



Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-11

OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-12

OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-13

3. Verejné obstarávanie

Verejné obstarávanie

Všetky verejné obstarávania na dodanie tovaru a poskytnutie služieb bezprostredne súvisiacich s realizáciou hlavných aktivít projektu musia byť realizované **v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, smernicou o verejnom obstarávaní, zmluvou o poskytnutí NFP a Príručkou k procesu verejného obstarávania.**

Podmienka poskytnutia príspevku č. 26:

Podmienka začatia verejného obstarávania (VO) na stanovené hlavné aktivity projektu

Žiadateľ/partner je povinný ku dňu predloženia žiadosti o NFP začať všetky VO súvisiace s hlavnými aktivitami projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, ktorých predmetom sú oprávnené výdavky uvedených hlavných aktivít projektu.

VO sa **považuje za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje**, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie VO.

Upozornenie: Pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nebudú akceptované VO začaté pred 18. 04. 2016, ako ani obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa § 281 - § 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

Podmienka poskytnutia príspevku č. 26:

Podmienka začatia verejného obstarávania (VO) na stanovené hlavné aktivity projektu

Uvedená podmienka **sa nevzťahuje** na:

- podlimitné zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu realizované prostredníctvom elektronického trhu (§ 109 až § 112 zákona o VO),
- podlimitné zákazky podľa § 113 až § 116 zákona o VO (*usmernenie č. 1*),
- nadlimitné zákazky realizované podlimitným postupom podľa § 113 až § 116 zákona o VO (*usmernenie č. 1*),
- zákazky s nízkou hodnotou (§ 117 zákona o VO),
- zákazky podliehajúce výnimke podľa zákona o VO (§ 1 ods. 2 - 12 zákona o VO),
- **partnerov, ktorí sú výskumnými organizáciami podľa bodu 2) podmienky poskytnutia príspevku 1b – Právna forma oprávneného partnera** (*usmernenie č. 1*).

Finančné limity podľa zákona o VO (zákazky začaté po 17. 04. 2016)

Platné pre oprávnených žiadateľov

		Dotácia viac ako 50 %	Dotácia ≤ ako 50 %
Nadlimitná zákazka	Tovary/Služby	≥ 135 000 EUR	—
	Práce	≥ 5 225 000 EUR	—
	Služby (sociálne alebo iné osobitné – príloha č. 1 ZVO)	≥ 750 000 EUR	—
Podlimitná zákazka – s využitím e-trhoviska <u>alebo</u> bez využitia e- trhoviska	Tovary/Služby	≥ 40 000 EUR	≥ 40 000 EUR
	Potraviny	≥ 80 000 EUR	≥ 80 000 EUR
	Práce	≥ 140 000 EUR	≥ 140 000 EUR
	Služby (sociálne alebo iné osobitné – príloha č. 1)	≥ 400 000 EUR	≥ 400 000 EUR
Zákazky s nízkou hodnotou (§ 117)	Tovary/Práce/Služby	PHZ nižšia ako podlimitný limit	PHZ nižšia ako podlimitný limit

Formulár žiadosti o NFP - Tabuľka č. 12

- ✓ Overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku bude vykonané na základe údajov uvedených v tabuľke č. 12 formulára žiadosti o NFP, ktorá **musí obsahovať požadované údaje o všetkých VO** týkajúcich sa hlavných aktivít projektu.
- ✓ Inštrukcia pre vyplnenie je uvedená vo vzore formulára žiadosti o NFP (príloha č. 1 výzvy) - zadávanie VO v samostatnej sekcii Verejné obstarávanie v ITMS2014+ a v tabuľke č. 12 pomocou vyhľadávacej funkcie **Pridať** priradí zo zoznamu VO **všetky relevantné VO**.

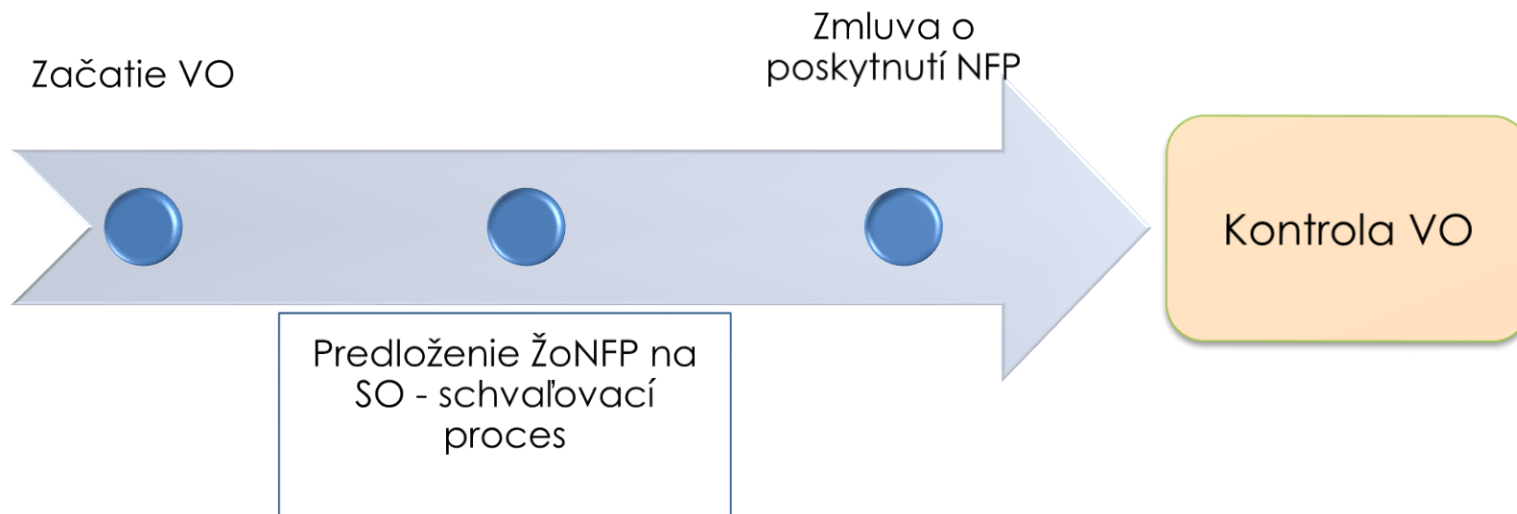
12. Verejné obstarávanie							
Názov VO							
Žiadateľ/partner zadáva každé VO v samostatnej sekcii Verejné obstarávanie v ITMS2014+ (v ponuke ITMS2014+ v ľavej časti stránky). V tejto časti formuláru ŽoNFP pomocou vyhľadávacej funkcie pod názvom Pridať uvedie (t.j. priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS2014+) všetky VO vzťahujúce sa k ŽoNFP. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ/partner uvedený ako obstarávateľ. Ku každému priradovanému VO je automaticky vyplnený názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase evidovania VO do zoznamu VO v ITMS 2014+ známe. Ak predmetný údaj v čase evidovania VO do zoznamu VO známy nie je, žiadateľ ho uvedie/doplní pri vyplňaní formuláru ŽoNFP. V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu predloženia ŽoNFP začaté, je uvedený jeho predpokladaný názov. V rámci výziev s kódmi OPVal-MH/DP/2017/1.2.2- 11-13 je žiadateľ/partner povinný, okrem výnimiek uvedených vo výzve a v príručke pre žiadateľa o NFP, začať ku dňu predloženia ŽoNFP všetky VO na zákazky, ktoré sú súčasťou hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, ktoré bude realizovať dodávateľsky (dodanie tovaru/poskytnutie služieb) a sú predmetom oprávnených výdavkov projektu. Táto časť formuláru ŽoNFP musí obsahovať údaje samostatne za každé VO, ktoré žiadateľ/partner začal, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. <i>Upozorňujeme, že žiadateľ túto časť formulára - 12. Verejné obstarávanie (VO) musí mať vždy vyplnenú, t.j. nemôže nastať situácia „Počet realizovaných VO“: 0 a „Počet plánovaných VO“: 0.</i>							
Opis predmetu VO							
Stručný opis predmetu VO							
Celková zákazky	hodnota	Metóda finančného limitu	podľa	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO

Formulár žiadosti o NFP - Tabuľka č. 12

Potrebné je **jasné a jednoznačné identifikovanie každého VO**:

- ✓ **číslo oznámenia o vyhlásení VO** vo vestníku ÚVO, prípadne aj vo vestníku EK (podľa povinnosti zverejnenia),
- ✓ **číslo výzvy na predkladanie ponúk** (podlimitná zákazka realizovaná bez využitia elektronického trhoviska),
- ✓ **číslo identifikátora** (podlimitná zákazka realizovaná prostredníctvom elektronického trhoviska),
- ✓ **číslo oznámenia** v zmysle príslušných ustanovení zákona o VO (priame rokovacie konanie),
- ✓ musí obsahovať údaje o **všetkých VO**, t. j. aj tých, ktoré nemuseli byť ku dňu podania žiadosti o NFP začaté (plán VO),
- ✓ v prípade plánovaného VO sa uvádza jeho **predpokladaný názov**,
- ✓ údaje sa uvádzajú za **každé VO zvlášť**,
- ✓ dôležité je uviesť **dátum začatia VO**.

Proces kontroly splnenia podmienky a kontroly VO



Upozornenie:

Overenie splnenia podmienky začatia VO na stanovené hlavné aktivity projektu **nie je** vykonaním administratívnej kontroly VO! Kontrola bude pri všetkých VO vykonaná **po podpise zmluvy o poskytnutí NFP**.

Činnosťou poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa ako osoby podľa § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, základných princípov VO a zmluvy o poskytnutí NFP.

Príručka k procesu VO pre dopytovo-orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR

pre postupy zadávania zákaziek po 17. 04. 2016

- má záväzný charakter (okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru),
- obsahuje podrobné pravidlá, povinnosti a informácie týkajúce sa realizácie VO, najčastejšie nedostatky a odporúčania dobrej praxe,
- obsahuje vzorové formuláre (prílohy príručky), ktoré odporúčame v procese VO využívať, napr. určenie PHZ, zápisnica z vyhodnocovania ponúk/podmienok účasti, záznam z prieskumu trhu,
- obsahuje ustanovenia týkajúce sa postupov zadávania zákaziek s nízkou hodnotou,
- je zverejnená na webovom sídle OP VaI:

https://www.opvai.sk/dokumenty/metodicke_dokumenty_v-gescii_mhsr/

Ďalšie informácie:

- kontrolu nadlimitných zákaziek v rámci druhej ex-ante kontroly vykonáva ÚVO na základe podnetu prijímateľa podľa § 169 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO vo fáze pred uzavretím zmluvy (pozn.: **pred podaním podnetu ešte vykoná kontrolu VO poskytovateľ, t. j. VO na kontrolu ÚVO pred touto kontrolou neposielať !!!**),
- možnosť ex-ante kontroly nadlimitných zákaziek ÚVO pred vyhlásením VO - § 168 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO,
- pozor na register partnerov verejného sektora (pri podpise zmluvy; **limit** – ak hodnota zákazky nad 100 000 EUR),
- Žiadateľ/partner je oprávnený aplikovať environmentálne aspekty aj v rámci procesu zadávania zákaziek (napr. v rámci opisu predmetu zákazky, podmienok účasti alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk) – **zelené VO**,
- Žiadateľ/partner je oprávnený aplikovať sociálne aspekty aj v rámci procesu zadávania zákaziek (napr. v rámci opisu predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií na vyhodnotenie ponúk alebo podmienok plnenia zákazky) - **sociálne VO**,
- **pomôcky** pre aplikovanie zeleného a sociálneho VO sú zverejnené na webovom sídle OP VaI:

[https://www.opvai.sk/sk/dokumenty/podporne dokumenty k procesu vo/](https://www.opvai.sk/sk/dokumenty/podporne_dokumenty_k_procesu_vo/).

Ďalšie informácie:

V zmluvách s dodávateľom **nezabudnúť na:**

- ✓ „Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom **povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/audit** súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.“

V zmluvách s dodávateľom, resp. v návrhu zmluvných/obchodných podmienok, ktoré budú súčasťou súťažných podkladov, **nezabudnúť na:**

- ✓ „Objednávateľ (t. j. prijímateľ NFP) si v rámci záväzkového vzťahu s dodávateľom **vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy** medzi objednávateľom a dodávateľom **a žiadosť o NFP**, predmetom ktorej sú aj výdavky vyplývajúce z tohto záväzkového vzťahu, **nebola poskytovateľom schválená alebo výsledky administratívnej finančnej kontroly** verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP **neumožňujú financovanie** výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.“

Ďalšie informácie:

Upozornenie: Zmluvy s úspešným uchádzačom nesmú nadobudnúť účinnosť pred podaním žiadosti o poskytnutie NFP (platnosť áno).

Postup po podpise zmluvy o poskytnutí NFP:

- Prijímateľ predloží bezodkladne (najneskôr však do 7 pracovných dní) po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP (čl. 3, bod 25 všeobecných zmluvných podmienok – príloha č. 1 zmluvy):
 - a) kompletnú dokumentáciu z procesu VO** k aktivitám projektu **v prípade**, ak ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP prijímateľ **uzavrel zmluvu** s úspešným uchádzačom alebo
 - b) informáciu o stave**, v akom sa proces VO k aktivitám projektu nachádza **v prípade**, ak ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP prijímateľ **neuzavrel zmluvu** s úspešným uchádzačom.
- Prijímateľ v rámci poskytnutia súčinnosti k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP predloží **harmonogram obstarávaní** s informáciami o **všetkých** prebiehajúcich aj plánovaných obstarávaniach súvisiacich s realizáciou schváleného projektu (okrem ZsNH).

Ďalšie informácie:

- Ak prijímateľ **ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP** neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a **je povinný predložiť** poskytovateľovi dokumentáciu z príslušného VO **na ex-ante kontrolu**.
- Poskytovateľ vykoná príslušnú kontrolu dokumentácie z VO vzhľadom na stav, v akom sa VO nachádza v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.
- Pravidlo 1 + 1 kontrola VO (prijímateľ môže predložiť dokumentáciu z VO na ten istý predmet obstarávania poskytovateľovi na kontrolu max. dvakrát).

Ďakujeme
za pozornosť.



OPERAČNÝ PROGRAM
VÝSKUM A INOVÁCIE

www.opvai.sk

Ministerstvo hospodárstva SR
Mlynské Nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
vyzvy@mhsr.sk