekt. Z tohto dôvodu nie je oprávneným výdavkom na operatívny nájom tá časť výdavkov, o ktorú presahujú výdavky za operatívny nájom výšku výdavkov, ktoré by predstavovali obvyklú cenu za nájom rovnakého predmetu, resp. by presiahli bežnú obstarávaciu cenu rovnakého predmetu v danom čase a mieste⁶².

4.4 Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“

Nepriame výdavky (režijné výdavky) majú charakter bežných výdavkov. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť priamo priradené k niektorej z konkrétnych činností hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“. Do takýchto výdavkov sa zahrňajú výdavky, pri ktorých je ťažké presne určiť sumu, ktorú možno priradiť k danej konkrétnej činnosti uskutočnenej v rámci hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“.

Oprávnené nepriame výdavky zahrňajú nižšie uvedené typy výdavkov:

a) osobné výdavky prijímateľa/partnera, ktoré súvisia s výkonom týchto činností:

1. právne poradenstvo⁶³;
2. informovanie a komunikácia⁶⁴;
3. vedenie účtovníctva;
4. vedenie agendy personalistiky a miezd;
5. zabezpečenie verejného obstarávania (vrátane prieskumu trhu);
6. obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, rozmnožovanie materiálov a pod.);
7. vedenie vozidla využívaného personálom projektu;
8. kontrola a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie)⁶⁵;

b) výdavky na obstaranie služieb:

1. služby súvisiace s informovaním a komunikáciou⁶⁶;
2. vedenie účtovníctva;
3. vedenie agendy personalistiky a miezd;
4. zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu;
5. zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);

⁶²Aplikuje sa vždy nižšia hodnota z daných možností.

⁶³Napr. odberateľsko-dodávateľských vzťahov, nevzťahuje sa na podanie žaloby, a s tým súvisiacich úkonov voči poskytovateľovi.

⁶⁴Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP Val*.

⁶⁵Ide o prípady riadiacich aktivít zo strany štatutárneho orgánu prijímateľa/partnera (napr. konateľ súkromnej spoločnosti).

⁶⁶Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP Val*.

6. zabezpečenie prepravy tovaru a osôb;
7. zabezpečenie kontroly a odborného dohľadu;

c) **bežné výdavky na obstaranie majetku; okrem majetku, ktorý výlučne používa odborný personál;**

d) **ostatné výdavky:**

1. všetky výdavky súvisiace s informovaním a komunikáciou spojenou s realizáciou projektu⁶⁷ (napr. publikovanie článkov o projekte)
2. poštovné;
3. telekomunikačné poplatky;
4. ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt);
5. cestovné náhrady⁶⁸ pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt;
6. výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní činností pre projekt;
7. výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt;
8. výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (napr. papier, písacie potreby, čistiace prostriedky), okrem spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“⁶⁹;
9. výdavky na úhradu notárskych, správnych a bankových poplatkov;
10. výdavky na poistenie majetku;
11. správa informačných systémov.

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych oprávnených výdavkov podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ je možné nepriame výdavky vykazovať výhradne prostredníctvom **paušálnej sadzby na nepriame výdavky**. Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená ako podiel z priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov, ktoré môžu pri realizácii predmetných hlavných aktivít projektu vzniknúť. Výška uplatnenej paušálnej sadzby v rámci projektu je nemenná.

Výpočet výšky nepriamych výdavkov

Celková výška nepriamych oprávnených výdavkov sa rovná súčinu priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov (kumulácia priamych výdavkov zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 521 *Mzdové výdavky*) a stanovenej paušálnej sadzby.

Keďže platí, že stanovená výška paušálnej sadzby nemôže byť prekročená ani počas implementácie projektu, celková výška nepriamych oprávnených výdavkov sa počas implementácie projektu počíta ako súčin skutočne vynaložených priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov a stanovenej paušálnej sadzby.

Kontrola

Kontrola výšky nepriamych oprávnených výdavkov v rámci predloženej žiadosti o platbu sa vykonáva kontrolou výšky priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov a kontrolou správneho aplikovania výšky paušálnej sadzby. **Preukazovanie výdavkov faktúrami alebo inými účtovnými**

⁶⁷Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP Val*.

⁶⁸V zmysle § 4 ods. 1 zákona o cestovných náhradách.

⁶⁹Výdavky na obstaranie spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s hlavnými aktivitami „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“ sa zaraďujú do priamych výdavkov, nakoľko tvoria významné výdavky projektu vzhľadom na špecifický charakter predmetných hlavných aktivít.

dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa na výdavky vykazované prostredníctvom paušálnej sadzby nevzťahuje.

Uplatnenie spôsobu paušálnej sadzby nepriamych výdavkov prijímateľa/partnera neoslobodzuje od povinnosti dodržiavať legislatívu SR a EK.

Upozornenie:

Maximálnym percentuálnym limitom pre nepriame výdavky uplatňované paušálnou sadzbou v rámci hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ je **15 % z celkových oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov** podieľajúcich sa na realizácii a na riadení hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, t.j. z výdavkov zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 521 Mzdové výdavky.

4.5 Nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Oprávneným výdavkom na účely obstarania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve.

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný v rámci hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne prijímateľom/partnerom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa/partnera a zostať v jeho majetku minimálne 5 rokov (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa veľký podnik), resp. 3 roky (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa výlučne MSP) po ukončení realizácie projektu pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO vykonaného v zmysle zákona o VO (za predpokladu, že sa zákon o VO vzťahuje na zákazku) bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. januára 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak, pričom VO je žiadateľ/partner povinný ~~(okrem výnimiek uvedených vo výzve)~~ začať⁷⁰ najneskôr ku dňu predloženia žiadosti o NFP (ak výzva nestanovuje inak); v prípade obstarania majetku podľa §117 zákona o VO je žiadateľ/prijímateľ/partner povinný postupovať podľa *Príručky k procesu VO*, ktorá bližšie definuje pravidlá a postupy zadávania predmetných zákaziek; výdavky budú považované za neoprávnené v prípade nesplnenia povinností pri ich zadávaní stanovených uvedenou príručkou;
- nesmie byť zaťažovaný akýmkoľvek právami tretích strán minimálne 5 rokov (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa veľký podnik), resp. 3 roky (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa výlučne MSP) po ukončení realizácie projektu (napr. prenájom, záložné právo, s výnimkou záložného práva v prospech financujúcej inštitúcie⁷¹).

Majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný v rámci hlavnej aktivity projektu „realizácia inovačných opatrení“ z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

⁷⁰VO sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie VO.

⁷¹Financujúcou inštitúciou je banka, resp. lízingová spoločnosť, ktorá poskytuje peňažné (úverové) prostriedky žiadateľovi/prijímateľovi/partnerovi na spolufinancovanie časti výdavkov projektu, s ktorou má poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.

- musí byť nový, nebol používaný a žiadateľ/prijímateľ/partner s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
- musí zostať zachovaný v oblasti, v ktorej bol obstaraný minimálne 5 rokov (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa veľký podnik), resp. 3 roky (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa výlučne MSP) po ukončení realizácie projektu; táto podmienka nebráni výmene vybavenia alebo zariadenia, ktoré v priebehu uvedeného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa hospodárska činnosť v príslušnej oblasti zachová minimálne počas uvedeného obdobia;
- musí byť používaný výlučne prijímateľom/partnerom na mieste realizácie hlavnej aktivity projektu „realizácia inovačných opatrení“⁷² pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť odpisovateľný;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa/partnera a zostať v jeho majetku minimálne 5 rokov (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa veľký podnik), resp. 3 roky (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa výlučne MSP) po ukončení realizácie projektu pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO vykonaného v zmysle zákona o VO (za predpokladu, že sa zákon o VO vzťahuje na zákazku) bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. januára 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; v prípade obstarania majetku podľa §117 zákona o VO je žiadateľ/prijímateľ/partner povinný postupovať podľa *Príručky k procesu VO*, ktorá bližšie definuje pravidlá a postupy zadávania predmetných zákaziek; výdavky budú považované za neoprávnené v prípade nesplnenia povinností pri ich zadávaní stanovených uvedenou príručkou;
- nesmie byť zaťažený akýmkoľvek právami tretích strán minimálne 5 rokov (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa veľký podnik), resp. 3 roky (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa výlučne MSP) po ukončení realizácie projektu (napr. prenájom, záložné právo, s výnimkou záložného práva v prospech financujúcej inštitúcie⁷³).

Upozornenie:

Podiel oprávnených výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku v rámci hlavnej aktivity „realizácia inovačných opatrení“ **nesmie presiahnuť 50 %** z celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu „realizácia inovačných opatrení“ v rámci rozpočtu jednotlivého člena partnerstva, t.j. žiadateľa/prijímateľa/partnera.

Uvedená podmienka platí pre žiadateľa/prijímateľa/partnera, ktorý je veľkým podnikom.

4.6 Rezerva na nepredvídané výdavky

Rezerva na nepredvídané výdavky slúži ako rezerva na financovanie prípadných zmien v rozpočte hlavnej aktivity „realizácia inovačných opatrení“ vzniknutých v dôsledku nepredvídateľných skutočností (napr. navýšenie ceny obstarávaného dlhodobého nehmotného alebo hmotného majetku deklarovanej v žiadosti o NFP v porovnaní s cenou, ktorá je výsledkom zrealizovaného

⁷² Podľa platnej a účinnej Zmluvy o poskytnutí NFP a v súlade s čl. F) schémy štátnej pomoci na podporu inovácií.

⁷³ Financujúcou inštitúciou je banka, resp. lízingová spoločnosť, ktorá poskytuje peňažné (úverové) prostriedky žiadateľovi/prijímateľovi/partnerovi na spolufinancovanie časti výdavkov projektu, s ktorou má poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.

verejného obstarávania z dôvodu legislatívnych zmien, resp. zmien, ktoré vyplynuli z realizácie výskumno-vývojovej časti projektu alebo nastali v rámci príslušného segmentu trhu).

Výdavky na rezervu na nepredvídané výdavky sú oprávnenými výdavkami za splnenia nasledovných podmienok:

- skupina výdavkov 930 *Rezerva na nepredvídané výdavky* bola súčasťou rozpočtu projektu (jeho hlavnej aktivity „realizácia inovačných opatrení“) predloženého prostredníctvom žiadosti o NFP a bola schválená v konaní o žiadosti o NFP;
- nárok na čerpanie rezervy na nepredvídané výdavky nevzniká automaticky (t.j. jej schválením v konaní o žiadosti o NFP), vznikne až v procese implementácie projektu, a to schválením žiadosti prijímateľa o zmenu projektu týkajúcej sa uplatnenia rezervy na nepredvídané výdavky zo strany poskytovateľa;
- uplatnenie rezervy sa realizuje prostredníctvom konkrétnej skupiny výdavkov oprávnených pre hlavnú aktivitu „realizácia inovačných opatrení“ (t.j. výdavky sa presunú zo skupiny výdavkov 930 do skupiny výdavkov 013, 014, 019 a/alebo 022, pričom musia spĺňať podmienky oprávnenosti výdavkov platné pre relevantnú skupinu výdavkov);
- prijímateľ/partner si môže uplatniť nárok na čerpanie rezervy na nepredvídané výdavky do troch mesiacov od ukončenia realizácie výskumno – vývojovej časti projektu, najneskôr však do 31.12.2020⁷⁴.

Upozornenie:

Podiel oprávnených výdavkov na rezervu na nepredvídané výdavky **nesmie presiahnuť 10 %** z celkových oprávnených výdavkov hlavnej aktivity „realizácia inovačných opatrení“ bez tejto rezervy v rámci rozpočtu jednotlivého člena partnerstva, t.j. žiadateľa/prijímateľa/partnera.

⁷⁴Uvedeným nie je dotknuté právo poskytovateľa schváliť v odôvodnených prípadoch predĺženie tejto lehoty.

5 Zoznam neoprávnených výdavkov

Okrem neoprávnených výdavkov uvedených v predchádzajúcich kapitolách tohto dokumentu patria medzi neoprávnené výdavky aj:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné k dosiahnutiu cieľov projektu;
- výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa/prijímateľa/partnera nedostatočne odôvodnené a preukázané;
- výdavky, ktoré z vecného hľadiska nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov pre jednotlivé hlavné aktivity projektu stanovené týmto dokumentom (t.j. nepatria do skupín výdavkov stanovených pre jednotlivé hlavné aktivity projektu);
- výdavky, ktoré nie sú v súlade so schváleným rozpočtom projektu;
- výdavky na projekt s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky, ktoré neboli obstarané v súlade so zákonom o VO, resp. v súlade s riadiacou dokumentáciou poskytovateľa;
- nehospodárne vynaložené výdavky v súvislosti s aktivitami projektu;
- výdavky, ktoré nie sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa/partnera v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a Zmluvou o poskytnutí NFP;
- správne poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;
- daňové poplatky a dovozné prirážky;
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností;
- výdavky na stavebné práce (vrátane stavebných úprav súvisiacich s inštaláciou stroja/prístroja/zariadenia);
- výdavky na opravu a údržbu, pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení a technológií;
- položky financované z iných finančných zdrojov;
- akákoľvek časť výdavkov, ktorou by sa prekročila maximálna intenzita pomoci;
- výdavky súvisiace s prípravou žiadosti o NFP;
- vecné príspevky;
- výdavky na finančný prenájom;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. majetku z časti použitého (repasovaného);
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov;
- výdavky na obstaranie dopravných zariadení⁷⁵;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- náklady na predĺženie záručnej doby technológií nad zákonom určenú záručnú dobu;
- náklady na prípravu pracovníkov v súvislosti s prevádzkou strojov, prístrojov, zariadení a technológií;
- výdavky na poradenské služby súvisiace s projektom;
- sankčné poplatky, pokuty⁷⁶ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- iné výdavky priamo nesúvisiace s projektom.

⁷⁵S výnimkou obstarania dopravných zariadení (pokiaľ sú tieto neoddeliteľnou súčasťou obstarávaného stroja, prístroja, zariadenia) v rámci hlavnej aktivity „realizácia inovačných opatrení“ (skupina oprávnených výdavkov 022 – *Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí*).

⁷⁶Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

Vo vzťahu k hlavnej aktivite „ochrana práv duševného vlastníctva“ sa za neoprávnené výdavky považujú (okrem vyššie uvedených) aj:

- výdavky na riadenie projektu vrátane výdavkov na realizáciu verejného obstarávania;
- prevádzkové výdavky;
- výdavky na interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny, koberce);
- mzdové výdavky;
- výdavky na leasing;
- rezerva na nepredvídané výdavky.

Vo vzťahu k hlavnej aktivite „realizácia inovačných opatrení“ sa za neoprávnené výdavky považujú (okrem vyššie uvedených) aj:

- výdavky na riadenie projektu vrátane výdavkov na realizáciu verejného obstarávania;
- prevádzkové výdavky;
- výdavky na interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny, koberce);
- mzdové výdavky;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov, prístrojov, zariadení novými strojmi, prístrojmi, zariadeniami s rovnakými, resp. horšími technickými parametrami;
- výdavky na poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu „realizácia inovačných opatrení“;
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.) a kurzové straty.

Upozornenie:

Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, pokiaľ ide o výdavok, ktorý vznikol alebo vznikne v súvislosti s realizáciou projektu a nie je výslovne uvedený medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame žiadateľovi uviesť ho v žiadosti o NFP.

Poskytovateľ v rámci konania o žiadosti o NFP posúdi oprávnenosť takéhoto výdavku individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t.j. určí, do akej miery je výdavok nevyhnutný pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivít projektu.

V prípade, ak časť výdavkov projektu vznikne v čase pred predložením žiadosti o NFP, bude takýto projekt ako celok považovaný za neoprávnený.

6 Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ/partner je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude poskytovateľ v rámci procesných fáz **konanie o žiadosti o NFP, finančná kontrola VO**, ako aj **administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu** posudzovať, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je *Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov*⁷⁷, ktorý definuje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. žiadosti o NFP.

Žiadateľ/prijímateľ/partner sa nezbavuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Žiadateľ/prijímateľ/partner preukazuje a poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom nasledovných pomocných nástrojov:

- prieskum trhu,
- zrealizované verejné obstarávanie,
- znalecký/odborný posudok,
- finančné limity,
- individuálne pomocné nástroje.

Na úrovni výzvy poskytovateľ stanovil aj percentuálne limity, ktoré však nepatria medzi pomocné nástroje na overenie hospodárnosti výdavkov, nakoľko ich primárnym cieľom nie je preukázanie hospodárnosti výdavkov, ale obmedzenie výšky (podielu) jednotlivých skupín výdavkov na celkových oprávnených výdavkoch projektu.

Prieskum trhu

Žiadateľ/prijímateľ/partner vykoná prieskum trhu vyhodnotením cenových ponúk⁷⁸ od minimálne 3 rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. V prípade objektívnych skutočností vyplývajúcich zo špecifik oprávnených výdavkov projektu je žiadateľ/prijímateľ/partner oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom vyhodnotenia 2 cenových ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov⁷⁹. Cenové ponuky musia byť ku dňu predloženia žiadosti o NFP platné a nemôžu byť staršie ako 3 mesiace.

Upozornenie: Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku nárokových výdavkov žiadateľa/prijímateľa/partnera aj prostredníctvom vykonania vlastného prieskumu trhu. V prípade identifikácie rozdielu medzi výdavkami nárokovými žiadateľom/prijímateľom/partnerom a cenami

⁷⁷ Metodický pokyn je zverejnený na webovom sídle Centrálného koordinačného orgánu www.partnerskadohoda.gov.sk v časti CKO / Metodické pokyny CKO.

⁷⁸ Cenovou ponukou sa rozumie cenová ponuka získaná jej vyžiadaním od výrobcu, resp. dodávateľa, cenová ponuka získaná internetovým prieskumom trhu, ako aj cenová ponuka uvedená v katalógu / cenníku výrobcu, resp. dodávateľa.

⁷⁹ Bližšie sú pravidlá pre vykonanie prieskumu trhu uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 3.1 Vypracovanie a povinné prílohy formulára žiadosti o NFP, časť Detailný popis povinných príloh žiadosti o NFP, príloha č. 5 žiadosti o NFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom.

identifikovanými poskytovateľom, poskytovateľ určí oprávnenú výšku výdavkov pri rešpektovaní zásady hospodárnosti.

Zrealizované verejné obstarávanie

Vo všeobecnosti platí, že v prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá VO, sú na financovanie oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená VO a v súlade s výsledkami finančnej kontroly VO vykonanej poskytovateľom.

V prípade, ak žiadateľ/partner ukončil proces VO pred predložením žiadosti o NFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť predmetných výdavkov na základe výsledku zrealizovaného VO⁸⁰. V takom prípade žiadateľ/partner stanoví v rozpočte výšku oprávnených výdavkov v zmysle ukončeného VO.

Znalecký/odborný posudok

Znaleckým posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo odborným posudkom vypracovaným odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti je možné zo strany žiadateľa/partnera preukázať hospodárnosť výdavkov.

Znalecký/odborný posudok, ktorým sa pri zohľadnení trhových podmienok určuje cena, nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP (resp. ku dňu jeho predloženia poskytovateľovi na overenie).

V znaleckom/odbornom posudku musí byť jasne vymedzený predmet zákazky, ako aj jeho parametre. Zároveň znalecký/odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým príslušný znalec/odborne spôsobilá osoba dospel k stanoveniu výslednej ceny.

Upozornenie: Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku výdavkov aj na základe ním zabezpečeného znaleckého/odborného posudku. V prípade identifikácie rozdielu medzi výdavkami nárokovými žiadateľom/prijímateľom/partnerom a cenami identifikovanými poskytovateľom, poskytovateľ určí oprávnenú výšku výdavkov pri rešpektovaní zásady hospodárnosti.

Finančné limity

Výdavky, pre ktoré je stanovený finančný limit, sú oprávnené maximálne do výšky stanoveného limitu pri rešpektovaní podmienok ich uplatnenia definovaných v časti *Preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa/partnera*.

Individuálne pomocné nástroje

V závislosti od typu výdavkov je možné zo strany žiadateľa/prijímateľa/partnera preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom nasledovných individuálnych pomocných nástrojov:

Typ výdavku	Individuálny pomocný nástroj
Osobné výdavky	V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa/partnera existuje pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ/partner preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku aj prostredníctvom individuálneho pomocného nástroja, ktorým je jeho predchádzajúca mzdová politika mimo projektu . To znamená, že výšku

⁸⁰ S ohľadom na podmienku poskytnutia príspevku č. 15, že žiadateľ/partner nezačal práce na projekte pred predložením žiadosti o NFP, nemôže zmluva s úspešným uchádzačom, predmetom ktorej sú oprávnené výdavky projektu, nadobudnúť účinnosť pred predložením žiadosti o NFP. Uvedené neplatí pre zmluvy o operatívnom nájme, ktoré nadobudli účinnosť pred vyhlásením výzvy.

	predmetného výdavku (<i>výšku celkovej ceny práce</i> - bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. <i>výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru</i> - vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) žiadateľ/partner stanoví v rozpočte projektu na úrovni <i>priemernej celkovej ceny práce</i> (bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov), resp. na úrovni <i>priemernej odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru</i> (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pracovníka/pracovníkov vykonávajúceho/vykonávajúcich rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť v podniku žiadateľa/partnera za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoNFP poskytovateľovi. Predmetný výpočet žiadateľ/partner uvedie v prílohe č. 6 žiadosti o NPF – <i>Doplňujúce údaje, konkrétne v jej časti č. 6.1 - <u>personálne matice</u></i>. Zároveň žiadateľ/partner pri stanovení oprávnenej výšky výdavku rešpektuje finančný limit definovaný poskytovateľom. Upozornenie: V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa/partnera neexistuje pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ/partner preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku (<i>výšku celkovej ceny práce</i> - bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. <i>výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru</i>, vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) prostredníctvom rešpektovania finančného limitu definovaného poskytovateľom.
Odpisy	Odpisový plán majetku a spôsob výpočtu oprávnenej výšky odpisov (v prípade existujúceho majetku) Prieskum trhu a spôsob výpočtu oprávnenej výšky odpisov (v prípade plánovaného nákupu nového majetku)
Správne poplatky týkajúce sa získania, registrácie, schválenia a ochrany národných, európskych a medzinárodných patentov, resp. iných práv duševného vlastníctva	Relevantné sadzobníky správnych poplatkov

Preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa/partnera

Vo vzťahu ku konkrétnym typom oprávnených výdavkov, relevantných pre predmetnú výzvu, poskytovateľ identifikoval nižšie uvedené pomocné nástroje, ktorými žiadateľ/partner preukazuje hospodárnosť výdavkov žiadosti o NFP⁸¹:

Číselník oprávnených výdavkov	Pomocný nástroj na preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa/partnera
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok	
Skupina 013 Softvér	
Nákup softvéru	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Technické zhodnotenie / modernizácia softvéru	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Skupina 014 Oceniteľné práva	
Nákup licencií	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Nákup autorských práv a patentov	Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Nákup receptov	Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti)	Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Poznatky kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov (napr. know-how, receptúry)	Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok

⁸¹Pomocný nástroj, ktorým žiadateľ/partner preukazuje hospodárnosť jednotlivých výdavkov žiadosti o NFP, identifikuje v prílohe č. 5.1 žiadosti o NFP, v stĺpci I s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“.

Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	
Nákup ostatných nehmotných aktív	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok	
Skupina 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	
Nákup strojov, prístrojov, zariadení	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Trieda 11 - Zásoby	
Skupina 112 Zásoby	
Nákup hmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý hmotný majetok	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Nákup spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom)
Trieda 51 - Služby	
Skupina 518 Ostatné služby	
Nákup nehmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Nákup zmluvného výskumu/vývoja	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Operatívny nájom strojov, prístrojov, zariadení, vybavenia a laboratórnych nástrojov	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom)
Externé riadenie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“	Finančný limit – pri rešpektovaní výsledkov vyplývajúcich z prieskumu trhu, alebo pri rešpektovaní výsledkov zrealizovaného VO, t.j. ceny uvedenej v zmluve s úspešným uchádzačom

Výdavky na zabezpečenie služieb patentových zástupcov spojených so získaním (prihlásením), registráciou, schválením a ochranou patentov a iných práv duševného vlastníctva	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Trieda 52 - Osobné výdavky	
Skupina 521 Mzdové výdavky	
Celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odborného personálu	Finančné limity – pri rešpektovaní individuálneho pomocného nástroja, ktorým je predchádzajúca mzdová politika žiadateľa/partnera mimo projektu (ak relevantné v zmysle upozornenia uvedeného na str. 31)
Celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) personálu zapojeného do riadenia hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“	Finančné limity – pri rešpektovaní individuálneho pomocného nástroja, ktorým je predchádzajúca mzdová politika žiadateľa/partnera mimo projektu (ak relevantné v zmysle upozornenia uvedeného na str. 31)
Trieda 55 - Odpisy	
Skupina 551 Odpisy	
Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku	Individuálny pomocný nástroj - odpisový plán majetku a spôsob výpočtu oprávnenej výšky odpisov (v prípade existujúceho majetku) Individuálny pomocný nástroj - prieskum trhu a spôsob výpočtu oprávnenej výšky odpisov (v prípade plánovaného nákupu nového majetku)
Trieda 56 - Finančné výdavky a poplatky	
Skupina 568 Ostatné finančné výdavky	
Správne poplatky týkajúce sa získania (prihlásenia), registrácie, schválenia a ochrany patentov a iných práv duševného vlastníctva	Individuálny pomocný nástroj - relevantné sadzobníky správnych poplatkov

7 Finančné limity

Finančné limity priamych osobných výdavkov na odborný personál zapojený do hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“		
Pracovná pozícia	Finančný limit pre celkovú cenu práce na základe pracovného pomeru ⁸² (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu (vrátane odvodov zamestnávateľa) na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru ⁸³ (EUR/hodina ⁸⁴)
Technický pracovník	1 730,00	10
Výskumný / vývojový pracovník	3 460,00	20
Garant / vedúci výskumnej / vývojovej činnosti ⁸⁵	4 152,00	24

⁸²V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným finančným limitom (ďalej len „FL“), t.j. hrubá mzda a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade tzv. plného pracovného úväzku (v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa FL uplatní v pomernej výške).

⁸³V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným FL, t.j. hrubá hodinová odmena a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

⁸⁴Hodinou sa rozumie 60 minút.

⁸⁵V individuálnych prípadoch je možné prekročiť finančný limit stanovený pre danú pracovnú pozíciu, ak si to charakter projektu a náročnosť riešenia výskumno-vývojových aktivít projektu vyžaduje, čo je žiadateľ/partner povinný zdôvodniť v prílohe č. 6 žiadosti o NFP – *Doplňujúce údaje* (napr. udržanie kľúčového výskumno-vývojového pracovníka, zapojenie špičkového výskumno-vývojového pracovníka do projektu). Využitie vyššej sadzby je žiadateľ/partner povinný preukázať v rámci žiadosti o NFP, a to životopisom pracovníka a preukázaním príjmu pracovníka za predchádzajúce obdobie.

Finančné limity priamych osobných výdavkov súvisiacich so zabezpečením riadenia hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“				
Pracovná pozícia	Finančný limit pre celkovú cenu práce na základe pracovného pomeru ⁸⁶ (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu (vrátane odvodov zamestnávateľa) na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru ⁸⁷ (EUR/hodina ⁸⁸)	Finančný limit pre odplatu za poskytované služby ⁸⁹ (EUR/hodina ⁸⁸)	
			s nárokom na vrátenie DPH	bez nároku na vrátenie DPH
Hlavný manažér projektu ⁹⁰	2 595,00	15,00	N/A	N/A
Projektový manažér ⁹¹	1 903,00	11,00	9,17	11,00
Asistent	1 557,00	9,00	N/A	N/A

Upozornenie:

Riadenie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ môže byť zabezpečené **buď internými kapacitami** (interné riadenie hlavných aktivít projektu), alebo **externými kapacitami** (externé riadenie hlavných aktivít projektu). **Kombinácia interného a externého riadenia predmetných hlavných aktivít v rámci subjektu (t.j. žiadateľa alebo partnera) nie je povolená**⁹², t.j. je povolená kombinácia napr. externého riadenia na úrovni žiadateľa a interného riadenia na úrovni partnera, nie však kombinácia interného a externého riadenia v rámci jedného subjektu, t.j. žiadateľa/partnera.

⁸⁶ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným FL, t.j. hrubá mzda a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade tzv. plného pracovného úväzku (v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa FL uplatní v pomernej výške).

⁸⁷ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným FL, t.j. hrubá hodinová odmena a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

⁸⁸ Hodinou sa rozumie 60 minút.

⁸⁹ Oprávneným výdavkom je odplata za poskytnuté služby na základe Obchodného, resp. Občianskeho zákonníka (v EUR/hodina) ohraničená uvedeným FL. Týmto nie je dotknutá možnosť, že odplata za služby dohodnutá medzi dodávateľom a prijímateľom/partnerom bude vyššia ako je stanovený FL, avšak rozdiel medzi dohodnutou odplatou a stanoveným FL bude určený ako neoprávnený výdavok.

⁹⁰ Uvedená pracovná pozícia je relevantná iba pre žiadateľa/prijímateľa (nie pre partnerov) v prípade projektu, v rámci ktorého je uplatnený inštitút partnerstva. V prípade, ak uvedenú pozíciu vykonáva štatutárny orgán prijímateľa, osobné výdavky súvisiace s výkonom tejto pozície sa zaraďujú do nepriamych výdavkov.

⁹¹ Zahŕňa aj činnosti spojené s finančným riadením a monitorovaním projektu.

⁹² Uvedené platí aj pre hlavné aktivity projektu „ochrana práv duševného vlastníctva“ a „realizácia inovačných opatrení“, napriek tomu, že v rámci predmetných aktivít nie sú výdavky na riadenie oprávnené.

8 Percentuálne limity

Percentuálne limity vybraných kategórií výdavkov ⁹³	
Kategória výdavkov	Percentuálny limit
Priame výdavky súvisiace so zabezpečením riadenia hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“	5 % z celkových priamych oprávnených výdavkov hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ bez výdavkov súvisiacich so zabezpečením riadenia predmetných hlavných aktivít
Výdavky na nákup zmluvného výskumu/vývoja vzťahujúce sa k realizácii hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“	50 % z celkových oprávnených výdavkov na hlavné aktivity „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“
Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ deklarované na základe paušálnej sadzby	15 % z celkových oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov (t.j. z celkových výdavkov zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 521 Mzdové výdavky)
Výdavky na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku v rámci hlavnej aktivity „realizácia inovačných opatrení“ ⁹⁴	50 % z celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu „realizácia inovačných opatrení“
Rezerva na nepredvídané výdavky v rámci hlavnej aktivity „realizácia inovačných opatrení“	10 % z celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu „realizácia inovačných opatrení“ bez tejto rezervy

⁹³ Stanovené percentuálne limity je potrebné dodržať na úrovni jednotlivých rozpočtov žiadateľa/prijímateľa/partnera.

⁹⁴ Percentuálny limit je relevantný pre žiadateľa/prijímateľa/partnera, ktorý je veľkým podnikom.