



Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

OPVaI-MH/DP/2017/3.3.1-14

3. Verejné obstarávanie

Verejné obstarávanie

Všetky verejné obstarávania na dodanie tovaru a poskytnutie služieb bezprostredne súvisiacich s realizáciou hlavnej aktivity projektu musia byť realizované **v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, smernicou o verejnom obstarávaní, zmluvou o poskytnutí NFP a Príručkou k procesu verejného obstarávania.**

Podmienka poskytnutia príspevku č. 25:

Podmienka začatia verejného obstarávania (VO) na hlavnú aktivitu projektu

Žiadateľ je povinný ku dňu predloženia žiadosti o NFP začať všetky VO na hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať dodávateľsky, a ktorá je predmetom oprávnených výdavkov projektu.

VO sa **považuje za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje**, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie VO.

Upozornenie: Pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nebudú akceptované VO začaté pred 18. 04. 2016, ako ani obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa § 281 - § 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

Podmienka poskytnutia príspevku č. 25:

Podmienka začatia VO na hlavnú aktivitu projektu

Uvedená podmienka **sa nevzťahuje** na:

- podlimitné zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu realizované prostredníctvom elektronického trhoviska (§ 109 až § 112 zákona o VO),
- zákazky s nízkou hodnotou (§ 117 zákona o VO),
- zákazky podliehajúce výnimke podľa zákona o VO (§ 1 ods. 2 - 12 zákona o VO).

Finančné limity podľa zákona o VO (zákazky začaté po 17. 04. 2016)

Platné pre oprávnených žiadateľov

		Dotácia viac ako 50 %	Dotácia ≤ ako 50 %
Nadlimitná zákazka	Tovary/Služby	≥ 135 000 EUR	—
	Práce	≥ 5 225 000 EUR	—
	Služby (sociálne alebo iné osobitné – príloha č. 1 ZVO)	≥ 750 000 EUR	—
Podlimitná zákazka – s využitím e-trhoviska <u>alebo</u> bez využitia e- trhoviska	Tovary/Služby	≥ 40 000 EUR	≥ 40 000 EUR
	Potraviny	≥ 80 000 EUR	≥ 80 000 EUR
	Práce	≥ 140 000 EUR	≥ 140 000 EUR
	Služby (sociálne alebo iné osobitné – príloha č. 1)	≥ 400 000 EUR	≥ 400 000 EUR
Zákazky s nízkou hodnotou (§ 117)	Tovary/Práce/Služby	PHZ nižšia ako podlimitný limit	PHZ nižšia ako podlimitný limit

Formulár žiadosti o NFP - Tabuľka č. 12

- ✓ Overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku bude vykonané na základe údajov uvedených v tabuľke č. 12 formulára žiadosti o NFP, ktorá **musí obsahovať požadované údaje o všetkých VO** týkajúcich sa hlavnej aktivity projektu.
- ✓ Inštrukcia pre vyplnenie je uvedená vo vzore formulára žiadosti o NFP (príloha č. 1 výzvy) - zadávanie VO v samostatnej sekcii Verejné obstarávanie v ITMS2014+ a v tabuľke č. 12 pomocou vyhľadávacej funkcie **Pridať** priradí zo zoznamu VO **všetky relevantné VO**.

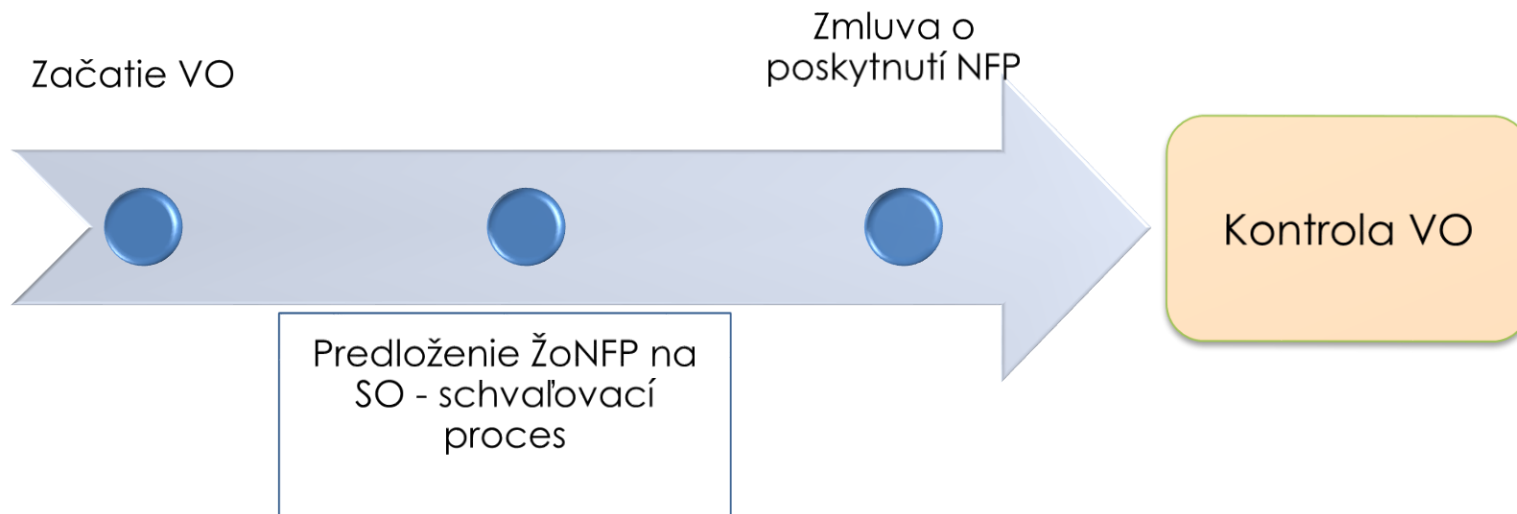
12. Verejné obstarávanie (VO)					
Sumár realizovaných a plánovaných VO: Automaticky vyplnené na základe údajov k jednotlivým VO.					
Sumár realizovaných VO:					
Počet realizovaných VO			Suma VO pre projekt		
Automaticky vyplnené.			Automaticky vyplnené.		
Sumár plánovaných VO:					
Počet plánovaných VO			Suma VO pre projekt		
Automaticky vyplnené.			Automaticky vyplnené.		
Názov VO					
(túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé verejné obstarávanie (VO), ktoré začal, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu)					
Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase podania ŽoNFP známe ⁶ . V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu podania ŽoNFP začaté, uvedie jeho predpokladaný názov. V rámci výzvy je žiadateľ povinný, okrem výnimiek uvedených vo výzve/v príručke pre žiadateľa, začať ku dňu predloženia ŽoNFP všetky VO na hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať dodávateľsky a ktorá je predmetom oprávnených výdavkov projektu.					
Opis predmetu VO					
Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky.					
Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie predpokladanú hodnotu zákazky, resp. v prípade plánovaného VO odhad predpokladanej hodnoty	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z.	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP z možností –	Žiadateľ uvedie dátum vyhlásenia VO, resp. v prípade plánovaného VO (ktoré nemusí byť ku dňu predloženia	Žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO, resp.

Formulár žiadosti o NFP - Tabuľka č. 12

Potrebné je **jasné a jednoznačné identifikovanie každého VO**:

- ✓ **číslo oznámenia o vyhlásení VO** vo vestníku ÚVO, prípadne aj vo vestníku EK (podľa povinnosti zverejnenia),
- ✓ **číslo výzvy na predkladanie ponúk** (podlimitná zákazka realizovaná bez využitia elektronického trhoviska),
- ✓ **číslo identifikátora** (podlimitná zákazka realizovaná prostredníctvom elektronického trhoviska),
- ✓ **číslo oznámenia** v zmysle príslušných ustanovení zákona o VO (priame rokovacie konanie),
- ✓ musí obsahovať údaje o **všetkých VO**, t. j. aj tých, ktoré nemuseli byť ku dňu podania žiadosti o NFP začaté (plán VO),
- ✓ v prípade plánovaného VO sa uvádza jeho **predpokladaný názov**,
- ✓ údaje sa uvádzajú za **každé VO zvlášť**,
- ✓ dôležité je uviesť **dátum začatia VO**.

Proces kontroly splnenia podmienky a kontroly VO



Upozornenie:

Overenie splnenia podmienky začatia VO **nie je** vykonaním administratívnej kontroly VO! Kontrola bude pri všetkých VO vykonaná **po podpise zmluvy o poskytnutí NFP**.

Činnosťou poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa ako osoby podľa § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, základných princípov VO a zmluvy o poskytnutí NFP.

Príručka k procesu VO pre dopytovo-orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR

pre postupy zadávania zákaziek po 17. 04. 2016

- má záväzný charakter (okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru),
- obsahuje podrobné pravidlá, povinnosti a informácie týkajúce sa realizácie VO, najčastejšie nedostatky a odporúčania dobrej praxe,
- obsahuje vzorové formuláre (prílohy príručky), ktoré odporúčame v procese VO využívať, napr. určenie PHZ, zápisnica z vyhodnocovania ponúk/podmienok účasti, záznam z prieskumu trhu,
- obsahuje ustanovenia týkajúce sa postupov zadávania zákaziek s nízkou hodnotou,
- je zverejnená na webovom sídle OP VaI:

https://www.opvai.sk/dokumenty/metodicke_dokumenty_v-gescii_mhsr/

Ďalšie informácie:

- kontrolu nadlimitných zákaziek v rámci druhej ex-ante kontroly vykonáva ÚVO na základe podnetu prijímateľa podľa § 169 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO vo fáze pred uzavretím zmluvy (pozn.: **pred podaním podnetu ešte vykoná kontrolu VO poskytovateľ, t. j. VO na kontrolu ÚVO pred touto kontrolou neposielaj !!!**),
- možnosť ex-ante kontroly nadlimitných zákaziek ÚVO pred vyhlásením VO - § 168 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO,
- pozor na register partnerov verejného sektora (pri podpise zmluvy; **limit** – ak hodnota zákazky nad 100 000 EUR),
- žiadateľ je oprávnený aplikovať environmentálne aspekty aj v rámci procesu zadávania zákaziek (napr. v rámci opisu predmetu zákazky, podmienok účasti alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk) – **zelené VO**,
- žiadateľ je oprávnený aplikovať sociálne aspekty aj v rámci procesu zadávania zákaziek (napr. v rámci opisu predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií na vyhodnotenie ponúk alebo podmienok plnenia zákazky) - **sociálne VO**,
- **pomôcky** pre aplikovanie zeleného a sociálneho VO sú zverejnené na webovom sídle OP VaI:

https://www.opvai.sk/sk/dokumenty/podporne_dokumenty_k_procesu_vo/.

Ďalšie informácie:

V zmluvách s dodávateľom **nezabudnúť na:**

- ✓ „Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom **povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/audit** súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.“

V zmluvách s dodávateľom, resp. v návrhu zmluvných/obchodných podmienok, ktoré budú súčasťou súťažných podkladov, **nezabudnúť na:**

- ✓ „Objednávateľ (t. j. prijímateľ NFP) si v rámci záväzkového vzťahu s dodávateľom **vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy** medzi objednávateľom a dodávateľom **a žiadosť o NFP**, predmetom ktorej sú aj výdavky vyplývajúce z tohto záväzkového vzťahu, **nebola poskytovateľom schválená alebo výsledky administratívnej finančnej kontroly** verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP **neumožňujú financovanie** výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.“

Ďalšie informácie:

Upozornenie: Zmluvy s úspešným uchádzačom nesmú nadobudnúť účinnosť pred podaním žiadosti o poskytnutie NFP (platnosť áno).

Postup po podpise zmluvy o poskytnutí NFP:

- Prijímateľ predloží bezodkladne (najneskôr však do 7 pracovných dní) po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP (čl. 3, bod 25 všeobecných zmluvných podmienok – príloha č. 1 zmluvy):
 - a) **kompletnú dokumentáciu z procesu VO** k aktivitám projektu **v prípade**, ak ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP prijímateľ **uzavrel zmluvu** s úspešným uchádzačom alebo
 - b) **informáciu o stave**, v akom sa proces VO k aktivitám projektu nachádza **v prípade**, ak ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP prijímateľ **neuzavrel zmluvu** s úspešným uchádzačom.
- Prijímateľ v rámci poskytnutia súčinnosti k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP predloží **harmonogram obstarávaní** s informáciami o **všetkých** prebiehajúcich aj plánovaných obstarávaniach súvisiacich s realizáciou schváleného projektu (okrem ZsNH).

Ďalšie informácie:

- Ak prijímateľ **ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP** neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a **je povinný predložiť** poskytovateľovi dokumentáciu z príslušného VO **na ex-ante kontrolu**.
- Poskytovateľ vykoná príslušnú kontrolu dokumentácie z VO vzhľadom na stav, v akom sa VO nachádza v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.
- Pravidlo 1 + 1 kontrola VO (prijímateľ môže predložiť dokumentáciu z VO na ten istý predmet obstarávania poskytovateľovi na kontrolu max. dvakrát).

Ďakujeme
za pozornosť.



OPERAČNÝ PROGRAM
VÝSKUM A INOVÁCIE

www.opvai.sk

Ministerstvo hospodárstva SR
Mlynské Nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
vyzvy@mhsr.sk