

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov **v znení** **usmernenia č. 1**

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je určený pre prioritnú os 5 Operačného programu Výskum a inovácie, a to pre projekty technickej pomoci riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu Výskumná agentúra. Zoznam oprávnených výdavkov bol spracovaný v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými Centrálnym koordinačným orgánom na národnej úrovni v Systéme riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 - 2020, v Metodickom pokyne č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov, Metodickom pokyne č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov a Metodickom pokyne č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov zodpovedá riadiaci orgán.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Na oprávnenosť výdavkov projektov TP sa vzťahujú ustanovenia kapitol 3.5.1, 3.5.2, 3.5.7, a 3.5.8 Systému riadenia EŠIF, ustanovenia metodického pokynu CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov a následne ustanovenia metodického pokynu CKO č. 24 k technickej pomoci a vo vzťahu k vymedzeniu a riadeniu administratívnych kapacít v oblasti EŠIF metodický pokyn CKO č. 21 k informácii o stave administratívnych kapacít subjektov zapojených do implementácie, riadenia a kontroly európskych štrukturálnych a investičných fondov k technickej pomoci a metodický pokyn CKO č. 22 k tvorbe organizačnej štruktúry a štandardizovaných pozícií RO/SO zapojených do implementácie EŠIF v programovom období 2014 – 2020¹. Prijímateľ je povinný dodržiavať stanovené podmienky oprávnenosti výdavkov na vnútroštátnej úrovni.

Prijímateľ je povinný primerane pre projekty TP dodržiavať ustanovenia platnej Príručky pre prijímateľa NFP OP Val pre programové obdobie 2014 – 2020.

Pri procesoch verejného obstarávania je prijímateľ povinný postupovať podľa platného Rozhodnutia o schválení ŽoNFP v súlade s platnou Príručkou k procesu VO pre OP Val na programové obdobie 2014 – 2020.

1. Definovanie oprávnených výdavkov a ich špecifické pravidlá pre projekty TP

Medzi oprávnené výdavky projektov TP OP Val sa zaraďujú výdavky vzťahujúce sa k hlavným aktivitám projektu, ktoré vznikli počas realizácie príslušnej hlavnej aktivity Projektu, ku ktorej sa tieto výdavky vzťahujú (od Začatia realizácie hlavnej aktivity Projektu do Ukončenia realizácie hlavnej aktivity Projektu) a na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom). Úhrada výdavkov zo strany žiadateľa musí byť vykonaná v období od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu, ku ktorej sa tieto výdavky vzťahujú (najsôr od 1.1.2014) do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia realizácie poslednej hlavnej aktivity projektu v súlade s podmienkami tohto písomného vyzvania a zároveň boli uskutočnené na činnosti súvisiace s implementáciou OP Val, ukončovaním OP VaV alebo prípravou nového programového obdobia v súlade s oprávnenými aktivitami definovanými v rámci prioritnej osi 5 OP Val.

Z hľadiska oblasti intervencie sa oprávnené výdavky členia v rámci projektov TP OP Val do 3 kategórií:

121 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia

122 – Hodnotenie a štúdie

123 – Informovanie a komunikácia

¹ Zdroj: www.partnerskadohoda.gov.sk

1.1. Osobné výdavky

- mzdové zabezpečenie zamestnancov administratívnych kapacít – hrubá mzda vrátane odmien a povinných odvodov zamestnávateľa. (Oprávnené výdavky sú všetky zložky mzdy vrátane príplatkov, **príspevkov zamestnávateľa do doplnkového dôchodkového sporenia (v zmysle kolektívnej zmluvy)** a náhrady mzdy v zmysle platnej legislatívy/osobitných právnych predpisov ako aj povinné odvody za zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu/ mierou zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu);
- mzdové zabezpečenie zamestnancov administratívno-obslužného personálu – hrubá mzda vrátane odmien a povinných odvodov zamestnávateľa. (Oprávnené výdavky sú všetky zložky mzdy vrátane príplatkov, **príspevkov zamestnávateľa do doplnkového dôchodkového sporenia (v zmysle kolektívnej zmluvy)** a náhrady mzdy v zmysle platnej legislatívy/osobitných právnych predpisov ako aj povinné odvody za zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu/ mierou zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu);
- odmeny zamestnancom pracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu.

Oprávnení zamestnanci preukazujú svoje zapojenie do projektu prostredníctvom spracovania svojho pracovného výkazu, pričom potvrdzujú, že uvedené informácie v pracovnom výkaze sú založené na skutočne vykonanej práci v rámci vykázaného obdobia.

Výdavky týkajúce sa výkonu práce sú limitované rozsahom práce maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t. j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer².

Za neoprávnené výdavky sa v prípade osobných výdavkov považujú:

- výdavky pri obchádzaní zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „zákoník práce“);
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom prijímateľa);
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára;
- ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov vrátane príslušnej časti odvodov zamestnávateľa;
- výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah) vrátane príslušnej časti odvodov zamestnávateľa;
- tvorba sociálneho fondu (aj napriek tomu, že je pre zamestnávateľa povinnosťou, jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu);
- pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte.

1.2. Cestovné náhrady

- cestovné náhrady (cestovné, ubytovanie, stravné...) vrátane potrebných vedľajších výdavkov (napr. parkovné, konferenčné poplatky, atď.) v rámci tuzemských a zahraničných pracovných ciest preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu/mierou zapojenia zamestnanca/pracovníka do realizácie daného projektu;

² Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

Výdavky na cestovné náhrady musia byť vynaložené v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách ako aj v súlade s platnými internými predpismi upravujúcimi vynakladania týchto typov výdavkov v organizácii Prijímateľa platnými v čase vynaloženia výdavku.

Neoprávnenými výdavkami sú spravidla výdavky, ktoré neprispievajú k dosahovaniu cieľov projektu/nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné, resp. ktoré nesúvisia s implementáciou OP Val alebo ukončovaním OP VaV

1.3. Externé služby a dodanie tovarov a prác

Medzi oprávnené výdavky v tejto oblasti patria akékoľvek výdavky vynaložené zo strany Prijímateľa na zabezpečenie služieb, tovarov a prác dodávateľským spôsobom, pričom tieto výdavky musia súvisieť s implementáciou OP Val, ukončovaním OP VaV alebo prípravou nového programového obdobia v súlade so stanovenými cieľmi projektu.

Prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie aktivity, kedy nie je možné, alebo efektívne tieto dodania zabezpečiť vlastnými kapacitami.

Pri obstaraní týchto výdavkov musia byť dodržané ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj podmienky špecifikované v platnej Príručke k procesu VO pre OP Val na programové obdobie 2014 – 2020 a Príručke pre prijímateľa NFP OP Val pre programové obdobie 2014 – 2020.

Medzi najčastejšie typy výdavkov, ktoré je možné zaradiť pod oprávnené výdavky v tejto oblasti sú:

- ☐ odborné služby - zahŕňajú napr. výdavky na spracovanie štúdie, expertízy, posudky, analýzy, zberu dát, zabezpečenie prekladov a tlmočenia a ďalších čiastkových odborných činností potrebných pre realizáciu projektu,
- ☐ poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- ☐ služby súvisiace s externým hodnotením/monitorovaním realizácie OP;
- ☐ zabezpečenie publikácií/materiálov/manuálov, ich vývoj, vytvorenie a dodanie
- ☐ výdavky konferencií/školení/seminárov – zahŕňajú výdavky vynaložené pre účely projektu, do ktorých budú zapojení zamestnanci Prijímateľa, účastníci alebo širšia verejnosť. (Výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov, prenájmu techniky, ubytovania, dopravy a pod.);
- ☐ výdavky na zabezpečenie seminárov/školení, kurzov, odborných stáží a pracovných ciest - zahŕňajú výdavky vynaložené pre účely projektu, do ktorých budú zapojení oprávnení zamestnanci za účelom zabezpečenia ich kontinuálneho vzdelávania. (Výdavky najčastejšie pokrývajú účastnícke poplatky, organizačné zabezpečenie, vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov, prenájmu techniky, ubytovania, dopravy a pod.). Vzdelávanie týkajúce sa kontroly a auditu EŠIF je riešené cez OP TP;
- ☐ externé služby a tovary pre zabezpečenie informovania, publicity a komunikácie v súlade s komunikačnou stratégiou OP,
- ☐ výdavky na zabezpečenie, inštaláciu a prevádzku IKT zariadení – výdavky na zabezpečenie kvalitného výkonu implementácie OP vrátane softvérových riešení zefektívnenia/prepojenia IKT systémov v súvislosti s implementáciou OP;
- ☐ výdavky na materiálno-technické zabezpečenie jednotlivých procesov implementácie OP – zabezpečenie, inštalácia a konfigurácia zariadení, techniky, prístrojov, interiérového vybavenia vrátane zabezpečenia dopravných prostriedkov a materiálov;
- ☐ iné výdavky a ďalšie vyššie nešpecifikované služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu a sú pre projekt nevyhnutné.

Neoprávnenými výdavkami sú spravidla výdavky, ktoré neprispievajú k dosahovaniu cieľov

projektu/nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné, resp. ktoré nesúvisia s implementáciou OP VaI, ukončovaním OP VaV alebo prípravou nového programového obdobia.

1.4. Výdavky súvisiace s prevádzkovou podporou implementácie OP VaI

Prevádzkové výdavky ako priame výdavky súvisiace s realizáciou projektu sú oprávnené, ak sú nevyhnuté pre splnenie cieľov projektu a zabezpečujú podporu implementácie OP VaI, ukončovania OP VaV alebo prípravy nového programového obdobia. Vzhľadom na to, že tieto výdavky sa väčšinou dotýkajú činností súvisiacich s realizáciou projektu/implementáciou OP VaI, ukončovania OP VaV alebo prípravou nového programového obdobia, musia byť preukázateľne doložené výpočtom oprávnenej časti výlučne pre projekt a metodika výpočtu pomernej časti týchto výdavkov musí byť dodržiavaná počas celej doby realizácie projektu.

Medzi najčastejšie typy výdavkov, ktoré je možné zaradiť pod oprávnené výdavky v tejto oblasti, sú:

- ☐ nájom priestorov a služby s ním spojené preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu;
- ☐ prevádzkové výdavky ako energie, vodné, stočné, pohonné hmoty, parkovné a poplatky spojené s prevádzkou vozidiel, náklady na telekomunikačné poplatky, údržbu a upratovanie a pod., ak sú pre realizáciu projektu opodstatnené a nevyhnutné;
- ☐ ďalšie prevádzkové výdavky v rozsahu na uskutočnenie realizácie projektu (spotrebný a prevádzkový materiál, poštovné, tlač, publikácie a pod.);
- ☐ správne poplatky s priamou väzbou na projekt;
- ☐ výdavky na poistenie majetku spolufinancovaného z NFP.

Neoprávnenými výdavkami sú:

- ☐ finančné výdavky a poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;
- ☐ sankčné poplatky, pokuty a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- ☐ miestne poplatky, ktoré nemajú priamu väzbu na projekt;
- ☐ manká a škody, úroky z úverov a pôžičiek;
- ☐ výdavky za zriadenie a vedenie účtu alebo účtov a za finančné transakcie na tomto účte a ostatné bankové poplatky;
- ☐ dary, poplatky, resp. iné výdavky Prijímateľa (vrátane prípadných kurzových strát), ktoré vznikajú z dôvodu vedenia účtu na príjem NFP v zahraničí;
- ☐ priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.)³.

Okrem neoprávnených výdavkov, ktoré sú uvedené vyššie v jednotlivých oblastiach výdavkov, sú neoprávnené výdavky v rámci TP OP VaI:

- ☐ výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- ☐ výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné k dosiahnutiu cieľov projektu;
- ☐ výdavky, ktoré sú zo strany prijímateľa nedostatočne odôvodnené a preukázané;
- ☐ výdavky, ktoré nie sú v súlade so schváleným rozpočtom projektu;
- ☐ výdavky, ktoré vznikli pred 01. 01. 2014 a po 31. 12. 2023;
- ☐ výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľového regiónu,
- ☐ výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky

³ Výnimku tvoria daň z príjmu fyzických osôb, ktorá je súčasťou hrubej mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu a je oprávneným výdavkom v rámci osobných výdavkov, a daň za ubytovanie, ktorá je oprávneným výdavkom v rámci cestovných náhrad.

- k vedeniu účtovníctva;
- ☐ odpisy dlhodobého majetku;
 - ☐ správne poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;
 - ☐ daňové poplatky a dovozné prirážky;
 - ☐ výdavky na nákup použitého zariadenia/majetku/tovaru;
 - ☐ iné výdavky priamo nesúvisiace s projektom;
 - ☐ akákoľvek časť výdavkov, ktorou by sa prekročili stanovené finančné limity;
 - ☐ územné vplyvy;
 - ☐ nákup stavieb;
 - ☐ vecné príspevky;
 - ☐ nákup pozemkov;
 - ☐ DPH v prípade, že prijímateľ má nárok na jej odpočet na vstupe. Nárok na odpočet je vymedzený zákonom o DPH.

Limity na vybrané typy výdavkov

V rámci písomného vyzvania stanovuje Poskytovateľ nasledovné finančné limity pre nasledovné typy výdavkov:

Vybrané typy výdavkov a ich limity			
Výdavok	Finančný limit		Uplatnenie výnimky
Cestovné výdavky – ubytovanie tuzemské	max. 80 EUR osoba/noc		Prijímateľ je povinný pri implementácii zároveň dodržiavať vnútorné predpisy organizácie (ak relevantné), ktoré môžu stanovovať podrobnejšie pravidlá vynakladania týchto výdavkov v organizácii Prijímateľa.
Cestovné výdavky – ubytovanie zahraničné	Členské štáty EÚ a OECD	max. 155 EUR osoba/noc	
	Ostatné	max. 110 EUR osoba/noc	
Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Brigádnici (zabezpečovanie administratívnych a podporných činností)	max. 7,0 EUR/h	
	Odborné činnosti (napr. oblasť VO, publicita, domény inteligentnej špecializácie a pod.)	max. 40 EUR/h	
	Právne poradenstvo	max. 60 EUR/h	
	Odborní hodnotitelia - externí	max. 200 EUR/projekt	

Číselník oprávnených výdavkov pre projekty TP OP Val

Skupiny oprávnených výdavkov TP OPVal uvedené v číselníku oprávnených výdavkov⁴ slúžia na základné rozdelenie výdavkov projektu podľa ich charakteru a vzniku v rámci realizácie aktivít projektu. Oprávnené výdavky TP OPVal sú kategorizované do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov a nadväzujú na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie vydanú zo strany MF SR (MF/010175/2004-42).

Výstupy z účtovníctva jednotlivých účtovných jednotiek - prijímateľov nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do tried a skupín tak, ako to určuje tento číselník.

Zoznam oprávnených výdavkov TP OPVal obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov.

Špecifikácia tried oprávnených výdavkov v rámci TP OP Val:

01 – Dlhodobý nehmotný majetok

Vecné vymedzenie

Dlhodobým nehmotným majetkom⁵ sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR⁶ a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky - prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR⁷ alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého nehmotného majetku, sa vykazuje v triede oprávnených výdavkov 51 - Služby.

Do tejto triedy oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti, softvér, oceniteľné práva (napr. licencie, know-how, autorské práva, obchodné značky, ochranné známky, predmety priemyselných práv), územné plány.

Skupiny oprávnených výdavkov:

013 - Softvér

014 - Oceniteľné práva

019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok

02 – Dlhodobý hmotný majetok

Vecné vymedzenie

Dlhodobým hmotným majetkom⁵ sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 1 700 EUR⁸ a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako suma 1 700 EUR⁹, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej

⁴ Číselník oprávnených výdavkov s uvedenými triedami a skupinami tvorí súčasť ITMS2014+.

⁵ Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého majetku do času uvedenia predmetného majetku do užívania.

⁶ Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

⁷ Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

⁸ Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

⁹ Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

jednotky - prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1 700 EUR¹⁰ alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého hmotného majetku, sa vykazuje v triede oprávnených výdavkov 11 - Zásoby.

Skupiny oprávnených výdavkov:

021 - Stavby

022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí

023 - Dopravné prostriedky

11 – Zásoby

Vecné vymedzenie

V rámci triedy sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok¹¹, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok.

Skupina oprávnených výdavkov:

112 - Zásoby

50 – Spotreba

Vecné vymedzenie

V triede sa vykazuje spotreba energie (napr. voda, para, plyn, elektrická energia).

Skupiny oprávnených výdavkov:

502 – Spotreba energie

503 – Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok

51 – Služby

Skupiny oprávnených výdavkov:

511 – Opravy a udržiavanie

512 - Cestovné náhrady

518 - Ostatné služby

52 – Osobné výdavky

Vecné vymedzenie

Patria sem najmä mzdy, platy, povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady - ošetrovné, PN, príspevok do doplnkového dôchodkového sporenia¹². Ďalej do triedy sú zahrnuté aj dohody o výkone prác mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa.

Skupiny oprávnených výdavkov:

521 - Mzdové výdavky¹³ (vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru, platov, povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad).

¹⁰ Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

¹¹ Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním uvedeného hmotného majetku do užívania.

¹² RO je oprávnený definovať výdavky na doplnkové dôchodkové sporenie ako oprávnené výdavky pri dodržaní podmienok ustanovených v osobitných predpisoch, resp. v kolektívnych zmluvách.

¹³ Relevantné zložky mzdy vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky).

54 – Ostatné výdavky

Vecné vymedzenie

Vykazujú sa tu ostatné položky, ktoré neboli uvedené v predchádzajúcich skupinách, ktoré sa týkajú hospodárskej činnosti, napríklad poistenie majetku určeného na prevádzkovú činnosť a iné poistné súvisiace s prevádzkovou činnosťou.

Skupiny oprávnených výdavkov:

548 – Výdavky na prevádzkovú činnosť

56 – Finančné výdavky a poplatky

Vecné vymedzenie

Miestne poplatky, správne poplatky, notárske poplatky, poplatky za používanie ciest a diaľnic formou diaľničných známok alebo mýta v tuzemsku.

Skupiny oprávnených výdavkov:

568 - Ostatné finančné výdavky

Číselník oprávnených výdavkov pre projekty TP OP Val		Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/0101475/2014-42)			
Trieda oprávnených výdavkov	Skupina oprávnených výdavkov	Trieda	Podtrieda	Položka	Skupina výdavkov *
01 Dlhodobý nehmotný majetok (nad 2 400 EUR; doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok)	013 Softvér	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	711003 Nákup softvéru
				718 Rekonštrukcia a modernizácia	718006 Softvéru
	014 Oceniteľné práva	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	711004 Nákup licencií
	019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	711005 Nákup ostatných nehmotných aktív
02 Dlhodobý hmotný majetok (nad 1 700 EUR; doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok)	021 Stavby	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	717 Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	717002 Rekonštrukcia a modernizácia
	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	713001 Interiérového vybavenia
					713002 Výpočtovej techniky
					713003 Telekomunikačnej techniky
					713004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					713005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu
					713006 Komunikačnej infraštruktúry
				718 Rekonštrukcia a modernizácia	718002 Výpočtovej techniky
					718003 Telekomunikačnej techniky
	023 Dopravné prostriedky	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	718004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					718005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					718007 Komunikačnej infraštruktúry
11 Zásoby (doba použiteľnosti najviac 1 rok; bez ohľadu na obstarávaciu cenu)	112 Zásoby	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	633 Materiál	633001 Interiérové vybavenie
					633002 Výpočtová technika
					633003 Telekomunikačná technika
					633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie
					633005 Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie

Číselník oprávnených výdavkov pre projekty TP OP VaI		Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/0101475/2014-42)			
Trieda oprávnených výdavkov	Skupina oprávnených výdavkov	Trieda	Podtrieda	Položka	Skupina výdavkov *
					633006 Všeobecný materiál 633009 Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky 633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky 633019 Komunikačná infraštruktúra
50 Spotreba	502 Spotreba energie	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	632 Energie, voda a komunikácie	632001 Energie 632002 Vodné, stočné
	503 Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	634 Dopravné	634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny
51 Služby	511 Opravy a udržiavanie	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	634 Dopravné	634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené
				635 Rutinná a štandardná údržba	635001 Interiérového vybavenia
					635002 Výpočtovej techniky
					635003 Telekomunikačnej techniky
					635004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					635005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					635006 Budov, objektov alebo ich častí
					635009 Softvéru
	512 Cestovné náhrady	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	631 Cestovné náhrady	631001 Tuzemské 631002 Zahraničné
				637 Služby	637007 Cestovné náhrady (Cestovné náhrady a cestovné výdavky iným než vlastným zamestnancom)
	518 Ostatné služby	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	632 Energie, voda a komunikácie	632003 Poštové služby
					632004 Komunikačná infraštruktúra
					632005 Telekomunikačné služby
				633 Materiál	633016 Reprezentačné
					633013 Softvér
					633018 Licencie
				634 Dopravné	634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov

Číselník oprávnených výdavkov pre projekty TP OP Val		Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/0101475/2014-42)			
Trieda oprávnených výdavkov	Skupina oprávnených výdavkov	Trieda	Podtrieda	Položka	Skupina výdavkov *
				636 Nájomné za nájom	636001 Budov, objektov alebo ich častí
					636002 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					636003 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu
					636006 Výpočtovej techniky
					636007 Softvéru
					636008 Komunikačnej infraštruktúry
				637 Služby	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá
					637003 Propagácia, reklama a inzercia
					637004 Všeobecné služby
					637005 Špeciálne služby
					637011 Štúdie, expertízy, posudky
					637040 Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií
52 Osobné výdavky	521 Mzdové výdavky	600 bežné výdavky	610620 osobné náklady	610620 osobné náklady	Okrem 613, 615, 628
			630 tovary a služby	637 Služby	637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru
			640 Bežné transfery	642 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	642015 Na nemocenské dávky
54 Ostatné výdavky	548 Výdavky na prevádzkovú činnosť	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	634 Dopravné	634003 Poistenie
				637 Služby	637015 Poistné
56 Finančné výdavky a poplatky	568 Ostatné finančné výdavky	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	634 Dopravné	634005 Karty, známky, poplatky
				637 Služby	637012 Poplatky a odvody
					637023 Kolkové známky

*kategorizuje oprávnenosť výdavku pre TP OP Val v súlade s ustanoveniami uvedenými v prílohe č.3 k vyzvaníu