



Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

OPVaI-MH/DP/2017/3.3.1-14

2. Príprava žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Všeobecné zásady

Žiadateľ vypracuje formulár ŽoNFP **výlučne** prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vyplnením elektronického formulára ŽoNFP. Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na webovej stránke <https://www.itms2014.sk>

Žiadateľ predkladá:

- **formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh ŽoNFP elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ **a zároveň**
- **formulár bez príloh:**
 - **v elektronickej forme** vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa **do elektronickej schránky MH SR cez službu všeobecná agenda**, alebo
 - **v listinnej forme v origináli** opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečaťku) a podpísaný (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) na adresu MH SR uvedenú vo výzve.

Vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Všeobecné zásady

- Upozorňujeme žiadateľov, aby sa v prípade predkladania formulára ŽoNFP elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky **prihlásili pod tým subjektom, ktorý je v rámci výzvy oprávneným žiadateľom**, t. j. ako štatutár subjektu, nie ako fyzická osoba (občan) a **podpísali aj prílohu elektronického podania, ktorou je samotný formulár ŽoNFP**. V opačnom prípade nebude ŽoNFP predložená v určenej forme.
- Zároveň je potrebné mať **aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie písomností**, nakoľko v rámci procesu schvaľovania ŽoNFP bude využívaná elektronická forma komunikácie prostredníctvom elektronických schránok.
- V prípade predkladania formuláru ŽoNFP v listinnej forme **je potrebné formulár zviazať v hrebeňovej, tepelnej alebo inej pevnej väzbe**.
- Ak sa žiadateľ rozhodne predložiť prílohy ŽoNFP aj prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne, **za záväzné budú považované verzie predložené povinne prostredníctvom ITMS2014+.**

Vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

V súvislosti s vyššie uvedeným dávame do pozornosti:

- portál www.slovensko.sk, kde sa nachádzajú informácie potrebné pre komunikáciu prostredníctvom elektronických schránok;
- kontaktný formulár Ústredného kontaktného centra <https://helpdesk.slovensko.sk/new-incident/> - v prípade otázok týkajúcich sa elektronických služieb portálu www.slovensko.sk, resp. služieb elektronickej schránky;
- kontaktný formulár DATACENTRA <https://www.helpdesk.datacentrum.sk/index.do> v prípade výskytu problému pri práci v rámci ITMS2014+.

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

A. Identifikácia žiadateľa a partnerov

- **Sekcia č. 1 Identifikácia žiadateľa** – predmetné informácie sú inicializované z časti „Správa vlastného používateľského účtu“.

UPOZORNENIE:

Čo sa týka obchodného mena, sídla, štatutárneho orgánu, IČO upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri.

- **Sekcia č. 2 Identifikácia partnera** – vyplnenie údajov je pre túto výzvu nerelevantné.
- **Sekcia č. 3 Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu** – vyplnenie údajov je pre túto výzvu nerelevantné.
- **Sekcia č. 4 Komunikácia vo veci žiadosti** – žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o ŽoNFP (v listinnej forme).

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

B. Údaje o projekte

- **Sekcia č. 5 Identifikácia projektu** – žiadateľ uvedie názov projektu (max. 255 znakov), údaje do riadkov NACE projektu, Kategórie regiónov, Konkrétny cieľ, Oblasť intervencie, Hospodárska činnosť, Typ územia a Forma financovania je potrebné vybrať z číselníka a v súlade s inštrukciou vo formulári ŽoNFP.
- **Sekcia č. 6 Miesto realizácie projektu:**
 - ✓ Oprávneným územím pre realizáciu oprávnených aktivít pre túto výzvu **sú výlučne najmenej rozvinuté okresy** v rámci Slovenskej republiky v súlade so zoznamom vedeným Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v zmysle zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejnený na webovom sídle ústredia, a to **za posledný dostupný mesiac predchádzajúci termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola výzvy**.
 - ✓ Miesto realizácie je potrebné definovať na **najnižšiu možnú jednoznačne určiteľnú úroveň**. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Ak žiadateľ realizuje projekt na viacerých miestach (napr. v dvoch obciach), uvádza všetky miesta realizácie projektu.

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

B. Údaje o projekte

- **Sekcia č. 7 Popis projektu**

Stručný popis projektu: žiadateľ stručne (max. 2000 znakov) popíše obsah a cieľ projektu, nie je potrebné podrobne prepisovať údaje, ktoré sú uvedené v iných častiach ŽoNFP.

Žiadateľ v tejto časti zároveň povinne popíše:

- 7.1) Popis východiskovej situácie;
- 7.2) Spôsob realizácie aktivít projektu;
- 7.3) Situáciu po realizácii projektu a udržateľnosť projektu;
- 7.4) Administratívnu a prevádzkovú kapacitu žiadateľa.

- **Sekcia č. 8 Popis cieľovej skupiny** - vyplnenie údajov je pre túto výzvu nerelevantné.

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

C. Harmonogram projektu a merateľné ukazovatele

- **Sekcia č. 9 Harmonogram realizácie aktivít**

Hlavná aktivita - uvádza sa jedna hlavná aktivita projektu => **Rozvoj existujúceho MSP.**

Typ aktivity – žiadateľ vyberie z číselníka preddefinovaných aktivít => **Rozvoj existujúcich MSP prostredníctvom grantov a finančných nástrojov (úverové programy pre rôzne segmenty MSP, resp. rôzne tematické oblasti, fond rizikového kapitálu pre rozvíjajúce sa MSP).**

- **Sekcia č. 10 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele**

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele – automaticky sa nadefinujú všetky MU relevantné k výzve a je potrebné **stanoviť nenulovú hodnotu** pre povinné, prípadne vybrané voliteľné merateľné ukazovatele v súlade s inštrukciami uvedenými v prílohe č. 4 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.

UPOZORNENIE:

Pri nerelevantných merateľných ukazovateľoch je potrebné uviesť hodnotu 0.

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu – vyplňané automaticky

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

D. Rozpočet projektu

- **Sekcia č. 11 Rozpočet projektu** – vyplňa sa iba časť 11.A, časť 11.B – Rozpočty partnerov je pre výzvu nerelevantná, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje.
 - v tejto časti formuláru ŽoNFP sa rozpočet projektu vyplňa len na úrovni skupín výdavkov, zatiaľ čo v prílohe č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom sa rozpočet vyplňa až na úroveň samotných konkrétnych výdavkov,
 - systém automaticky vyplní typ aktivity a hlavnú aktivitu podľa údajov zadaných v tabuľke č. 9, ďalej je potrebné vybrať skupinu výdavkov z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 6 výzvy a priradiť celkovú sumu požadovaných výdavkov v rámci konkrétnej skupiny výdavkov.

UPOZORNENIE:

Časť rozpočtu „Nepriame výdavky“ je pre túto výzvu **nerelevantná, výdavky na podporné aktivity nie sú oprávnené**. Nakoľko však systém automaticky vyplní podľa údajov zadaných v tabuľke 9 „podporné aktivity“, je potrebné uviesť **Celkovú výšku oprávnených výdavkov za túto aktivitu - sumu „0,00“**.

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

E. Verejné obstarávanie a riziká projektu

- **Sekcia č. 12 Verejné obstarávanie:**

- ✓ názov VO - pomocou vyhľadávacej funkcie pod názvom Pridať uvedie (t. j. priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS2014+) všetky VO vzťahujúce sa k ŽoNFP. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ uvedený ako obstarávateľ.
- ✓ údaje ako celková hodnota zákazky, metóda a postup obstarávania, stav VO, začiatok a ukončenie VO - automaticky vyplnené na základe údajov uvedených pri príslušnom VO v zozname VO.
- ✓ priradenie aktivity - žiadateľ priradí hlavnú aktivitu projektu Rozvoj existujúceho MSP.

- **Sekcia č. 13 Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** – identifikujú sa hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu s priradením závažnosti a popisom opatrení na ich elimináciu.

F. Podmienky poskytnutia príspevku

- **Sekcia č. 14 Zoznam povinných príloh ŽoNFP** – zoznam obsahuje prílohy k ŽoNFP predkladané prostredníctvom ITMS2014+, pričom k jednej podmienke môže patriť viacero príloh a naopak.
- **Sekcia č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**

Povinné prílohy žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 1 ŽoNFP

Finančná analýza (záväzný formulár)

Príloha č. 2 ŽoNFP

Plnomocenstvo (ak relevantné)

Príloha č. 3 ŽoNFP

Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP (záväzný formulár)

Príloha č. 4 ŽoNFP

Účtovná závierka (ak relevantné)

Príloha č. 5 ŽoNFP

Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov:

- 5.1 Podrobný rozpočet projektu (záväzný formulár)
- 5.2 Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavkov
- 5.3 Value for Money (záväzný formulár)

Príloha č. 6 ŽoNFP

Doplňujúce údaje (záväzný formulár)

Príloha č. 7 ŽoNFP

Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa (záväzný formulár)

Príloha č. 8 ŽoNFP

Test podniku v ťažkostiach (záväzný formulár)

Príloha č. 9 ŽoNFP

Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie

Príloha č. 10 ŽoNFP

Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA

Príloha č.1 ŽoNFP - Finančná analýza

Vypracúva: žiadateľ
Záväzný formulár: nie
Forma predloženia: cez ITMS2014+ (v editovateľnom formáte .xls/.xlsx – MS Excel)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

- ✓ č. 18 - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov
- ✓ č. 20 - Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis

Predkladá sa:

- Preddefinovaný formulár finančnej analýzy – príloha č. 1 ŽoNFP;
- V rámci prílohy č. 6 ŽoNFP *Doplňujúce údaje, časť 7. Popis vstupov do finančnej analýzy* žiadateľ popíše vstupy do finančnej analýzy.

Účelom tejto prílohy je, prostredníctvom výpočtu **výšky čistej súčasnej hodnoty (ČSH)** a **miery výnosnosti**, posúdenie ekonomickej výkonnosti investície - finančná analýza by mala preukázať, že investícia je pre žiadateľa prínosom, bude zabezpečovať finančnú udržateľnosť realizovanej investície a bude prispievať k zlepšovaniu finančno-ekonomických ukazovateľov podniku.

UPOZORNENIE: Vo formulári ŽoNFP (v tab. č. 13) je žiadateľ zároveň povinný **vykonať rizikovú analýzu vstupov do finančnej analýzy**, t. j. popísať, ktoré z údajov zadávaných do finančnej analýzy predstavujú najväčšie riziko a uvedie, ako plánuje zabrániť vzniku situácií, ktoré negatívne ovplyvnia plánovanú výšku miery výnosnosti.

Príloha č. 2 ŽoNFP - Plnomocenstvo (ak relevantné)

Vypracúva:	žiadateľ
Záväzný formulár:	nie
Forma predloženia:	cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu <u>alebo</u> elektronický dokument, ktorý vznikol zaručenou elektronickou konverziou)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

✓ č. 1 – Právna forma

Minimálne náležitosti, ktoré plnomocenstvo musí obsahovať:

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa,
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby,
- rozsah plnomocenstva, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené,
- dátum udelenia plnomocenstva,
- v prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné.

Príloha č. 3 ŽoNFP - Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP

Vypracúva: žiadateľ

Záväzný formulár: áno

Forma predloženia: cez ITMS2014+ (v editovateľnom formáte .doc/.docx – MS Word)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

- ✓ Č. 1 – Právna forma
- ✓ Č. 18 - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov
- ✓ Č. 20 - Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis

Predkladá sa:

- v prípade, že od termínu predloženia ŽoNFP bola **schválená účtovná závierka** za ďalšie účtovné obdobie, **žadateľ je povinný predložiť nové vyhlásenie** za posledné ukončené účtovné obdobie, ku ktorému bola schválená účtovná závierka. Uvedené je relevantné iba v prípade, že údaje v tejto účtovnej závierke by mali dopad na zmenu klasifikácie žiadateľa do kategórie mikropodnikov, malých a stredných podnikov (MSP),
- v prípade, že u žiadateľa došlo k **zmene vlastníctva**, posudzuje sa podnik na základe vlastníckej štruktúry v čase uskutočnenia transakcie a nie v čase poslednej účtovnej závierky. Žiadateľ je v tomto prípade povinný predložiť nové vyhlásenie, ktoré bude zohľadňovať aktuálnu vlastnícku štruktúru.

Príloha č. 4 ŽoNFP – Účtovná závierka (ak relevantné)

Vydáva:	Finančná správa – sekcia daňových úradov, miestne príslušný daňový úrad
Záväzný formulár:	nie
Forma predloženia:	Ak je účtovná závierka zverejnená v registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá. Ak nie je účtovná závierka zverejnená v registri účtovných závierok, príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan originálu)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

- ✓ Č. 7 – Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach
- ✓ Č. 13 – Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny a nenachádza sa v nepriaznivej finančnej situácii
- ✓ Č. 18 - Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov
- ✓ Č. 20 - Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis

Predkladá sa :

- schválená účtovná závierka vrátane poznámok za posledné ukončené účtovné obdobie.

UPOZORNENIE:

Žiadateľ je povinný ešte pred predložením ŽoNFP overiť úplnosť zverejnených dokumentov v registri účtovných závierok, resp. úplnosť dokumentov zaslaných na zverejnenie.

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom

Vypracúva:	žiadateľ
Záväzný formulár:	áno – Podrobný rozpočet projektu, Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, Výpočet hodnoty „Value for Money“, pre ostatné dokumenty nie sú stanovené záväzné formuláre
Forma predloženia:	cez ITMS2014+ (záväzné formuláre - Podrobný rozpočet projektu, Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu a Výpočet hodnoty „Value for Money“ - v editovateľnom formáte .xls/.xlsx – MS Excel; cenové ponuky – editovateľné formáty .doc/.docx – MS Word alebo .xls/.xlsx – MS Excel alebo scany originálov; znalecké/odborné posudky, ak relevantné, zmluvy s úspešným uchádzačom, ak relevantné – scany podpísaných listinných originálov)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ č. 14 - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu
- ✓ č. 16 - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené
- ✓ č. 18 - Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov
- ✓ č. 20 - Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis
- ✓ č. 27 - Maximálna a minimálna výška príspevku

Predkladá sa:

- Podrobný rozpočet projektu (5.1)
- Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavkov (5.2)
- Value for Money (5.3)

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom

5.1 Podrobný rozpočet projektu:

- Podrobný rozpočet projektu žiadateľ povinne vypracúva **na záväznom formulári**, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy (príloha č. 5.1 ŽoNFP v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP), **v súlade s inštrukciami k vyplneniu jednotlivých častí podrobného rozpočtu** uvedenými priamo v tomto záväznom formulári.
- **Žiadateľ je** pri vyplňaní podrobného rozpočtu projektu **oprávnený** (okrem možnosti zníženia intenzity pomoci) pri rešpektovaní všetkých podmienok poskytnutia príspevku definovaných výzvou, **znížiť výšku celkových oprávnených výdavkov (COV) projektu na úroveň, pri ktorej sa uplatnením maximálnej intenzity pomoci neprekročí maximálna výška NFP.**
- v zmysle Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 **nie je možné intenzitu pomoci zmeniť počas celej doby implementácie projektu** (s výnimkou prípadu zmeny týkajúcej sa subjektu prijímateľa).

5.2 Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavku:

- 5.2.1 Prieskum trhu
- 5.2.2 Znalecký/odborný posudok
- 5.2.3 Vykonané verejné obstarávanie

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom

5.2.1 Prieskum trhu – predkladá sa:

1. **špecifikácia predmetu zákazky** (v prípade, že žiadateľ nezačal VO pred predložením ŽoNFP) / **opis predmetu zákazky** (v prípade, že žiadateľ začal VO pred predložením ŽoNFP)
2. **cenové ponuky**
 - min. 3 jasne vyhodnotiteľné a vzájomne porovnateľné,
 - platné ku dňu predloženia ŽoNFP a nemôžu byť staršie ako 3 mesiace
 - náležitosti cenovej ponuky – uvedené v Príručke pre žiadateľa
3. **záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu** (na záväznom formulári) - povinne ku každej rozpočtovej položke, resp. výdavku, ktorých výšku stanovil v rozpočte projektu na základe prieskumu trhu.

5.2.2 Znalecký/odborný posudok

- **Znalecký posudok** musí byť vyhotovený znalcom v príslušnom odvetví podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch,
- **Odborný posudok** musí vypracovaný odborne spôsobilou osobou v príslušnom odvetví.

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom

5.2.3 Vykonané verejné obstarávanie

- scan podpísaného listinného originálu platnej **Zmluvy s úspešným uchádzačom**
- s ohľadom na zachovanie podmienky poskytnutia príspevku č. 15 - Podmienka, že žiadateľ nezačal realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP, upozorňujeme, že zmluva s úspešným uchádzačom, predmetom ktorej sú výdavky nárokované v rámci ŽoNFP, **nesmie nadobudnúť účinnosť pred predložením ŽoNFP.**

5.3 Value for Money

Výpočet hodnoty Value for Money žiadateľ povinne vypracúva na záväznom formulári, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy (príloha č. 5.3 ŽoNFP v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP), vypracovaný v súlade s inštrukciami k vyplneniu uvedenými priamo v tomto záväznom formulári.

Príloha č. 6 ŽoNFP – Doplnujúce údaje

Vypracúva: žiadateľ

Záväzný formulár: áno

Forma predloženia: cez ITMS2014+ (v editovateľnom formáte .doc/.docx – MS Word)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ č. 14 - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu
- ✓ č. 16 - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené
- ✓ č. 17 - Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území
- ✓ č. 18 - Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov
- ✓ č. 20 - Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis
- ✓ č. 22 - Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu
- ✓ č. 27 - Maximálna a minimálna výška príspevku

Žiadateľ vyplňa:

1. *Odvetvie, na ktoré je realizácia aktivít projektu zameraná,*
2. *Identifikácia stupňa inovácie,*
3. *Prehľad pomoci de minimis*
4. *a) Miesto realizácie projektu a b) Hnuteľný dlhodobý majetok, ktorý bude zhodnotený z NFP*
5. *Súlad projektu s cieľmi RIS3 SK,*
6. *Spôsob stanovenia oprávnenej časti výdavkov,*
7. *Popis vstupov do finančnej analýzy (príloha č. 1 ŽoNFP)*
8. *Iné doplnujúce informácie.*

Príloha č. 7 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa

Vypracúva: žiadateľ
Záväzný formulár: áno
Forma predloženia: cez ITMS2014+ (v editovateľnom formáte .xls/.xlsx – MS Excel)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ č. 13 – Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny a nenachádza sa v nepriaznivej finančnej situácii
- ✓ č. 18 - Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov
- ✓ č. 20 - Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis

Predkladá sa: preddefinovaný formulár ukazovateľov finančnej situácie, ktorý na základe údajov z účtovnej závierky žiadateľa vypočítava tzv. **index bonity**, ktorého cieľom je zhodnotiť finančnú situáciu (finančnú kondíciu) žiadateľa a prispieť tak k správne posúdeniu finančnej stability podniku, a to aj s ohľadom na budúcu finančnú udržateľnosť podniku a tým aj projektu.

Žiadateľ je povinný **vyplniť hodnoty** pre výpočet indexu bonity **za posledné ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov**, za ktoré disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou.

Príloha č. 8 ŽoNFP - Test podniku v ťažkostiach

Vypracúva: žiadateľ
Záväzný formulár: áno
Forma predloženia: cez ITMS2014+ (v editovateľnom formáte .xls/.xlsx – MS Excel)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

- ✓ č. 7 – Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach
- ✓ č. 20 - Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis

Spôsob predloženia:

- každý žiadateľ bez ohľadu na právnu formu predkladá Test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári – Príloha č. 3 ŽoNFP - na základe údajov z účtovnej závierky žiadateľa za referenčné účtovné obdobie a jemu bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,
- Test podniku v ťažkostiach žiadateľ ďalej vyplňa v súlade s inštrukciami uvedenými v dokumente **Overenie podmienky podniku v ťažkostiach**, ktorého súčasťou sú:
 - Pokyny k vyplneniu testu podniku v ťažkostiach a
 - Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach.

Príloha č. 9 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie

Vydáva: príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR

Záväzný formulár: **áno** – vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie - príloha č. 15 ŽoNFP; **nie** – ostatné dokumenty.

Forma predloženia: elektronická cez ITMS2014+ (scan listinného originálu)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ č. 23 - *Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie,*
- ✓ č. 20 - *Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis.*

Predkladá sa originál / úradne osvedčená kópia niektorého dokumentu:

- právoplatné **záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na ŽP,**
- právoplatné **rozhodnutie zo zisťovacieho konania** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP,
- právoplatné **rozhodnutie orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie
- **vyjadrenie príslušného orgánu** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie - príloha č. 9 ŽoNFP.

Príloha č. 10 ŽoNFP- Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Vydáva:	Okresný úrad v sídle kraja, resp. miestne príslušný Okresný úrad alebo Štátna ochrana prírody SR
Záväzný formulár:	nie
Forma predloženia:	elektronická cez ITMS2014+ (scan listinného originálu)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ č. 24 - *Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie,*
- ✓ č. 20 - *Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis.*

Realizácia aktivít projektu **nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000**. Túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať jedným z nasledovných dokumentov:

- Odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny (projekt, ktorý zasahuje do územia sústavy NATURA 2000),
- Vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny alebo Potvrdenie štátnej ochrany prírody SR (projekt, ktorý nezasahuje do územia sústavy NATURA 2000).

Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 9 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania.

Upozornenia k častým nedostatkom

- Používať vždy aktuálnu dokumentáciu vydanú k dátumu vyhlásenia výzvy.
- Ak je to relevantné, vždy používať formuláre upravené príslušným usmernením k výzve.
- V prípade zmien v už rozpracovanej ŽoNFP, je potrebné dbať na úpravu všetkých súvisiacich údajov v ŽoNFP.
- Ak jeden subjekt vypracúva dokumentáciu ŽoNFP pre viacerých žiadateľov, je potrebné dbať na zmenu identifikačných údajov pri používaní už vyplnených formulárov.
- Pred odoslaním ŽoNFP do verejnej časti ITMS2014+ (t.j. pred jej predložením), je potrebné overiť, či sú nahraté všetky povinné prílohy.
- Overenie nedoplatkov v sociálnej a zdravotných poisťovniach.
- Overenie, či cenové ponuky spĺňajú všetky požadované náležitosti.

Ďakujeme
za pozornosť.



OPERAČNÝ PROGRAM
VÝSKUM A INOVÁCIE

www.opvai.sk

Ministerstvo hospodárstva SR
Mlynské Nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
vyzvy@mhsr.sk