



PODMIENKY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPVai-MH/DP/2017/3.3.1-10 (ďalej len "výzva"). Príloha zároveň definuje pravidlá a pomocné nástroje uplatňované pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zadefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa¹.

Postupy a pravidlá verejného obstarávania (ďalej len „VO“) ako aj postupy realizácie zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO², upravuje Príručka k procesu VO³.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá Poskytovateľ.

A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy⁴, zákon o VO², zákon o štátnej pomoci⁵, zákonník práce⁶, zákon o DPH⁷, zákon o účtovníctve⁸, živnostenský zákon⁹);
- b) **výdavok je vynaložený na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom), schválený Poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schémy na podporu konkurencieschopnosti a rastu malých a stredných podnikov grantovou formou v znení Dodatku č. 1 (ďalej len „schéma pomoci de minimis“), ktorá je prílohou č. 3 výzvy, podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“);
- c) **výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu Výskum a inovácie na**

¹ Príručka pre prijímateľa pre dopytovo orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

² Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ Príručka k procesu verejného obstarávania pre dopytovo-orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR pre postupy zadávania zákaziek po 17.04.2016 je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

⁴ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁶ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁷ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

⁹ Zákon č. 455/1991 Zb. Zákon o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.



- oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) **výdavok je primeraný**, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- e) **výdavok spĺňa zásady hospodárnosti¹⁰, efektívnosti¹¹, účelnosti¹² a účinnosti¹³**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia 966/2012¹⁴;
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené¹⁵ a uhradené prijímateľom.

Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky projektu musia vzniknúť¹⁶ počas realizácie hlavnej aktivity projektu** (t.j. najskôr v deň začatia hlavnej aktivity projektu a najneskôr v deň ukončenia hlavnej aktivity projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023), pričom platí, že žiadateľ/prijímateľ nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“);
- b) **výdavky projektu musia byť zo strany Prijímateľa uhradené** v období od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu, najneskôr však do 31. decembra 2023, pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP¹⁷.

Dátum začatia realizácie hlavnej aktivity projektu prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi prostredníctvom formulára *Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít projektu*.

Za dátum začatia realizácie hlavnej aktivity projektu sa považuje dátum vystavenia faktúry vzťahujúcej sa na výdavky projektu zo strany dodávateľa.

Príprava ŽoNFP alebo realizácia VO sa nepokladajú za začatie realizácie hlavnej aktivity projektu.

Upozornenie: V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme žiadateľov, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu zohľadňovali vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov.

Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t.j. z hľadiska umiestnenia projektu/aktivity projektu) musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

¹⁰ Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

¹¹ Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

¹² Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

¹³ Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

¹⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002.

¹⁵ Odporúčame žiadateľom, ktorí sa podieľajú na realizácii viacerých projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, aby vo všetkých projektoch uplatňovali pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

¹⁶ Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

¹⁷ Napr. pozri ustanovenie čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa predkladania žiadosti o platbu s príznakom záverečná.



- a) **projekt/aktivita projektu sa realizuje na oprávnenom území**, t.j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu¹⁸ v zmysle výzvy a schémy pomoci de minimis, pričom rozhodujúce je miesto fyzickej realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa;
- b) **výdavok vznikol na oprávnenom území**;
- c) **výdavok má mať väzbu na podporovaný región/územie**, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

B. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

Štátna pomoc

V rámci výzvy sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá pomoci de minimis.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel definovaných v tomto dokumente spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v schéme pomoci de minimis.

Verejné obstarávanie

Všetky VO na poskytnutie služieb bezprostredne súvisiacich s realizáciou hlavnej aktivity projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO, smernicou č. 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o VO a o zrušení smernice 2004/18/ES, Zmluvou o poskytnutí NFP a Príručkou k procesu VO³.

VO súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu budú zo strany Poskytovateľa overené v rámci finančnej kontroly VO. V prípade identifikovania nedostatkov v procese VO uplatní Poskytovateľ finančnú opravu v zodpovedajúcej výške, resp. nepripustí predmetné výdavky do financovania, t.j. výdavky budú považované za neoprávnené. Ak záverom finančnej kontroly VO bude uplatnenie finančnej opravy, resp. nepripustenie predmetných výdavkov do financovania, môže prijímateľ opakovane predložiť VO na ten istý predmet obstarávania na kontrolu Poskytovateľovi maximálne jedenkrát.

Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme žiadateľov na povinnosť postupovať pri obstarávaní služieb potrebných pre realizáciu hlavnej aktivity projektu podľa Príručky k procesu VO³, ktorá má záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru.

Upozornenie: Poskytovateľ nebude akceptovať VO začaté pred 18.04.2016 a obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa §281 - §288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Výdavky vyplývajúce z týchto obstarávaní nebudú Poskytovateľom pripustené do financovania, t.j. budú považované za neoprávnené.

C. Číselník oprávnených výdavkov¹⁹

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť žiadateľom/prijímateľom správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci ŽoNFP a pri príprave žiadostí o platbu).

Pre účely výzvy predstavuje číselník oprávnených výdavkov uzavretý zoznam tried a skupín

¹⁸ V rámci úrovne krajov NUTS III ide o územie Trnavského, Trenčianskeho, Nitrianskeho, Žilinského, Banskobystrického, Košického a Prešovského kraja.

¹⁹ Číselník oprávnených výdavkov vychádza z Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov, vydaného Centrálnym koordináčnym orgánom.



oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich typov oprávnených výdavkov. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordinačným orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky/prijímateľa teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy.

Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS2014+. Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov v rámci hlavnej aktivity projektu overuje poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu, pričom platí, že každý oprávnený výdavok projektu musí byť priradený k hlavnej aktivite.

Číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy	
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok²⁰	
Skupina 014 – Oceniteľné práva	
- výdavky na nákup poznatkov (prístupových práv k štúdiám a testom) v zmysle nariadenia REACH - výdavky na nákup letter of access (práva prístupu k spoločnému podaniu)	
Trieda 51 - Služby	
Skupina 518 Ostatné služby	
- výdavky na štúdie a na testovanie látky²¹ v zmysle nariadenia REACH - výdavky na poradenské služby súvisiace s implementáciou nariadenia REACH (poradenstvo pri vypracovaní SIP /substance identification profile/ – identifikácii látky, poradenstvo pri príprave registračného dosiera, poradenstvo pri vypracovaní Správy o chemickej bezpečnosti pri látkach 10-100t a poradenstvo pri vypracovaní Návodu na bezpečné použitie pri látkach 1-10t)	
Trieda 56 – Finančné výdavky a poplatky	
Skupina 568 Ostatné finančné výdavky	
- poplatok Európskej chemickej agentúry za registráciu chemickej látky	
Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva	
Skupina 930 Rezerva na nepredvídané výdavky	

²⁰ Dlhodobým nehmotným majetkom (v súlade s aktuálnym znením zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2.400,- EUR a doba životnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba životnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

²¹ T.j. chemickej látky ako takej, chemickej látky v zmesi alebo látky vo výrobkoch, a to podľa predmetu registrácie v zmysle nariadenia REACH. Povinnosť registrácie v zmysle nariadenia REACH sa týka chemických látok, chemických látok v zmesiach a určitých prípadov látok vo výrobkoch.



- rezerva na nepredvídané výdavky slúži na financovanie prípadných zmien v rozpočte projektu vzniknutých v dôsledku nepredvídateľných skutočností

Nákup dlhodobého nehmotného majetku

Oprávneným výdavkom na účely obstarania dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve.

Nehmotný majetok obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť nový;
- musí byť využívaný výlučne prijímateľom;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa;
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle zákona o VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. januára 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak;
- investičný majetok musí zostať v podniku prijímajúcom pomoc minimálne po dobu trvania Zmluvy o poskytnutí NFP.

Rezerva na nepredvídané výdavky

Rezerva na nepredvídané výdavky slúži ako rezerva na financovanie prípadných zmien v rozpočte projektu vzniknutých výhradne v dôsledku nepredvídateľných skutočností.

Výdavky na rezervu na nepredvídané výdavky sú oprávnenými výdavkami za splnenia nasledovných podmienok:

- skupina výdavkov 930 *Rezerva na nepredvídané výdavky* bola súčasťou rozpočtu projektu predloženého prostredníctvom ŽoNFP a bola schválená v konaní o ŽoNFP;
- nárok na čerpanie rezervy na nepredvídané výdavky nevzniká automaticky (t.j. jej schválením v konaní o ŽoNFP), vznikne až v procese implementácie projektu, a to schválením žiadosti prijímateľa o zmenu projektu týkajúcej sa uplatnenia rezervy na nepredvídané výdavky zo strany poskytovateľa;
- uplatnenie rezervy sa realizuje prostredníctvom konkrétnej skupiny oprávnených výdavkov (t.j. výdavky sa presunú zo skupiny výdavkov 930 do skupiny výdavkov 014, 518 a/alebo 568, pričom musia spĺňať podmienky oprávnenosti výdavkov platné pre relevantnú skupinu výdavkov).

Zoznam neoprávnených výdavkov

Oprávnenými výdavkami (okrem vyššie uvedených) nie sú:

- výdavky na prípravu ŽoNFP,
- výdavky na riadenie projektu vrátane výdavkov na realizáciu VO,
- výdavky na informovanosť a komunikáciu súvisiacu s informovaním verejnosti o tom, že projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ²²,
- výdavky na školenia,
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností,

²² Zaradením predmetných výdavkov medzi neoprávnené nie je dotknutá povinnosť prijímateľa zabezpečiť pre projekt relevantné nástroje pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikované v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP VaI zverejnenom na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty / Informovanie a komunikácia.



- výdavky na stavebné práce,
- výdavky na nákup hmotného majetku alebo odpisy majetku,
- výdavky na vnútorné vybavenie priestorov žiadateľa,
- prevádzkové výdavky,
- nákup spotrebného materiálu,
- výdavky na nájom,
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom,
- poplatky (colné, bankové) a kurzové straty,
- sankčné poplatky, pokuty²³ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin,
- hotovostné platby.

Upozornenie: Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, pokiaľ ide o výdavok, ktorý vznikne v súvislosti s realizáciou projektu a nie je výslovne uvedený medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame žiadateľovi uviesť ho v ŽoNFP.

Poskytovateľ v rámci konania o ŽoNFP posúdi oprávnenosť takéhoto výdavku individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t.j. určí, do akej miery je výdavok nevyhnutný pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivít projektu.

D. Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude Poskytovateľ v rámci procesných fáz **konanie o ŽoNFP, finančná kontrola VO²⁴**, ako aj **administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu** posudzovať, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti sú pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre overovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov²⁵, ktorý definuje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. ŽoNFP.

Žiadateľ/prijímateľ sa nezbavuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou Poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných, úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči prijímateľovi

²³ Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípov „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

²⁴ Pod pojmom verejné obstarávanie sa rozumie nadlimitná zákazka, podlimitná zákazka, zákazka s nízkou hodnotou alebo zákazka, ktorá podlieha výnimke podľa §1 ods. 2 až 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. pre postupy zadávania zákaziek začaté do 17.04.2016 vrátane - zákazka podliehajúca výnimke podľa § 1 ods. 2 až 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to v závislosti od typu žiadateľa a v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky.

²⁵ Metodický pokyn je zverejnený na webovom sídle Centrálného koordinačného orgánu www.partnerskadohoda.gov.sk v časti CKO / Metodické pokyny CKO.



sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Žiadateľ/prijímateľ preukazuje a poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom nasledovných pomocných nástrojov:

- prieskum trhu,
- zrealizované VO,
- znalecký/odborný posudok,
- individuálny pomocný nástroj.

Na úrovni výzvy poskytovateľ stanovil aj percentuálny limit pre rezervu na nepredvídané výdavky, ktorý však nepatrí medzi pomocné nástroje na overenie hospodárnosti výdavkov, nakoľko jeho primárnym cieľom nie je preukázanie hospodárnosti výdavkov, ale obmedzenie výšky (podielu) tejto skupiny výdavkov na celkových oprávnených výdavkoch projektu.

Prieskum trhu

Žiadateľ/prijímateľ vykoná prieskum trhu vyhodnotením cenových ponúk²⁶ od minimálne 3 rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. V prípade objektívnych skutočností vyplývajúcich zo špecifik oprávnených výdavkov projektu je žiadateľ/prijímateľ oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom vyhodnotenia 2 cenových ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov²⁷. Cenové ponuky musia byť ku dňu predloženia ŽoNFP platné a nemôžu byť staršie ako 3 mesiace.

Upozornenie: Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku nárokováných výdavkov žiadateľa/prijímateľa aj prostredníctvom vykonania vlastného prieskumu trhu. V prípade identifikácie rozdielu medzi výdavkami nárokovými žiadateľom/prijímateľom a cenami identifikovanými Poskytovateľom, Poskytovateľ určí oprávnenú výšku výdavkov pri rešpektovaní zásady hospodárnosti.

Zrealizované VO

Vo všeobecnosti platí, že v prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá VO, sú na financovanie oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená VO a v súlade s výsledkami finančnej kontroly VO vykonanej Poskytovateľom.

V prípade, ak žiadateľ ukončil proces VO pred predložením ŽoNFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť predmetných výdavkov na základe výsledku zrealizovaného VO²⁸. V takom prípade žiadateľ stanoví v rozpočte výšku oprávnených výdavkov v zmysle ukončeného VO.

Znalecký alebo odborný posudok

Znaleckým posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo odborným posudkom vypracovaným odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti je možné zo strany žiadateľa preukázať hospodárnosť výdavkov.

Znalecký/odborný posudok, ktorým sa pri zohľadnení trhových podmienok určuje cena, nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. ku dňu jeho predloženia Poskytovateľovi na overenie).

²⁶ Cenovou ponukou sa rozumie cenová ponuka získaná jej vyžiadaním od výrobcu, resp. dodávateľa, cenová ponuka získaná internetovým prieskumom trhu, ako aj cenová ponuka uvedená v katalógu / cenníku výrobcu, resp. dodávateľa.

²⁷ Bližšie sú pravidlá pre vykonanie prieskumu trhu uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 3.1 Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP, časť Detailný popis povinných príloh ŽoNFP, príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom.

²⁸ S ohľadom na podmienku poskytnutia príspevku č. 15, že žiadateľ nezačal realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP, nemôže byť faktúra na predmet zákazky zrealizovaného VO vystavená pred predložením ŽoNFP.



V znaleckom/odbornom posudku musí byť jasne vymedzený predmet zákazky, ako aj jeho parametre. Zároveň znalecký/odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým príslušný znalec/odborne spôsobilá osoba dospel k stanoveniu výslednej ceny.

Upozornenie: Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku výdavkov aj na základe ním zabezpečeného znaleckého/odborného posudku. V prípade identifikácie rozdielu medzi výdavkami nárokovými žiadateľom/prijímateľom a cenami identifikovanými Poskytovateľom, Poskytovateľ určí oprávnenú výšku výdavkov pri rešpektovaní zásady hospodárnosti.

Individuálne pomocné nástroje

V závislosti od typu výdavkov je možné zo strany žiadateľa preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom nasledovných individuálnych pomocných nástrojov:

Typ výdavku	Individuálny pomocný nástroj
Poplatok Európskej chemickej agentúry za registráciu chemickej látky	NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 340/2008 zo 16. apríla 2008 o poplatkoch Európskej chemickej agentúry podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemikálií (REACH)
Výdavky na nákup letter of access (práva prístupu k spoločnému podaniu) ²⁹	Cena stanovená hlavným registrujúcim (lead registrant) za nákup letter of access (práva prístupu k spoločnému podaniu) v súlade s Vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) 2016/9 z 5. januára 2016 o spoločnom predkladaní a zdieľaní údajov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemikálií (REACH) Zmluva s hlavným registrujúcim (lead registrant) na nákup letter of access (práva prístupu k spoločnému podaniu)

Preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa

Vo vzťahu ku konkrétnym typom oprávnených výdavkov, relevantných pre predmetnú výzvu, Poskytovateľ stanovil nižšie uvedené pomocné nástroje, ktorými žiadateľ preukazuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP³⁰:

Číselník oprávnených výdavkov	Pomocný nástroj na preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok	
Skupina 014 – Oceniteľné práva	
Výdavky na nákup poznatkov (prístupových práv k štúdiám a testom) v zmysle nariadenia REACH	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok

²⁹ Z dôvodu jedinečnosti predmetného výdavku a sohľadom na Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemikálií (REACH), v zmysle ktorého je vlastníkom podania práve jeden subjekt, ktorý ďalej udeľuje prístupy (letter of access).

³⁰ Pomocný nástroj, ktorým žiadateľ preukazuje hospodárnosť jednotlivých výdavkov ŽoNFP, identifikuje v prílohe č. 5.1 ŽoNFP v stĺpci G s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“.



Výdavky na nákup letter of access (práva prístupu k spoločnému podaniu)	Individuálny pomocný nástroj – Cena stanovená hlavným registrujúcim (lead registrant) za nákup letter of access (práva prístupu k spoločnému podaniu) v súlade s Vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) 2016/9 z 5. januára 2016 o spoločnom predkladaní a zdieľaní údajov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemikálií (REACH) Individuálny pomocný nástroj – Zmluva s hlavným registrujúcim (lead registrant) na nákup letter of access (práva prístupu k spoločnému podaniu)
Trieda 51 – Služby	
Skupina 518 Ostatné služby	
Výdavky na štúdie a na testovanie látky v zmysle nariadenia REACH	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Výdavky na poradenské služby súvisiace s implementáciou nariadenia REACH	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Skupina 568 Ostatné finančné výdavky	
Poplatok Európskej chemickej agentúry za registráciu chemickej látky	Individuálny pomocný nástroj – <i>NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 340/2008 zo 16. apríla 2008 o poplatkoch Európskej chemickej agentúry podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemikálií (REACH)</i>

E. Percentuálny limit

Percentuálny limit	
Rezerva na nepredvídané výdavky	10 % z oprávnených výdavkov bez tejto rezervy v rámci každej z oprávnených činností ³¹

³¹ T.j. 10 % z oprávnených výdavkov bez tejto rezervy na *Schválenie a vydanie registračného práva hlavnému registrujúcemu (lead registrantovi)* a 10 % z oprávnených výdavkov bez tejto rezervy na *Získanie „letter of access“ a teda povolenia na výrobu, resp. dovážanie už registrovanej látky pre spoluregistrujúci subjekt*