



Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

OPVaI-MH/DP/2017/3.3.1-09

2. Príprava žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Všeobecné zásady

Žiadateľ vypracuje formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ŽoNFP) **výlučne** prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vyplnením elektronického formulára ŽoNFP. Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na webovej stránke <https://www.itms2014.sk>.

Žiadateľ predkladá:

- **formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh ŽoNFP elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ **a zároveň**
- **formulár bez príloh:**
 - **v elektronickej forme** vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa **do elektronickej schránky MH SR cez službu všeobecná agenda**, alebo
 - **v listinnej forme v origináli** opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) na adresu MH SR uvedenú vo výzve.

Vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Všeobecné zásady

UPOZORNENIE:

- Upozorňujeme žiadateľov, aby sa v prípade predkladania formulára ŽoNFP elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky **prihlásili pod tým subjektom, ktorý je v rámci výzvy oprávneným žiadateľom**, t. j. ako štatutár subjektu a nie ako fyzická osoba (občan), a **podpísali aj prílohu elektronického podania, ktorou je samotný formulár ŽoNFP**. V opačnom prípade nebude ŽoNFP predložená v určenej forme. Zároveň odporúčame aktivovať elektronickú schránku na doručovanie písomností, pretože elektronická forma komunikácie prostredníctvom elektronických schránok bude využívaná v rámci procesu schvaľovania ŽoNFP.
- V prípade predkladania formulára ŽoNFP v listinnej forme **je potrebné formulár zviazať v hrebeňovej, tepelnej alebo inej pevnej väzbe**.
- Ak sa žiadateľ rozhodne predložiť prílohy ŽoNFP aj prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne, **za záväzné budú považované verzie predložené povinne prostredníctvom ITMS2014+.**

Vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Všeobecné zásady

V súvislosti s vyššie uvedeným dávame do pozornosti:

- portál www.slovensko.sk, kde sa nachádzajú informácie potrebné pre komunikáciu prostredníctvom elektronických schránok;
- kontaktný formulár Ústredného kontaktného centra <https://helpdesk.slovensko.sk/new-incident/> - v prípade otázok týkajúcich sa elektronických služieb portálu www.slovensko.sk, resp. služieb elektronickej schránky;
- kontaktný formulár DATACENTRA <https://www.helpdesk.datacentrum.sk/index.do> v prípade výskytu problému pri práci v rámci ITMS2014+.

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

A. Identifikácia žiadateľa a partnerov

- **Sekcia č. 1 Identifikácia žiadateľa** – predmetné informácie sú inicializované z časti „Správa vlastného používateľského účtu“.

UPOZORNENIE:

Čo sa týka obchodného mena, sídla, štatutárneho orgánu, IČO, upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri.

- **Sekcia č. 2 Identifikácia partnera** – vyplnenie údajov je pre výzvu nerelevantné.
- **Sekcia č. 3 Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu** – vyplnenie údajov je pre výzvu nerelevantné.
- **Sekcia č. 4 Komunikácia vo veci žiadosti** – žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o ŽoNFP (v listinnej forme).

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

B. Údaje o projekte

- **Sekcia č. 5 Identifikácia projektu** – žiadateľ uvedie názov projektu (max. 255 znakov), údaje do riadkov NACE projektu, Kategórie regiónov, Konkrétny cieľ, Oblasť intervencie, Hospodárska činnosť, Typ územia a Forma financovania je potrebné vybrať z číselníka a v súlade s inštrukciou vo formulári ŽoNFP.
- **Sekcia č. 6 Miesto realizácie projektu** – Oprávneným územím pre realizáciu oprávnených aktivít pre túto výzvu **je územie celej Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského kraja**. Miesto realizácie je potrebné definovať na najnižšiu možnú jednoznačne určiteľnú úroveň. Ak žiadateľ realizuje projekt na viacerých miestach, uvádza všetky miesta realizácie projektu, pričom každé miesto realizácie musí byť na oprávnenom území. **Rozhodujúce je miesto realizácie projektu**, nie sídlo žiadateľa.

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

B. Údaje o projekte

- **Sekcia č. 7 Popis projektu** – žiadateľ stručne popíše obsah a cieľ projektu, nie je potrebné podrobne prepisovať údaje, ktoré sú uvedené v iných častiach ŽoNFP. Je vhodné sa sústrediť na informácie, ktoré sa nenachádzajú v prílohách ŽoNFP v súlade s inštrukciou vo formulári ŽoNFP:
 - 7.1) Popis východiskovej situácie;
 - 7.2) Spôsob realizácie aktivít projektu;
 - 7.3) Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu;
 - 7.4) Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa.
- **Sekcia č. 8 Popis cieľovej skupiny** - vyplnenie údajov je pre túto výzvu nerelevantné.

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

C. Harmonogram projektu a merateľné ukazovatele

- **Sekcia č. 9 Harmonogram realizácie aktivít**

Hlavná aktivita - uvádza sa jedna hlavná aktivita projektu - **Zvýšenie štandardu MSP.**

Typ aktivity – žiadateľ vyberie z číselníka preddefinovaný typ aktivity - **Podpora zvyšovania štandardov výkonnosti a funkčnosti MSP vrátane zelenej ekonomiky.**

- **Sekcia č. 10 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele**

-10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele – automaticky sa nadefinujú všetky MU relevantné k výzve a je potrebné **stanoviť nenulovú hodnotu** pre povinné, prípadne vybrané voliteľné merateľné ukazovatele v súlade s inštrukciami uvedenými v prílohe č. 4 výzvy. Ostatné údaje sa vyplnia automaticky.

UPOZORNENIE:

Pri nerelevantných merateľných ukazovateľoch je potrebné uviesť hodnotu 0.

-10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu – vyplňané automaticky.

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

D. Rozpočet projektu

- **Sekcia č. 11 Rozpočet projektu** – vyplňa sa iba časť 11.A, časť 11.B je pre výzvu nerelevantná, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje.
- v tejto časti formuláru ŽoNFP sa rozpočet projektu vyplňa len na úrovni skupín výdavkov, zatiaľ čo v prílohe č. 5 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu sa rozpočet vyplňa až na úrovni samotných konkrétnych výdavkov;
- systém automaticky vyplní typ aktivity a hlavnú aktivitu podľa údajov zadaných v tabuľke 9, ďalej je potrebné vybrať skupinu výdavkov z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 6 výzvy a priradiť celkovú sumu požadovaných výdavkov v rámci konkrétnej skupiny výdavkov.

UPOZORNENIE:

Časť rozpočtu Nepriame výdavky je pre túto výzvu **nerelevantná, výdavky na podporné aktivity nie sú oprávnené**. Keďže však systém automaticky vyplní podľa údajov zadaných v tabuľke 9 podporné aktivity, je potrebné uviesť **Celkovú výšku oprávnených výdavkov za aktivitu - sumu „0,00“**.

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

E. Verejné obstarávanie a riziká projektu

- **Sekcia č. 12 Verejné obstarávanie** – uvedie sa názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO a stručný opis predmetu VO, hodnota, metóda, postup obstarávania, stav VO, začiatok a ukončenie VO, priradenie aktivity (sekcia Sumár realizovaných a plánovaných VO sa vyplňa automaticky na základe údajov zadaných k jednotlivým VO).
- **Sekcia č. 13 Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** – identifikujú sa hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu s priradením závažnosti a popisom opatrenia na ich elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného ukazovateľa, resp. hodnôt merateľných ukazovateľov s príznakom.

F. Podmienky poskytnutia príspevku

- **Sekcia č. 14 Zoznam povinných príloh ŽoNFP** – zoznam obsahuje prílohy k ŽoNFP predkladané prostredníctvom ITMS2014+, pričom k jednej podmienke môže patriť viacero príloh a naopak.
- **Sekcia č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**

Povinné prílohy žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 1 ŽoNFP	Plnomocenstvo (ak relevantné)
Príloha č. 2 ŽoNFP	Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP (záväzný formulár)
Príloha č. 3 ŽoNFP	Test podniku v ťažkostiach (záväzný formulár)
Príloha č. 4 ŽoNFP	Účtovná závierka (ak relevantné)
Príloha č. 5 ŽoNFP	Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov: • 5.1 Podrobný rozpočet projektu (záväzný formulár) • 5.2 Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavkov • 5.3 Výpočet hodnoty Value for Money (záväzný formulár)
Príloha č. 6 ŽoNFP	Doplňujúce údaje (záväzný formulár)
Príloha č. 7 ŽoNFP	Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa (záväzný formulár)

Príloha č.1 ŽoNFP - Plnomocenstvo (ak relevantné)

Vypracúva:	žiadateľ
Záväzný formulár:	nie
Forma predloženia:	cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa <u>alebo</u> elektronický dokument, ktorý vznikol zaručenou elektronickou konverziou)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku :

✓ Č. 1 – Právna forma

Minimálne náležitosti, ktoré plnomocenstvo musí obsahovať:

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa,
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby,
- rozsah plnomocenstva, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené,
- dátum udelenia plnomocenstva,
- v prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné.

Príloha č. 2 ŽoNFP - Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP

Vypracúva: žiadateľ

Záväzný formulár: áno

Forma predloženia: cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu alebo elektronický dokument podpísaný niektorou z foriem kvalifikovaného elektronického podpisu, resp. kvalifikovanou elektronickou pečaťou)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku :

- ✓ č. 18 - Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov
- ✓ č. 20 - Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis

Predkladá sa:

- vyplnené vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa.
- V prípade, že od termínu predloženia ŽoNFP bola schválená účtovná závierka za ďalšie účtovné obdobie, žiadateľ je povinný predložiť nové vyhlásenie za posledné ukončené účtovné obdobie, ku ktorému bola schválená účtovná závierka. Uvedené je relevantné iba v prípade, že údaje v tejto účtovnej závierke by mali dopad na zmenu klasifikácie žiadateľa do kategórie mikropodnikov, malých a stredných podnikov (MSP).

Príloha č. 3 ŽoNFP - Test podniku v ťažkostiach

Vypracúva:	žiadateľ
Záväzný formulár:	áno
Forma predloženia:	cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu alebo podpísaný elektronický dokument a zároveň editovateľný formát .xls/.xlsx)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

- ✓ Č. 7 – Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach
- ✓ Č. 18 - Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov
- ✓ Č. 20 - Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis

Spôsob predloženia:

- každý žiadateľ/partner bez ohľadu na právnu formu predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári – Príloha č. 3 ŽoNFP - na základe údajov z účtovnej závierky žiadateľa/partnera **za referenčné účtovné obdobie a jemu bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,**
- test podniku v ťažkostiach ďalej vyplňa podľa pokynov uvedených v:
 - Pokynoch k vyplneniu testu podniku v ťažkostiach a
 - Inštrukcii k určeniu podniku v ťažkostiach.

Príloha č. 4 ŽoNFP – Účtovná závierka (ak relevantné)

Vydáva:	Finančná správa – sekcia daňových úradov, miestne príslušný daňový úrad
Záväzný formulár:	nie
Forma predloženia:	Ak je účtovná závierka zverejnená v registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá. Ak nie je účtovná závierka zverejnená v registri účtovných závierok, príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan originálu).

Podklad pre posúdenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku:

- ✓ Č. 7 – Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach
- ✓ Č. 13 – Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny
- ✓ Č. 18 - Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov
- ✓ Č. 20 - Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis

Predkladá sa :

- schválená účtovná závierka vrátane poznámok za posledné ukončené účtovné obdobie.

UPOZORNENIE:

Žiadateľ je povinný ešte pred predložením ŽoNFP overiť úplnosť zverejnených dokumentov v registri účtovných závierok, resp. úplnosť dokumentov zaslaných na zverejnenie.

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom

Vypracúva:	žiadateľ
Záväzný formulár:	áno – Podrobný rozpočet projektu, Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, Výpočet hodnoty „Value for Money“, pre ostatné dokumenty nie sú stanovené záväzné formuláre
Forma predloženia:	cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu <u>alebo</u> elektronický dokument podpísaný niektorou z foriem kvalifikovaného elektronického podpisu, resp. kvalifikovanou elektronickou pečaťou <u>a zároveň</u> Podrobný rozpočet projektu, Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu a Výpočet hodnoty „Value for Money“ aj v editovateľnom formáte .xls/.xlsx)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ Č. 14 - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu
- ✓ Č. 16 - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené
- ✓ Č. 18 - Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov
- ✓ Č. 20 - Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis
- ✓ Č. 24 - Maximálna a minimálna výška príspevku

Predkladá sa:

- Podrobný rozpočet projektu (5.1),
- Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavkov (5.2),
- Výpočet hodnoty Value for Money (5.3).

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom

5.1 Podrobný rozpočet projektu:

- Podrobný rozpočet projektu žiadateľ povinne vypracúva **v súlade s inštrukciami** k vyplneniu jednotlivých častí podrobného rozpočtu uvedenými priamo v tomto záväznom formulári.
- **Žiadateľ je** pri vyplňaní podrobného rozpočtu projektu **oprávnený**, pri rešpektovaní všetkých podmienok poskytnutia príspevku definovaných výzvou, **znižiť výšku celkových oprávnených výdavkov (COV) projektu na úroveň, pri ktorej sa uplatnením maximálnej intenzity pomoci neprekročí maximálna výška NFP.**
- v zmysle Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 **nie je možné intenzitu pomoci zmeniť počas celej doby implementácie projektu** (s výnimkou prípadu zmeny týkajúcej sa subjektu prijímateľa).

5.2 Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavku

5.2.1 Prieskum trhu

5.2.2 Znalecký/odborný posudok

5.2.3 Vykonané verejné obstarávanie

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom

5.2.1 Prieskum trhu – predkladá sa:

1. **špecifikácia predmetu zákazky** (v prípade, že žiadateľ/partner nezačal VO pred predložením ŽoNFP) / **opis predmetu zákazky** (v prípade, že žiadateľ/partner začal VO pred predložením ŽoNFP);
2. **cenové ponuky**
 - min. 3 jasne vyhodnotiteľné a vzájomne porovnateľné;
 - platné ku dňu predloženia ŽoNFP a nemôžu byť staršie ako 3 mesiace;
 - náležitosti cenovej ponuky;
3. **záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu** (na záväznom formulári) - povinne ku každej rozpočtovej položke, resp. výdavku, ktorých výšku stanovil v rozpočte projektu na základe prieskumu trhu.

5.2.2 Znalecký/odborný posudok

- **Znalecký posudok** musí byť vyhotovený znalcom v príslušnom odvetví podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch;
- **Odborný posudok** musí byť vypracovaný odborne spôsobilou osobou v príslušnom odvetví.

5.2.3 Vykonané verejné obstarávanie

- scan podpísaného listinného originálu platnej Zmluvy s úspešným uchádzačom;

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom

5.3 Výpočet hodnoty Value for Money

Výpočet hodnoty Value for Money žiadateľ povinne vypracúva na záväznom formulári, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy (príloha č. 5.3 ŽoNFP v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP), vypracovaný v súlade s inštrukciami k vyplneniu uvedenými priamo v tomto záväznom formulári.

Príloha č. 6 ŽoNFP – Doplnujúce údaje

Vypracúva:	žiadateľ
Záväzný formulár:	áno
Forma predloženia:	cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu alebo elektronický dokument podpísaný niektorou z foriem kvalifikovaného elektronického podpisu, resp. kvalifikovanou elektronickou pečaťou)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ č. 14 - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu
- ✓ č. 16 - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené
- ✓ č. 18 - Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov
- ✓ č. 20 - Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis
- ✓ č. 24 - Maximálna a minimálna výška príspevku

Žiadateľ vyplňa:

1. *Odvetvie, na ktoré je realizácia aktivít projektu zameraná,*
2. *Prehľad pomoci de minimis,*
3. *Súlad projektu s cieľmi RIS3 SK,*
4. *Spôsob stanovenia oprávnenej časti výdavkov,*
5. *Iné doplnujúce informácie.*

Príloha č. 7 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa

Vypracúva:	žiadateľ
Záväzný formulár:	áno
Forma predloženia:	cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu <u>alebo</u> elektronický dokument podpísaný niektorou z foriem kvalifikovaného elektronického podpisu, resp. kvalifikovanou elektronickou pečatľou <u>a zároveň v editovateľnom formáte .xls/.xlsx</u>)

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ č. 13 – Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny
- ✓ č. 20 - Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis
- ✓ č. 24 - Maximálna a minimálna výška príspevku

Predkladá sa: preddefinovaný formulár ukazovateľov finančnej situácie, ktorý na základe údajov z účtovnej závierky žiadateľa vypočítava tzv. **index bonity**, ktorého cieľom je zhodnotiť finančnú situáciu (finančnú kondíciu) žiadateľa a prispieť tak k správne posúdeniu finančnej stability podniku, a to aj s ohľadom na budúcu finančnú udržateľnosť podniku a tým aj projektu.

Žiadateľ je povinný **vyplniť hodnoty** pre výpočet indexu bonity **za posledné ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov**, za ktoré disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou.

Upozornenia k častým nedostatkom

- Používať vždy aktuálnu dokumentáciu vydanú k dátumu vyhlásenia výzvy.
- Ak je to relevantné, vždy používať formuláre upravené príslušným usmernením k výzve.
- V prípade zmien v už rozpracovanej ŽoNFP je potrebné dbať na úpravu všetkých súvisiacich údajov v ŽoNFP.
- Ak jeden subjekt vypracúva dokumentáciu ŽoNFP pre viacerých žiadateľov, je potrebné dbať na zmenu identifikačných údajov pri používaní už vyplnených formulárov.

Ďakujeme
za pozornosť.



OPERAČNÝ PROGRAM
VÝSKUM A INOVÁCIE

www.opvai.sk

Ministerstvo hospodárstva SR
Mlynské Nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
vyzvy@mhsr.sk