

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku zameraná na podporu zvyšovania štandardov výkonnosti a funkčnosti mikro-, malých a stredných podnikov v znení Usmernenia č. 1

Kód výzvy	OPVal-MH/DP/2017/3.3.1-09
-----------	---------------------------

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Výskum a inovácie
Prioritná os	3 Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP
Investičná priorita	3.3 Podpora vytvárania a rozširovania vyspelých kapacít pre vývoj produktov a služieb
Špecifický cieľ	3.3.1 Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja
Schéma pomoci de minimis	Schéma na podporu zvyšovania štandardov výkonnosti a funkčnosti mikro-, malých a stredných podnikov grantovou formou
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“)

1.1 Poskytovateľ

Názov	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Výskum a inovácie (ďalej len „SO“ alebo „MH SR“) konajúci v zastúpení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a inovácie.
Adresa	Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212

1.2 Dĺžka trvania výzvy

Typ výzvy	Otvorená
Dátum vyhlásenia	31.10.2017
Dátum uzavretia	K uzavretiu výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) dôjde po vyčerpaní finančných prostriedkov

	vyčlenených na výzvu. Poskytovateľ je oprávnený výzvu uzavrieť na základe svojho rozhodnutia z dôvodu nedostatočného dopytu¹ zo strany potenciálnych žiadateľov. Poskytovateľ zverejní upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy na webovom sídle www.opvai.sk najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl.
--	--

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu je **4 000 000 EUR**.

Poskytovateľ je v súlade s §17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF² oprávnený kedykoľvek zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu vo forme usmernenia k výzve.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude spolu so zdôvodnením tejto zmeny zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk. Za zmenu indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“). Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude pravidelne aktualizovaná na webovom sídle www.opvai.sk.

Odporúčame žiadateľom pravidelne sledovať na webovom sídle www.opvai.sk informáciu o aktuálne disponibilnej (zostávajúcej) indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

1.4 Financovanie projektu

Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku** (ďalej len „NFP“). NFP sa poskytuje zo zdrojov EFRR, pričom maximálna intenzita pomoci **nesmie presiahnuť strop 70 % celkových oprávnených výdavkov projektu**³ (s výnimkou podľa nasledujúceho odseku).

Intenzita pomoci uvedená v predchádzajúcom odseku **sa zvýši o 15 percentuálnych bodov, t.j. až na 85 % celkových oprávnených výdavkov**, v prípade projektov, ktoré budú realizované v niektorom z okresov zapísaných v zozname⁴ vedenom Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v zmysle zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky NFP z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Zároveň v podmienke poskytnutia príspevku „*Maximálna a minimálna výška príspevku*“ je stanovená maximálna a minimálna prípustná výška príspevku na projekt.

Intenzita pomoci podľa predchádzajúcich odsekov nemôže byť prekročená.

Ak je projekt realizovaný na viacerých územiach s rozdielnou intenzitou pomoci, NFP na projekt sa určí použitím nižšieho zodpovedajúceho % intenzity pomoci na celý predkladaný projekt.

Spolufinancovanie žiadateľa predstavuje **minimálne 30 % celkových oprávnených výdavkov projektu**, resp. minimálne 15 % celkových oprávnených výdavkov v prípade žiadateľov, ktorí budú realizovať projekt v niektorom

¹ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

² Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³ Žiadateľ si môže zvoliť aj nižšiu intenzitu pomoci, pričom je povinný počas celej doby realizácie projektu použiť rovnakú intenzitu pomoci.

⁴ Za posledný dostupný štvrtrok predchádzajúci uzávierke príslušného kola zverejnený na webovej stránke http://www.upsvar.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page_id=561733.

z okresov zapísaných v zozname najmenej rozvinutých okresov vedenom Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v zmysle zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP (schvaľovací proces) sa **začína** v zmysle § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF **doručením ŽoNFP** v zmysle inštrukcií uvedených v časti 1.6 výzvy a **končí** **vydaním právoplatného rozhodnutia o ŽoNFP**.

Schvaľovanie ŽoNFP prebieha **systémom hodnotiacich kôl**.

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia.

Termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené v tabuľke nižšie. Termíny uzavretia prípadných ďalších hodnotiacich kôl sú stanovené v intervale 2 mesiacov (k poslednému pracovnému dňu daného mesiaca) od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola.

Termín uzavretia 1. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 2. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 3. – n. hodnotiaceho kola
31.01.2018	<u>03.04.</u> 30.03. 2018	Posledný pracovný deň každého nasledujúceho nepárneho mesiaca

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si poskytovateľ vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný **rozhodnutím o schválení ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP**, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení podľa § 21 zákona o príspevku z EŠIF.

Pre všetky ŽoNFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola bude rozhodnutie podľa predchádzajúcej vety vydané najneskôr v termíne **do 35 pracovných dní odo dňa uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**. Lehota 35 pracovných dní na vydanie rozhodnutia začína plynúť pracovným dňom nasledujúcim po termíne uzavretia príslušného hodnotiaceho kola. Príklad priebehu zaradovania priebežne predkladaných ŽoNFP do príslušných hodnotiacich kôl je uvedený v Príručke pre žiadateľa o NFP (príloha č. 2 výzvy), kapitola 4 - Schvaľovanie žiadostí o NFP. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa, t.j. konanie o ŽoNFP sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí preruší a opäť začína plynúť až momentom doručenia chýbajúcich náležitostí poskytovateľovi. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a udelenia výnimky poskytovateľovi z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 - 2020. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní poskytovateľ na webovom sídle www.opvai.sk.

Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy).

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ vyplní elektronický formulár ŽoNFP výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ dostupnej na webovom sídle <https://www.itms2014.sk/> a následne predloží:

- **formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh ŽoNFP elektronicky** prostredníctvom verejnej časti **ITMS2014+** (<https://www.itms2014.sk/>)

 a zároveň

- formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme⁵, a to:

- v elektronickej forme vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou do elektronickej schránky MH SR⁶ **alebo**

- podpísaný⁷ a opečiatkovaný⁸ formulár ŽoNFP bez príloh v origináli v listinnej forme na adresu:

**Ministerstvo hospodárstva SR
sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212**

Formulár ŽoNFP v listinnej forme je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovných dňoch v čase 8:30 – 11:30 a 12:00 – 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP **riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom**.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), kapitola 2 - Vypracovanie a predloženie ŽoNFP.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP (vydá rozhodnutie o zastavení konania).

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle www.opvai.sk, na ktorom sú zverejňované aj často kladené otázky (FAQ)⁹.

V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP vo výzve, v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva, alebo vo zverejnených FAQ, má možnosť obrátiť sa priamo na zamestnancov MH SR, a to:

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| - a) telefonicky na čísle: | + 421 / 2 / 4854 1413 | |
| | v dňoch | pondelok |
| | | - v čase 9:00 – 12:00 |
| | | utorok, štvrtok |
| | | - v čase 9:00 – 11:00 |
| | | streda |
| | | - v čase 12:00 – 15:00 |

⁵ V súlade s §40 ods. 4 Občianskeho zákonníka je písomná forma zachovaná, aj ak je právny úkon urobený elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečatou.

⁶ Zriadené v rámci Ústredného portálu verejnej správy (na webovom sídle www.slovensko.sk) alebo priamo prostredníctvom funkcionality ITMS2014+ do elektronickej schránky MH SR.

Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS2014+. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetky potrebné pre zrealizovanie elektronickeho podania v rámci ITMS2014+, t.j. elektronicke správy aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronicke dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. Elektronicke podanie vrátane prílohy, t.j. formulára ŽoNFP je doručené systémom ITMS2014+ do elektronickej schránky poskytovateľa. Toto isté podanie sa uloží do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu bude doručená aj elektronicke doručka. Do termínu integrácie ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy prostredníctvom vlastnej elektronickej schránky (žiadateľa) do elektronickej schránky poskytovateľa. V prípade ŽoNFP zaslaných po termíne integrácie ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy priamo prostredníctvom funkcionality ITMS2014+ do elektronickej schránky MH SR.

⁷ Osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa.

⁸ Ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku.

⁹ FAQ predstavujú ďalší zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave projektu (ŽoNFP).

- **b) písomne:**
 - prostredníctvom elektronickej schránky MH SR cez službu **všeobecná agenda**
 - na e-mailovej adrese: vyzvy@mhsr.sk
 - listinne na **adrese:** Ministerstvo hospodárstva SR
sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212

Všetky zasielané otázky je potrebné označiť kódom výzvy OPVal-MH/DP/2017/3.3.1-09, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Odpovede na otázky zaslané písomne alebo zverejnené v rámci FAQ sú záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Okrem uvedeného MH SR poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred telefonicky objednať. Na konzultáciu je povinný sa dostaviť štatutárny orgán žiadateľa, prípadne osoba ním splnomocnená. Osoba splnomocnená štatutárnym orgánom žiadateľa sa pred konzultáciou musí preukázať plnomocenstvom¹⁰, v opačnom prípade nebude konzultácia poskytnutá.

Poskytovateľ organizuje k predmetnej výzve informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov. Termín a miesto konania informačných seminárov budú zverejnené na webovom sídle www.opvai.sk.

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.opvai.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou.

Upozorňujeme žiadateľov na povinnosť oboznámiť sa so znením Informácie pre žiadateľov o NFP zverejnenej na webovej stránke [https://www.opvai.sk/všeobecne-informacie/informacia-pre-žiadateľov-o-nenávratný-finančný-príspevok/](https://www.opvai.sk/vseobecne-informacie/informacia-pre-ziadatelov-o-nenavratny-finančný-príspevok/).

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v rámci konania o ŽoNFP (schvaľovací proces) podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu mohla byť schválená ŽoNFP. Poskytovateľ je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj počas platnosti a účinnosti uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP.

Účelom definovania podmienok poskytnutia príspevku je zabezpečiť výber najkvalitnejších projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov operačného programu Výskum a inovácie (ďalej aj „OP Val“) a zároveň projektov, ktorých financovanie je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska charakteru zahŕňajú podmienky poskytnutia príspevku všeobecné podmienky platné pre všetkých žiadateľov z OP Val, ako aj špecifické podmienky, ktoré sa uplatňujú individuálne, napr. v závislosti od právnej formy žiadateľov, typu oprávnených aktivít.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku (s výnimkou podmienok poskytnutia príspevku, ktorých splnenie overí poskytovateľ bez súčinnosti žiadateľa, viď Príručka pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), kapitola 3 - Podmienky poskytnutia príspevku) je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, prípadne priamo na mieste u žiadateľa, ak je podmienka poskytnutia príspevku overovaná na mieste u žiadateľa. **Bez ohľadu na spôsob overovania podmienok poskytnutia príspevku je žiadateľ povinný splniť podmienky poskytnutia príspevku.**

Za účelom možnosti overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku stanovuje poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 2 výzvy, formu, v akej žiadateľa preukazujú, že spĺňajú podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek v konaní o ŽoNFP vyžiadať si od žiadateľa aj iné dokumenty, resp.

¹⁰ Plnomocenstvo nemusí byť úradne osvedčené.

iný spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku. Rovnako platí, že poskytovateľ je oprávnený overiť splnenie podmienky poskytnutia príspevku (napr. tej, ktorá bola overovaná prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa) aj kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. poskytovateľ preukázateľne overil, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované výzvou.

Ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP a zaslaním návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF (t.j. najmä ak niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená), pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu poskytovateľa o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu (vrátane obdobia udržateľnosti projektu, t.j. **1 rok** po ukončení realizácie projektu) medzi poskytovateľom a prijímateľom¹¹ (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane uplatnenia mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu a vyvodenia z toho vyplývajúcich dôsledkov (povinnosť vrátiť vyplatenú časť NFP).

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **Oprávnenosť žiadateľa**

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
1.	Právna forma	V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, t.j.: a) osoby zapísané v obchodnom registri; b) osoby, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia, ktoré sú registrované na území SR a od vzniku ktorých ku dňu predloženia ŽoNFP uplynulo minimálne 36 mesiacov. Za začiatok podnikania sa považuje u živnostníkov dátum vydania živnostenského oprávnenia, u právnických osôb dátum zápisu do obchodného registra. V prípade osôb, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia, musí oprávnený žiadateľ zároveň spĺňať podmienku, že za posledných 36 mesiacov (ku dňu predloženia ŽoNFP) nedošlo k prerušeniu prevádzkovania živnosti. V prípade podnikov, ktoré vznikli splynutím, zlúčením alebo rozdelením¹², sa pre účely posúdenia doby podnikania započítava aj doba podnikania najdlhšie podnikajúcej zanikajúcej spoločnosti, ktorej imanie alebo jeho časť prešla na nástupnícku spoločnosť. V prípade projektov zameraných na realizáciu aktivity A. <i>Zavedenie systému manažérstva podľa noriem systémov manažérstva</i> je žiadateľ povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP zapísané v predmete podnikania

¹¹ Prijímateľom sa stáva úspešný žiadateľ nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

¹² Podľa § 69 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

		minimálne jedno z oprávnených odvetví¹³, a to minimálne po dobu 12 mesiacov bezprostredne predchádzajúcich dňu predloženia ŽoNFP. V prípade projektov zameraných na realizáciu aktivity <i>B. Posúdenie zhody výrobkov</i> je žiadateľ povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP zapísané v predmete podnikania všetky činnosti v súlade so zameraním projektu¹⁰, a to minimálne po dobu 12 mesiacov bezprostredne predchádzajúcich dňu predloženia ŽoNFP. V prípade projektov zameraných na realizáciu aktivity <i>A. Zavedenie systému manažérstva podľa noriem systémov manažérstva a zároveň na realizáciu aktivity B. Posúdenie zhody výrobkov</i> je žiadateľ povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP zapísané minimálne po dobu 12 mesiacov bezprostredne predchádzajúcich dňu predloženia ŽoNFP: - v predmete podnikania vo vzťahu k aktivite <i>A. minimálne jedno z oprávnených odvetví¹⁰ a zároveň</i> - všetky činnosti v súlade so zameraním projektu¹⁰ vo vzťahu k aktivite B. Oprávnenými žiadateľmi v rámci tejto výzvy sú mikro-, malé a stredné podniky. Určujúcou definíciou mikro-, malého a stredného podniku je definícia použitá v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy¹⁴. Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov.
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach , t.j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku ¹⁵ .
3.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení¹⁶	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie ¹⁷).
4.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení¹⁸	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.
5.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie , žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii. ¹⁹

¹³ V členení podľa SK NACE kódov uvedených v podmienke poskytnutia príspevku č. 14 – Podmienka oprávnenosti aktivít projektu.

¹⁴ Ú. V. EÚ L 187, 26.6.2014.

¹⁵ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁶ Zákon č. 461/2003 Z. z. o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

¹⁷ V súlade o zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁸ Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁹ Podmienka sa vzťahuje aj na konania realizované podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o konkurze a vyrovnaní“), ktorý bol účinný pred zákonom o konkurze a reštrukturalizácii č. 7/2005 Z.z. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania alebo zrušenia konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa.

6.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia . Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov. Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnnej činnosti mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia ²⁰ .
7.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach v zmysle usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01).
8.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.
9.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu . Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené dostatočné vlastné alebo úverové zdroje minimálne vo výške rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a NFP .
10.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov : - niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336b Trestného zákona), - trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 - § 263 Trestného zákona), - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona), - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 Trestného zákona).

²⁰ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

11.	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu ²¹	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.
12.	Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ²²	Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora ²³ .
13.	Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny	Podnik žiadateľa musí byť aktívny, čo znamená, že majetkové zložky podniku žiadateľa sú primerané k veľkosti projektu a súčasne podnik žiadateľa aktívne pôsobí na trhu (nejedná sa o ekonomicky neaktívnu firmu). Splnenie uvedených podmienok sa overí prostredníctvom ukazovateľov: 1) Obrátka celkového majetku z tržieb vypočítaného ako podiel tržieb (súčet tržieb z predaja tovaru, vlastných výrobkov a služieb) a hodnoty celkového majetku (suma všetkých aktív) podniku. Ukazovateľ sa vypočíta za posledné ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou, pričom jeho výška musí dosiahnuť minimálne hodnotu na úrovni 0,1. 2) Podiel hodnoty celkového majetku podniku (vlastné aktíva podniku) a výšky celkových oprávnených výdavkov žiadateľa. Ukazovateľ sa vypočíta za posledné ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou, pričom jeho výška musí dosiahnuť minimálne hodnotu na úrovni 0,25.
2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť aktivít realizácie projektu		
14.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Projekty musia byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity OP Val, na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva. V rámci špecifického cieľa 3.3.1: Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja je pre túto výzvu oprávnený nasledovný typ aktivity OP Val:

²¹ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²² Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²³ Žiadateľ musí byť zapísaný v uvedenom registri najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ak sa naňho táto povinnosť bude v zmysle §2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov vzťahovať.

		Podpora zvyšovania štandardov výkonnosti a funkčnosti MSP vrátane zelenej ekonomiky. Žiadateľ si ako hlavnú aktivitu projektu stanoví aktivitu s názvom Zvýšenie štandardu MSP. Hlavná aktivita musí byť realizovaná prostredníctvom aktivity: A. Zavedenie systému manažérstva podľa noriem systémov manažérstva a / alebo B. Posúdenie zhody výrobkov V rámci aktivity A. Zavedenie systému manažérstva podľa noriem systémov manažérstva je oprávnená realizácia nasledovných činností: a) Implementácia systému manažérstva v podniku žiadateľa (MSP) b) Certifikácia systému manažérstva akreditovaným subjektom a výkon dozoru nad certifikovaným systémom manažérstva (certifikačný orgán) c) Recertifikácia Činnosť uvedená v bode b) môže byť realizovaná samostatne alebo v kombinácii s ostatnými činnosťami. Činnosti uvedené v bode a) a c) nemôžu byť realizované samostatne, ale iba v prípade, ak predmetom projektu sú aj činnosti v bode b). V rámci aktivity B. Posúdenie zhody výrobkov sa za oprávnenú považuje realizácia aktivity v zmysle zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov, nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 305/2011, ktorým sa ustanovujú harmonizované podmienky uvádzania stavebných výrobkov na trh a ktorým sa zrušuje smernica Rady 89/106/EHS, zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom posúdenie zhody musí byť realizované osobou oprávnenou na výkon takejto činnosti podľa príslušnej legislatívy. Ide o autorizovanú osobu alebo notifikovanú osobu oprávnenú na výkon činností podľa uvedených právnych predpisov. Dobrovoľné posúdenie zhody výrobkov (výrobky, na ktoré sa nevzťahujú právne predpisy uvedené vyššie) sa považuje taktiež za oprávnené, pričom posúdenie zhody musí byť realizované akreditovaným subjektom²⁴. V rámci aktivity B. Posúdenie zhody výrobkov je oprávnená realizácia nasledovných činností: a) Príprava technickej dokumentácie, podpornej dokumentácie na posúdenie zhody (napr. príprava a/alebo preklad návodu na použitie do slovenského jazyka a zo slovenského jazyka do príslušných jazykov krajín, kam sa bude tovar vyvážať) podľa požiadaviek príslušného právneho predpisu, preklad harmonizovanej normy EÚ do slovenského jazyka za účelom
--	--	---

²⁴ <https://ais.snas.sk/ais/>

		porozumenia podrobnostiam požadovaného technického riešenia pre výrobky b) Príprava na posúdenie zhody podľa príslušného postupu posudzovania zhody uvedenom v príslušnom právnom predpise (napr. systém výroby, spracovania a ponuky výrobku) c) Výkon posúdenia zhody autorizovanou osobou alebo notifikovanou osobou d) Opakované posúdenie zhody výrobku po uplynutí času platnosti výstupného dokumentu posudzovania zhody Činnosť uvedená v bode c) môže byť realizovaná samostatne alebo v kombinácii s ostatnými činnosťami. Činnosti uvedené v bodoch a), b), d) nemôžu byť realizované samostatne, ale iba v prípade, ak predmetom projektu je aj činnosť v bode c). Predmetom projektu v rámci uvedenej hlavnej aktivity musí byť zavedenie systému manažérstva podľa noriem systémov manažérstva v podniku žiadateľa a / alebo posúdenie zhody výrobku/výrobkov žiadateľa, t.j. obstaranie služby relevantného subjektu. Realizáciou hlavnej aktivity musí prísť k získaniu relevantného výstupného dokumentu posudzovania zhody vo forme certifikátu alebo obdobného dokumentu vystaveného autorizovanou / notifikovanou, resp. v prípade dobrovoľného posúdenia zhody akreditovanou osobou zapísanou v príslušnom registri v závislosti od legislatívy, na základe ktorej sa vykonáva posúdenie zhody. V prípade zavádzania systémov manažérstva musí prísť k získaniu certifikátu akreditovaným subjektom. Z hľadiska zamerania projektu sa za oprávnené považujú iba projekty zamerané na nasledujúce odvetvia²⁵ (v členení podľa SK NACE): A. Priemysel <u>Vysoká technologická úroveň</u> 21 Výroba základných farmaceutických výrobkov a farmaceutických prípravkov 26 Výroba počítačových, elektronických a optických výrobkov 30.3 Výroba lietadiel a kozmických lodí a podobných zariadení <u>Stredne vysoká technologická úroveň</u> 20 Výroba chemikálií a chemických produktov 27 Výroba elektrických zariadení 28 Výroba strojov a zariadení i. n. 29 Výroba motorových vozidiel, návesov a prívosov 30 Výroba ostatných dopravných prostriedkov (okrem 30.1, 30.3 a 30.4) 32.5 Výroba lekárskeho a dentálneho nástroja a potrieb <u>Stredne nízka technologická úroveň</u> 18.2 Reprodukcia záznamových médií
--	--	---

²⁵ Rozhodujúce je zameranie projektu, nie SK NACE prevažujúcej činnosti žiadateľa.

		19 Výroba koksu a rafinovaných ropných produktov 22 Výroba výrobkov z gumy a plastu 23 Výroba ostatných nekovových minerálnych výrobkov 24 Výroba a spracovanie kovov 25 Výroba kovových konštrukcií okrem strojov a zariadení (okrem 25.4) 30.1 Stavba lodí a člnov (okrem časti 30.11 – stavba vojnových lodí) 33 Oprava a inštalácia strojov a prístrojov (okrem časti 33.19 – opravy hracích automatov a iných hier fungujúcich po vhození mince) <u>Nízka technologická úroveň</u> 10 Výroba potravín 11 Výroba nápojov 13 Výroba textilu 14 Výroba odevov 15 Výroba kože a kožených výrobkov 16 Spracovanie dreva a výroba výrobkov z dreva a korku okrem nábytku; výroba predmetov zo slamy a prúteného materiálu 17 Výroba papiera a papierových výrobkov 18 Tlač a reprodukcia záznamových médií (okrem 18.2) 31 Výroba nábytku 32 Iná výroba (okrem 32.5 a časti 32.4 - výroba hracích automatov, hier fungujúcich po vhození mince, biliardových stolov, špeciálnych stolov pre hry v kasíne atď.) B. Služby <u>Poznatkovo intenzívne služby</u> 50 Vodná doprava 51 Letecká doprava 58 Nakladateľské činnosti (okrem 58.11, 58.13, 58.14, 58.21) 61 Telekomunikácie 62 Počítačové programovanie, poradenstvo a súvisiace služby (okrem časti 62.01 – tvorba počítačových hier) 63 Informačné služby (okrem 63.91) 71 Architektonické a inžinierske činnosti; technické testovanie a analýzy 72 Vedecký výskum a vývoj 73 Reklama a prieskum trhu 74 Ostatné odborné, vedecké a technické činnosti (okrem 74.20, 74.30 a časti 74.90 - činnosť osobných agentov alebo agentúr divadelných alebo iných umelcov) 93 Športové, zábavné a rekreačné činnosti (okrem 93.12, 93.19, 93.21, 93.29 a okrem komerčných zariadení CR) Ak žiadateľ vykonáva oprávnené aj neoprávnené činnosti, je povinný prostredníctvom primeraných prostriedkov, ktorými sú oddelenie
--	--	--

		činností alebo rozlíšenie nákladov, zabezpečiť, aby žiadna podpora nesmerovala do niektorej z týchto neoprávnených činností.								
15.	Podmienka, že žiadateľ nezačal realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP	Žiadateľ nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP. Za začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu²⁶ sa považuje kalendárny deň, kedy došlo k vystaveniu prvej písomnej objednávky pre dodávateľa, alebo nadobudnutiu účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka v súvislosti s oprávnenými výdavkami projektu, podľa toho, čo nastane skôr.								
2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu										
16.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z operačného programu Výskum a inovácie, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v prílohe č. 6 výzvy - Podmienky oprávnenosti výdavkov , pri zachovaní podmienok oprávnenosti výdavkov uvedených v schéme pomoci de minimis . Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP nesmie byť prekročená.								
2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť miesta realizácie projektu										
17.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území . Pre túto výzvu je oprávnené nasledovné miesto realizácie projektu: <table><tr><th>Región NUTS II</th><th>Región NUTS III</th></tr><tr><td>Západné Slovensko</td><td>Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj</td></tr><tr><td>Stredné Slovensko</td><td>Žilinský kraj, Banskobystrický kraj</td></tr><tr><td>Východné Slovensko</td><td>Prešovský kraj, Košický kraj</td></tr></table> Pre posúdenie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku je rozhodujúce miesto realizácie projektu , nie sídlo žiadateľa. Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých miestach (uvedených v ŽoNFP), avšak vždy na oprávnenom území. ²⁷	Región NUTS II	Región NUTS III	Západné Slovensko	Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj	Stredné Slovensko	Žilinský kraj, Banskobystrický kraj	Východné Slovensko	Prešovský kraj, Košický kraj
Región NUTS II	Región NUTS III									
Západné Slovensko	Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj									
Stredné Slovensko	Žilinský kraj, Banskobystrický kraj									
Východné Slovensko	Prešovský kraj, Košický kraj									
2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Kritéria pre výber projektov										
18.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Žiadateľ musí splniť Kritériá pre výber dopytovo-orientovaných projektov OP Val pre vybrané oblasti podpory v gescii MH SR, verzia 3.0 ²⁸ , prostredníctvom ktorých je posudzovaná kvalitatívna úroveň predloženého projektu.								

²⁶ Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania, príprave projektovej dokumentácie ako aj ďalších prípravných činností predchádzajúcich vzniku právneho záväzku žiadateľa objednať služby súvisiace s oprávnenými výdavkami projektu **sa nepovažuje za realizáciu hlavnej aktivity projektu**, a preto **vo vzťahu k začatiu realizácie hlavnej aktivity projektu nevyvoláva právne dôsledky**, t.j. vyššie uvedené činnosti môžu začať aj pred predložením ŽoNFP.

²⁷ V prípade projektov realizovaných na miestach s rozdielnou intenzitou pomoci sa na všetky výdavky projektu uplatní nižšia z možných intenzít pomoci.

²⁸ Kritériá na výber dopytovo-orientovaných projektov OP Val pre vybrané oblasti podpory v gescii MH SR, verzia 3.0 sú zverejnené na webovom sídle www.opvai.sk v časti [Dokumenty / Metodické dokumenty v gescii MH SR](#).

		V rámci kritérií bude kladený dôraz okrem iného aj na posúdenie príspevku projektu k dosahovaniu špecifických cieľov OP Val na základe princípu "Value for Money". Toto hodnotenie bude vykonané prostredníctvom hodnotiaceho kritéria 1.2 „Do akej miery prispieva projekt k dosiahnutiu špecifických cieľov OP?“, ktoré má z hľadiska počtu bodov najväčšiu váhu. Princíp "Value for Money" (hodnota za peniaze) vyjadruje pomer celkových oprávnených výdavkov projektu a deklarovanej cieľovej hodnoty príslušného ukazovateľa/ukazovateľov projektu (kvantifikovaná miera príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP Val). Kritérium sa posudzuje na základe ukazovateľa počet získaných certifikátov. Podrobnosti týkajúce sa spôsobu posúdenia hodnotiaceho kritéria 1.2 vrátane stanovených limitných hodnôt sú uvedené v prílohe č. 5.3 ŽoNFP – výpočet hodnoty Value for Money. V rámci hodnotiaceho kritéria 1.4 sa posudzuje inovačný potenciál projektu (inovatívnosť výsledkov realizácie projektu, resp. potenciál projektu vytvárať významné výstupy projektu). Vzhľadom na vymedzenie oprávnených aktivít výzvy budú všetky projekty spĺňajúce výzvou stanovené podmienky poskytnutia príspevku týkajúce sa oprávnenosti aktivít realizácie projektu vyhodnotené ako projekty deklarujúce vysoký inovačný potenciál a získajú v danom hodnotiacom kritériu plný počet bodov (t.j. 4 body). V rámci hodnotiaceho kritéria 4.1 sa posudzuje, do akej miery sú výdavky projektu oprávnené, t.j. či žiadané výdavky projektu spĺňajú všetky podmienky oprávnenosti definované vo výzve. Ide o vylučujúce kritérium, t.j. v prípade, ak bude menej ako 60% hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu oprávnených, bude ŽoNFP z procesu hodnotenia vyradená. V rámci hodnotiaceho kritéria 4.2 sa posudzuje finančná situácia žiadateľa na základe historických údajov o hospodárení podniku žiadateľa, t.j. analýzy údajov v účtovnej závierke žiadateľa. Pre posúdenie tohto kritéria sa použije Index bonity firmy. Podrobnosti týkajúce sa spôsobu posúdenia tohto kritéria vrátane stanovených limitných hodnôt sú uvedené v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy, časť 3.1, príloha č. 7 ŽoNFP). V rámci hodnotiaceho kritéria 4.4 sa posudzuje finančná udržateľnosť projektu, a to na základe analýzy finančnej situácie žiadateľa, pričom sa využije Index bonity firmy. Podrobnosti týkajúce sa spôsobu posúdenia tohto kritéria vrátane stanovených limitných hodnôt sú uvedené v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy). Minimálna hranica, ktorú musí projekt dosiahnuť, aby splnil hodnotiace kritériá, a teda podmienku splnenia kritérií pre výber projektov, predstavuje 60% z maximálneho počtu bodov, t.j. 29 bodov z maximálne možných 47 bodov.
2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Spôsob financovania		
19.	Podmienka relevantného spôsobu financovania	V rámci tejto výzvy sa uplatňujú nasledovné spôsoby financovania: - refundácia,

		- predfinancovanie, - kombinácia oboch vyššie uvedených spôsobov financovania, v súlade s pravidlami uvedenými v platnom Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 ktorý je zverejnený na webovej stránke http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348. Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.
2.7 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúceho z osobitných predpisov		
20.	Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis	V prípade danej výzvy sa podmienky týkajúce sa pomoci de minimis aplikujú prostredníctvom schémy pomoci de minimis. Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, ktorá je prílohou č. 3 výzvy, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.
21.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní²⁹ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.
2.8 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku		
22.	Podmienka začatia verejného obstarávania na hlavnú aktivitu projektu	Žiadateľ je povinný ku dňu predloženia ŽoNFP začať³⁰ všetky verejné obstarávania na hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať dodávateľsky, a ktorá je predmetom oprávnených výdavkov projektu³¹. Na rozdiel od uvedeného, žiadateľ nie je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP začaté verejné obstarávanie na: - podlimitné zákazky na poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu, ktoré bude realizovať prostredníctvom elektronického trhu, - zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - zákazky, ktoré podliehajú výnimke podľa §1 ods. 2 až 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁹ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁰ Verejné obstarávanie sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa verejné obstarávanie vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie verejného obstarávania.

³¹ Pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nebudú akceptované verejné obstarávania začaté pred 18.04.2016, ako ani obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa §281 - §288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

23.	Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia ²⁰¹⁷ .
24.	Maximálna a minimálna výška príspevku	Minimálna výška NFP na projekt je 10 000 EUR. Maximálna výška NFP na projekt nesmie presiahnuť 100 000 EUR. Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že prijímateľ zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
25.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí spĺňať časovú oprávnenosť realizácie projektu, t.j. maximálnu celkovú dĺžku realizácie hlavnej aktivity projektu stanovenú na 18 mesiacov . Do lehoty na realizáciu hlavnej aktivity projektu sa nezaráta čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP.
26.	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavnej aktivity projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v dokumente „ <i>Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov</i> “, ktorý je prílohou č. 4 výzvy, a v ktorom je uvedený aj spôsob, akým žiadateľ stanovuje cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov projektu.
27.	Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade schválenej ŽoNFP alebo neukončenia schvaľovacieho procesu	Žiadateľ nie je oprávnený opätovne predložiť ŽoNFP v rámci výzvy v prípade, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP Val, alebo ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP a stále prebieha konanie o predmetnej ŽoNFP (t.j. uvedené obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť) ³² .

3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

³² V prípade vydania právoplatného rozhodnutia o zastavení konania (v prípade zastavenia konania z dôvodu späťvzatia ŽoNFP sa za moment ukončenia konania o ŽoNFP považuje deň doručenia späťvzatia ŽoNFP do dispozície poskytovateľa a od tohto momentu je žiadateľ oprávnený podať novú ŽoNFP), resp. o neschválení ŽoNFP je žiadateľ oprávnený do termínu uzavretia výzvy predložiť novú ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu.

Poskytovateľ v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva, platných ku dňu predloženia ŽoNFP. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie,
2. Odborné hodnotenie a výber,
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

Poskytovateľ je oprávnená overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe poskytovateľ v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), kapitola 4 - Schvaľovanie žiadosti o NFP.

O ŽoNFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

1. vydaním rozhodnutia o **schválení ŽoNFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení ŽoNFP**,
3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania o ŽoNFP**.

3.2 Využitie zásobníka ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

V rámci tejto výzvy poskytovateľ môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP (tzv. zásobník projektov) za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

- rozhodnutie o neschválení ŽoNFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia, ako aj informácia o možnosti zmeny rozhodnutia boli explicitne uvedené v rozhodnutí o neschválení ŽoNFP,
- poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP,
- žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia príspevku je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení ŽoNFP,
- žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení ŽoNFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

Keďže ide o otvorenú výzvu, je aplikácia zásobníka projektov možná iba na rozhodnutia o neschválení vydané v rámci posledného hodnotiaceho kola, v ktorom došlo k neschváleniu ŽoNFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu.

Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP na rozhodnutie o schválení ŽoNFP viazaný dodržaním poradia ŽoNFP určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o ŽoNFP, pričom najprv koná o ŽoNFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi ŽoNFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

3.3 Zverejňovanie informácií

MH SR zverejní na webovom sídle www.opvai.sk do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v konaní o ŽoNFP v rámci každého hodnotiaceho kola **zoznam schválených ŽoNFP** a **zoznam neschválených**

ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie hodnotiacich kritérií. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP MH SR zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je MH SR oprávnené zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

3.4 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení ŽoNFP zašle poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a
- c) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené.

Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie príspevku až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), kapitola 5 - Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

3.5 Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci OP VaI sú na webovom sídle www.opvai.sk zverejnené nasledovné dokumenty:

- Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP,
- Príručka pre prijímateľa,
- Príručka k procesu verejného obstarávania – pre postupy zadávania zákaziek po 17.4.2016.

Pokiaľ ide o vzor Zmluvy o poskytnutí NFP, dovoľujeme si upozorniť, že poskytovateľ bude pri príprave Zmluvy o poskytnutí NFP vychádzať z aktuálne platného vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zohľadní špecifiká vzťahujúce sa k predmetnej výzve.

Zmeny vyššie uvedených dokumentov vykonané poskytovateľom po vyhlásení výzvy nepredstavujú zmenu výzvy. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla www.opvai.sk.

4. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), ako aj jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k výzve zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je poskytovateľ **oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy**. Poskytovateľ v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Poskytovateľ je oprávnený výzvu **zmeniť** do jej uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). Poskytovateľ umožní žiadateľom v primeranej lehote, ktorá nie je kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoNFP, žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny výzvy.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.opvai.sk (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

Ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy (napr. z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné v čase vyhlásenia výzvy predvídať), poskytovateľ výzvy **zruší**. ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena výzvy je realizovaná **formou usmernenia k výzve**, ktoré poskytovateľ zverejňuje na webovom sídle www.opvai.sk. Do vykonania zmeny výzvy formou usmernenia sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia príspevku a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k výzve.

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktoré poskytovateľ zverejňuje na webovom sídle www.opvai.sk. V informácii poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne poskytovateľ podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Každé usmernenie k výzve/informácia o zrušení výzvy jasným spôsobom identifikuje zmeny výzvy vrátane zdôvodnenia ich vykonania, resp. zdôvodnenie zrušenia výzvy, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá je zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena výzvy týka. Poskytovateľ zverejňuje spolu s usmernením k výzve aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty výzvy, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien.

Zmena výzvy/zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k výzve/informácii o zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.opvai.sk.

5. PRÍLOHY VÝZVY

P.č.	Názov prílohy
1.	Formulár ŽoNFP vrátane záväzných formulárov: a) príloha č. 2 ŽoNFP - Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP b) príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach c) príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov: - 5.1 Podrobný rozpočet projektu - 5.2 Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu

	- 5.3 Výpočet hodnoty Value for Money d) príloha č. 6 ŽoNFP - Doplnujúce údaje e) príloha č. 7 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa
2.	Príručka pre žiadateľa
3.	Schéma na podporu zvyšovania štandardov výkonnosti a funkčnosti mikro-, malých a stredných podnikov grantovou formou (schéma pomoci de minimis)
4.	Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
5.	Identifikácia oblastí podpory, v rámci ktorých budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom
6.	Podmienky oprávnenosti výdavkov