



Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

OPVaI-MH/DP/2017/3.3.1-08

2. Príprava žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Všeobecné zásady

- Používať vždy aktuálnu dokumentáciu vydanú k dátumu vyhlásenia výzvy.
- Ak je to relevantné, vždy používať formuláre upravené príslušným usmernením k výzve.
- V prípade zmien v už rozpracovanej ŽoNFP je potrebné dbať na úpravu všetkých súvisiacich údajov v ŽoNFP.
- Ak jeden subjekt vypracúva dokumentáciu ŽoNFP pre viacerých žiadateľov, je potrebné dbať na zmenu identifikačných údajov pri používaní už vyplnených formulárov.

Vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Všeobecné zásady

Žiadateľ vypracuje formulár ŽoNFP **výlučne** prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vyplnením elektronického formulára ŽoNFP. Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na webovej stránke <https://www.itms2014.sk>

Žiadateľ predkladá:

- **formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh ŽoNFP elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ **a zároveň**
- **formulár bez príloh:**
 - **v elektronickej forme** vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa **do elektronickej schránky MH SR cez službu všeobecná agenda**, alebo
 - **v listinnej forme v origináli** opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) na adresu MH SR uvedenú vo výzve.

Vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Všeobecné zásady

UPOZORNENIE:

- Upozorňujeme žiadateľov, aby sa v prípade predkladania formulára ŽoNFP elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky **prihlásili pod tým subjektom, ktorý je v rámci výzvy oprávneným žiadateľom**, t. j. ako štatutár subjektu a nie ako fyzická osoba (občan) a **podpísali aj prílohu elektronického podania, ktorou je samotný formulár ŽoNFP**. V opačnom prípade nebude ŽoNFP predložená v určenej forme.
- V prípade predkladania formulára ŽoNFP v listinnej forme **je potrebné formulár zviazať v hrebeňovej, tepelnej alebo inej pevnej väzbe**.
- Ak sa žiadateľ rozhodne predložiť prílohy ŽoNFP aj prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne, **za záväzné budú považované verzie predložené povinne prostredníctvom ITMS2014+**.

Vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Všeobecné zásady

V súvislosti s vyššie uvedeným dávame do pozornosti:

- portál www.slovensko.sk, kde sa nachádzajú informácie potrebné pre komunikáciu prostredníctvom elektronických schránok;
- kontaktný formulár Ústredného kontaktného centra <https://helpdesk.slovensko.sk/new-incident/> - v prípade otázok týkajúcich sa elektronických služieb portálu www.slovensko.sk, resp. služieb elektronickej schránky;
- kontaktný formulár DATACENTRA <https://www.helpdesk.datacentrum.sk/index.do> v prípade výskytu problému pri práci v rámci ITMS2014+.

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

A. Identifikácia žiadateľa a partnerov

- **Sekcia č. 1 Identifikácia žiadateľa** – predmetné informácie sú inicializované z časti „Správa vlastného používateľského účtu“.

UPOZORNENIE:

Čo sa týka obchodného mena, sídla a štatutárneho orgánu, upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri.

- **Sekcia č. 2 Identifikácia partnera** – vyplnenie údajov je pre výzvu nerelevantné.
- **Sekcia č. 3 Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu** – vyplnenie údajov je pre výzvu nerelevantné.
- **Sekcia č. 4 Komunikácia vo veci žiadosti** – žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o ŽoNFP (v listinnej forme).

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

B. Údaje o projekte

- **Sekcia č. 5 Identifikácia projektu** – údaje do riadkov NACE projektu, Kategórie regiónov, Konkrétny cieľ, Oblasť intervencie, Hospodárska činnosť, Typ územia a Forma financovania je potrebné vybrať z číselníka a v súlade s inštrukciou vo formulári ŽoNFP.
- **Sekcia č. 6 Miesto realizácie projektu** – Oprávneným územím pre realizáciu oprávnených aktivít pre túto výzvu **sú výlučne najmenej rozvinuté okresy** v rámci Slovenskej republiky v súlade so zoznamom vedeným Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v zmysle zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejneným na webovom sídle ústredia, a to za posledný dostupný mesiac predchádzajúci termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola výzvy. Miesto realizácie je potrebné definovať na najnižšiu možnú jednoznačne určiteľnú úroveň. Ak žiadateľ realizuje projekt na viacerých miestach, uvádza všetky miesta realizácie projektu. **Rozhodujúce je miesto realizácie projektu** (v prípade investičných projektov – miesto fyzickej realizácie, t. j. miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu), nie sídlo žiadateľa.

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

B. Údaje o projekte

- **Sekcia č. 7 Popis projektu** – žiadateľ stručne popíše obsah a cieľ projektu, nie je potrebné podrobne prepisovať údaje, ktoré sú uvedené v iných častiach ŽoNFP. Je vhodné sa sústrediť na informácie, ktoré sa nenachádzajú v prílohách ŽoNFP v súlade s inštrukciou vo formulári ŽoNFP:
 - 7.1) Popis východiskovej situácie;
 - 7.2) Spôsob realizácie aktivít projektu;
 - 7.3) Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu;
 - 7.4) Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa.
- **Sekcia č. 8 Popis cieľovej skupiny** - vyplnenie údajov je pre túto výzvu nerelevantné.

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

C. Harmonogram projektu a merateľné ukazovatele

- **Sekcia č. 9 Harmonogram realizácie aktivít**

Hlavná aktivita - uvádza sa jedna hlavná aktivita projektu

Rozvoj existujúceho MSP.

Typ aktivity – žiadateľ vyberie z číselníka preddefinovaný typ aktivity

Rozvoj existujúcich MSP prostredníctvom grantov a finančných nástrojov.

- **Sekcia č. 10 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele**

-10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele – automaticky sa nadefinujú všetky MU relevantné k výzve a je potrebné **stanoviť nenulovú hodnotu** pre povinné, prípadne vybrané voliteľné merateľné ukazovatele v súlade s inštrukciami uvedenými v prílohe č. 4 výzvy. Ostatné údaje sa vyplnia automaticky.

UPOZORNENIE:

Pri nerelevantných merateľných ukazovateľoch je potrebné uviesť hodnotu 0.

-10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu – vyplňané automaticky

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

D. Rozpočet projektu

- **Sekcia č. 11 Rozpočet projektu** – vyplňa sa iba časť 11.A, časť 11.B je pre výzvu nerelevantná, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje.
- v tejto časti formuláru ŽoNFP sa rozpočet projektu vyplňa len na úrovni skupín výdavkov, zatiaľ čo v prílohe č. 5 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu sa rozpočet vyplňa až na úrovni samotných konkrétnych výdavkov;
- systém automaticky vyplní typ aktivity a hlavnú aktivitu podľa údajov zadaných v tabuľke 9, ďalej je potrebné vybrať skupinu výdavkov z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 6 výzvy a priradiť celkovú sumu požadovaných výdavkov v rámci konkrétnej skupiny výdavkov.

UPOZORNENIE:

Časť rozpočtu Nepriame výdavky je pre túto výzvu **nerelevantná, výdavky na podporné aktivity nie sú oprávnené**. Nakoľko však systém automaticky vyplní podľa údajov zadaných v tabuľke 9 podporné aktivity, je potrebné uviesť **Celkovú výšku oprávnených výdavkov za aktivitu - sumu „0,00“**.

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

E. Verejné obstarávanie a riziká projektu

- **Sekcia č. 12 Verejné obstarávanie** – uvedie sa názov VO, vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO a stručný opis predmetu VO, hodnota, metóda, postup obstarávania, stav VO, začiatok a ukončenie VO, priradenie aktivity (sekcia Sumár realizovaných a plánovaných VO sa vyplňa automaticky na základe údajov zadaných k jednotlivým VO).
- **Sekcia č. 13 Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** – identifikujú sa hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu s priradením závažnosti a popisom opatrenia na ich elimináciu. Medzi riziká je povinné zaradiť najrizikovejšie vstupy do finančnej analýzy z pohľadu dosiahnutia požadovaných výsledkov.

F. Podmienky poskytnutia príspevku

- **Sekcia č. 14 Zoznam povinných príloh ŽoNFP** – zoznam obsahuje prílohy k ŽoNFP predkladané prostredníctvom ITMS2014+, pričom k jednej podmienke môže patriť viacero príloh a naopak.
- **Sekcia č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**

Povinné prílohy žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 1 ŽoNFP	Finančná analýza (záväzný formulár)
Príloha č. 2 ŽoNFP	Plnomocenstvo (ak relevantné)
Príloha č. 3 ŽoNFP	Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP (záväzný formulár)
Príloha č. 4 ŽoNFP	Účtovná závierka (ak relevantné)
Príloha č. 5 ŽoNFP	Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov: - 5.1 Podrobný rozpočet projektu (záväzný formulár); - 5.2 Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavkov; - 5.3 Value for Money (záväzný formulár).
Príloha č. 6 ŽoNFP	Doplňujúce údaje (záväzný formulár)
Príloha č. 7 ŽoNFP	Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa (záväzný formulár)
Príloha č. 8 ŽoNFP	Test podniku v ťažkostiach (záväzný formulár)
Príloha č. 9 ŽoNFP	Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (záväzný formulár)
Príloha č. 10 ŽoNFP	Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA
Príloha č. 11 ŽoNFP	Preukázanie kritérií počiatočnej investície (záväzný formulár)

Príloha č. 1 ŽoNFP - Finančná analýza

Vypracúva: žiadateľ

Záväzný formulár: áno

Forma predloženia: elektronická cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu alebo podpísaný elektronický dokument **a zároveň** editovateľný formát .xls/.xlsx);

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov;
- ✓ Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Predkladá sa:

- Preddefinovaný formulár finančnej analýzy – príloha č. 1 ŽoNFP;
- v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP *Doplňujúce údaje* žiadateľ popíše vstupy do finančnej analýzy.

Účelom tejto prílohy je posúdenie ekonomickej výkonnosti investície - finančná analýza by mala preukázať, že investícia je pre žiadateľa prínosom, bude zabezpečovať finančnú udržiateľnosť realizovanej investície a bude prispievať k zlepšovaniu finančno-ekonomických ukazovateľov podniku žiadateľa.

Príloha č. 1 ŽoNFP - Finančná analýza

Príprava finančnej analýzy:

1. **Všeobecné pokyny k vyplneniu** tabuľky finančnej analýzy – postupné kroky k vyplňaniu, identifikácia buniek počítaných automaticky a tých, ktoré vyplňa žiadateľ;
2. **Výpočet výšky čistej súčasnej hodnoty (ČSH)** – podmienkou dlhodobej finančnej udržateľnosti realizovaného projektu je, aby ČSH investície na konci doby ekonomickej životnosti bola vyššia ako nula;
3. **Výpočet miery výnosovosti**, ktorá hovorí, o koľko percent je čistá súčasná hodnota vyššia ako hodnota investície - miera výnosovosti by mala byť rovná alebo väčšia ako 1 (100%).

Príloha č. 1 ŽoNFP - Finančná analýza

Časti tabuľky Finančnej analýzy:

- I. Investičné náklady;
- II. Prevádzkové náklady;
- III. Výnosy;
- IV. Výpočet daní z príjmu;
- V. Výpočet miery výnosovosti – žiadateľ túto tabuľku nevypĺňa, hodnoty automaticky vypočíta, resp. prenesie analýza.

UPOZORNENIE:

- **Všetky údaje** potrebné pre výpočet výsledku finančnej analýzy sa uvádzajú len **za projekt**, nie za žiadateľa.
- **Vo formulári ŽoNFP (v tab. č. 13) je žiadateľ zároveň povinný vykonať rizikovú analýzu vstupov do finančnej analýzy**, t. j. popísať, ktoré z údajov zadávaných do finančnej analýzy predstavujú najväčšie riziko a uvedie, ako plánuje zabrániť vzniku situácií, ktoré negatívne ovplyvnia plánovanú výšku miery výnosnosti.

Príloha č. 2 ŽoNFP – Plnomocenstvo (ak relevantné)

Vydáva: žiadateľ

Záväzný formulár: nie

Forma predloženia: elektronická cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu alebo elektronický dokument, ktorý vznikol zaručenou konverziou);

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

✓ Právna forma - ak relevantné.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa,
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby,
- rozsah plnomocenstva, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené,
- dátum udelenia plnomocenstva,
- v prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné.

Plnomocenstvo musí byť úradne osvedčené.

Príloha č. 3 ŽoNFP - Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP

Vypracúva: žiadateľ

Záväzný formulár: áno

Forma predloženia: elektronická cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu alebo podpísaný elektronický dokument);

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov;
- ✓ Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Predkladá sa:

- vyplnené vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa;
- v prípade, že od termínu predloženia ŽoNFP bola schválená účtovná závierka za ďalšie účtovné obdobie, žiadateľ je povinný predložiť nové vyhlásenie za posledné ukončené účtovné obdobie, ku ktorému bola schválená účtovná závierka. Uvedené je relevantné iba v prípade, že údaje v tejto účtovnej závierke by mali dopad na zmenu klasifikácie žiadateľa do kategórie mikropodnikov, malých a stredných podnikov (MSP).

Príloha č. 4 ŽoNFP – Účtovná závierka (ak relevantné)

Vydáva: finančná správa – sekcia daňových úradov, miestne príslušný daňový úrad

Záväzný formulár: nie

Forma predloženia: Ak je účtovná závierka zverejnená v registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá. Ak nie je účtovná závierka zverejnená v registri účtovných závierok, príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan originálu).

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny;
- ✓ Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov;
- ✓ Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci;
- ✓ Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach.

Predkladá sa :

- schválená účtovná závierka vrátane poznámok za posledné ukončené účtovné obdobie; Schválenou účtovnou závierkou na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad. **Účtovným obdobím je pre účely výzvy obdobie v trvaní 12 kalendárnych mesiacov.**

UPOZORNENIE:

Žiadateľ je povinný ešte pred predložením ŽoNFP overiť úplnosť zverejnených dokumentov v registri účtovných závierok, resp. úplnosť dokumentov zaslaných na zverejnenie.

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom

Vypracúva: žiadateľ

Záväzný formulár: áno – Podrobný rozpočet projektu, Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, Výpočet hodnoty „Value for Money“, pre ostatné dokumenty nie sú stanovené záväzné formuláre;

Forma predloženia: elektronická cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu alebo podpísaný elektronický dokument **a zároveň** Podrobný rozpočet projektu, Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu a Výpočet hodnoty „Value for Money“ aj v editovateľnom formáte .xls/.xlsx);

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ Podmienka oprávnenosti aktivít projektu;
- ✓ Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené;
- ✓ Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov;
- ✓ Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci;
- ✓ Maximálna a minimálna výška príspevku.

Predkladá sa:

- Podrobný rozpočet projektu,
- Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavkov,
- Value for Money.

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom

Podrobný rozpočet projektu:

- Štruktúra podrobného rozpočtu projektu je preddefinovaná tak, že zohľadňuje oprávnené spôsoby stanovenia výšky výdavkov a zároveň umožňuje žiadateľovi overiť dodržanie stanovených percentuálnych limitov pre vybrané kategórie výdavkov.
- Jednotlivé položky podrobného rozpočtu (t. j. názvy jednotlivých výdavkov) musia byť definované **na úrovni logického celku** (relevantné v prípade strojov/prístrojov/zariadení/ technológií), resp. na úrovni predmetu zákazky v zmysle **špecifikácie predmetu zákazky/opisu predmetu zákazky** v rámci dokumentácie k záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu (príloha č. 5.2 ŽoNFP).

To znamená, že **deklarovaná výška výdavku v poli s názvom „Cena celkom“** zodpovedá cene príslušného logického celku/predmetu zákazky, ktorá bola určená príslušným spôsobom stanovenia výšky výdavku (t. j. **priemerná cena** vypočítaná z predložených cenových ponúk v prípade prieskumu trhu, resp. cena stanovená znaleckým/odborným posudkom, resp. cena uvedená v zmluve s úspešným uchádzačom).

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom

Podrobný rozpočet projektu:

➤ Žiadateľ je oprávnený znížiť maximálnu intenzitu pomoci. V takom prípade žiadateľ prepíše automaticky stanovenú maximálnu intenzitu pomoci v rámci príslušnej aktivity. Okrem možnosti zníženia intenzity pomoci, pri rešpektovaní všetkých podmienok poskytnutia príspevku definovaných výzvou, je možné znížiť výšku celkových oprávnených výdavkov (COV) projektu na úroveň, pri ktorej sa uplatnením maximálnej intenzity pomoci neprekročí maximálna výška NFP. Týmto spôsobom sa v prípade, ak po vykonaní VO dôjde k zníženiu hodnoty zákazky oproti hodnote identifikovanej na základe prieskumu trhu, môže takáto úspora počas implementácie projektu odpočítavať aj z neoprávnených výdavkov (výdavkov nad rámec COV), a teda takáto úspora nemusí mať vplyv na zníženie výšky NFP.

UPOZORNENIE:

V zmysle Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 –2020 nie je možné intenzitu pomoci zmeniť počas celej doby implementácie projektu.

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom

Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavku

Spôsob stanovenia **výšky výdavkov**:

1. Prieskum trhu;
2. Znalecký / odborný posudok;
3. Vykonané VO;
resp. ich kombinácia.

➤ **Prieskum trhu** – predkladá sa:

1. Špecifikácia predmetu zákazky/Opis predmetu zákazky;
2. Cenové ponuky;
3. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu na záväznom formulári, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy (v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP). Výška výdavku sa stanoví na základe minimálne 3 cenových ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov. V prípade objektívnych skutočností je žiadateľ oprávnený stanoviť výšku výdavku na základe 2 cenových ponúk, v takom prípade je žiadateľ povinný v zázname z vyhodnotenia prieskumu trhu (v stĺpci „Poznámka“) detailne popísať objektívne príčiny vzniknutej situácie.

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom

UPOZORNENIE:

Výšku výdavkov v rozpočte projektu nie je možné stanoviť na základe jednej cenovej ponuky, nakoľko tak nedochádza k súťaži ponúk. V takom prípade nebude možné posúdiť oprávnenosť výdavkov a uvedené výdavky budú považované za neoprávnené.

Cenové ponuky nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom

➤ Znalecký/odborný posudok

Žiadateľ predkladá k tým rozpočtovým položkám, ktorých výšku stanovil v rozpočte projektu na základe znaleckého/odborného posudku, ide zväčša o prípad **originálneho produktu**, na ktorý nie je možné získať v rámci trhu ponuky od viacerých možných dodávateľov/výrobcov.

Predkladá sa:

- elektronicky cez ITMS2014+: scan originálu znaleckého/odborného posudku – **nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP**;

➤ Vykonané VO:

- výška oprávnených výdavkov stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom prostredníctvom vykonaného verejného obstarávania,
- **neakceptované zmluvy**, ktoré nadobudli **účinnosť pred predložením ŽoNFP**.

Predkladá sa:

- elektronicky cez ITMS2014+: scan podpísaného listinného originálu platnej Zmluvy s úspešným uchádzačom.

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom

Value for Money:

Výpočet hodnoty Value for money žiadateľ povinne vypracúva na záväznom formulári, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy (príloha č. 5.3 ŽoNFP) v súlade s inštrukciami k vyplneniu uvedenými priamo v tomto záväznom formulári.

Príloha č. 6 ŽoNFP – Doplnujúce údaje

Vypracúva: žiadateľ

Záväzný formulár: áno

Forma predloženia: elektronická cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu alebo podpísaný elektronický dokument);

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ Podmienka oprávnenosti aktivít projektu;
- ✓ Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené;
- ✓ Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území;
- ✓ Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov;
- ✓ Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci;
- ✓ Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu projektu;
- ✓ Maximálna a minimálna výška príspevku.

Príloha č. 6 ŽoNFP – Doplnujúce údaje

Žiadateľ uvedie:

- kód SK NACE v súlade s podmienkou oprávnenosti aktivít projektu a zdôvodní svoj výber;
- identifikuje a zdôvodní príslušný stupeň inovácie podľa inovačnej stupnice;
- súpis poskytnutej pomoci de minimis v období troch fiškálnych rokov;
- vstupy do finančnej analýzy (príloha č. 1 ŽoNFP):
 - uvedie, aké všetky vstupy použil pre výpočet finančnej analýzy, t. j. všetky položky týkajúce sa investičných nákladov, prevádzkových výdavkov, výnosov a odpisov súvisiacich s projektom,
 - zdôvodní/vysvetlí použitie každého jedného vstupu, ktorý bol použitý pre výpočet finančnej analýzy,
 - popíše, akou metódou/akým spôsobom určil výslednú hodnotu každého jedného vstupu, ktorý bol použitý pre výpočet finančnej analýzy,
- uvedie iné relevantné informácie týkajúce sa projektu alebo žiadateľa.

Príloha č. 7 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa

Vypracúva: žiadateľ

Záväzný formulár: áno

Forma predloženia: elektronická cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu alebo podpísaný elektronický dokument **a zároveň** editovateľný formát .xls/.xlsx);

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny;
- ✓ Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov;
- ✓ Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Príloha obsahuje údaje, na základe ktorých sa vypočítava index bonity.

Žiadateľ je povinný vyplniť hodnoty pre výpočet indexu bonity za posledné ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje schválenou účtovnou závierkou.

Do výpočtu indexu bonity vstupujú nasledovné údaje:

- čistý pracovný kapitál, celková hodnota majetku podniku, celkové zdroje krytia majetku,
- cudzie zdroje krytia majetku, hodnota zásob, výška hospodárskeho výsledku pred zdanením, celkové výnosy podniku žiadateľa.

Príloha č. 8 ŽoNFP - Test podniku v ťažkostiach

Vypracúva: žiadateľ

Záväzný formulár: áno

Forma predloženia: elektronická cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu alebo podpísaný elektronický dokument **a zároveň** editovateľný formát .xls/.xlsx);

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach;
- ✓ Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Spôsob predloženia:

- každý žiadateľ/partner bez ohľadu na právnu formu predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári – príloha č. 19 ŽoNFP - na základe údajov z účtovnej závierky žiadateľa/partnera **za referenčné účtovné obdobie a jemu bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie;**
- test podniku v ťažkostiach ďalej vyplňa podľa pokynov uvedených v:
 - Pokynoch k vyplneniu testu podniku v ťažkostiach a
 - Inštrukcii k určeniu podniku v ťažkostiach.

Príloha č. 9 – ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie

Vydáva: príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP;
Ministerstvo životného prostredia SR;

Záväzný formulár: **áno** – vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie - príloha č. 15 ŽoNFP; **nie** – ostatné dokumenty;

Forma predloženia: elektronická cez ITMS2014+ (scan listinného originálu);

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie;
- ✓ Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Predkladá sa originál/úradne osvedčená kópia niektorého dokumentu:

- **platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na ŽP;**
- **rozhodnutie zo zisťovacieho konania** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP;
- **rozhodnutie orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP;
- **vyjadrenie príslušného orgánu** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie - príloha č. 15 ŽoNFP.

Príloha č. 10 ŽoNFP- Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Vydáva: okresný úrad v sídle kraja, resp. miestne príslušný okresný úrad alebo; Štátna ochrana prírody SR;
Záväzný formulár: nie
Forma predloženia: elektronická cez ITMS2014+ (scan listinného originálu);

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000;
- ✓ Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Realizácia aktivít projektu **nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000**. Túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať jedným z nasledovných dokumentov:

- Odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny (projekt, ktorý zasahuje do územia sústavy NATURA 2000);
- Vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny alebo Potvrdenie Štátnej ochrany prírody SR (projekt, ktorý nezasahuje do územia sústavy NATURA 2000).

Uvedený doklad nepredkladajú žiadatelia, ktorí v rámci prílohy č. 15 ŽoNFP „Vyjadrenie k EIA“, predkladajú platné záverečné stanovisko, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania.

Príloha č. 11 ŽoNFP - Preukázanie kritérií počiatočnej investície

Vypracúva: žiadateľ
Záväzný formulár: áno
Forma predloženia: elektronická cez ITMS2014+ (scan listinného originálu **a zároveň** editovateľný formát .xls/.xlsx);

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ Podmienka oprávnenosti aktivít projektu;
- ✓ Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov;
- ✓ Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Predkladá sa:

- v prípade typu počiatočnej investície „Založenie novej prevádzkarne“ – **iba prvý pracovný hárok záväzného formulára**;
- v prípade typu počiatočnej investície „Diverzifikácia výroby prevádzkarne na výroby, ktoré sa predtým v prevádzkarni nevyrábali“ – **aj druhý pracovný hárok**.

Ďakujeme
za pozornosť.



OPERAČNÝ PROGRAM
VÝSKUM A INOVÁCIE

www.opvai.sk

Ministerstvo hospodárstva SR
Mlynské Nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
vyzvy@mhsr.sk