

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku zameraná na podporu MSP v oblasti kreatívneho priemyslu v Bratislavskom kraji v znení Usmernenia č. **21**

Kód výzvy	OPVaI-MH/DP/2017/4.1.1-07
-----------	---------------------------

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Výskum a inovácie
Prioritná os	4 Rozvoj konkurencieschopných MSP v Bratislavskom kraji
Investičná priorita	4.1 Podpora kapacity MSP pre rast na regionálnych, celoštátnych a medzinárodných trhoch a zapojenia sa do procesov inovácií
Špecifický cieľ	4.1.1 Nárast podielu ziskových MSP v Bratislavskom kraji
Schéma pomoci de minimis	Schéma na podporu konkurencieschopnosti mikro-, malých a stredných podnikov v kreatívnom priemysle v Bratislavskom kraji grantovou formou v znení Dodatku č. 1
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“)
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Výskum a inovácie (ďalej len „SO“ alebo „MH SR“) konajúci v zastúpení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a inovácie.
Adresa	<u>Mlynské nivy 44/a, Mierová 19</u> , 827 15 Bratislava 212
1.2 Dĺžka trvania výzvy	
Typ výzvy	Otvorená
Dátum vyhlásenia	28.04.2017
Dátum uzavretia	K uzavretiu výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) dôjde po vyčerpaní finančných prostriedkov

	vyčlenených na výzvu. Poskytovateľ je oprávnený výzvu uzavrieť na základe svojho rozhodnutia z dôvodu nedostatočného dopytu¹ zo strany potenciálnych žiadateľov. Poskytovateľ zverejní upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy na webovom sídle www.opvai.sk najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl.
--	--

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu je **4 000 000 EUR**.

Poskytovateľ je v súlade s §17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF² oprávnený kedykoľvek zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu vo forme usmernenia k výzve.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude spolu so zdôvodnením tejto zmeny zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk. Za zmenu indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“). Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude pravidelne aktualizovaná na webovom sídle www.opvai.sk.

Odporúčame žiadateľom pravidelne sledovať na webovom sídle www.opvai.sk informáciu o aktuálne disponibilnej (zostávajúcej) indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

1.4 Financovanie projektu

Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku** (ďalej len „NFP“). NFP sa poskytuje zo zdrojov EFRR, pričom maximálna intenzita pomoci **nesmie presiahnuť strop 50 % celkových oprávnených výdavkov projektu³**.

Spolufinancovanie žiadateľa predstavuje **minimálne 50 % celkových oprávnených výdavkov projektu**.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP (schvaľovací proces) sa **začína** v zmysle § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF **doručením ŽoNFP** v zmysle inštrukcií uvedených v časti 1.6 výzvy a **končí vydaním právoplatného rozhodnutia o ŽoNFP**.

Schvaľovanie ŽoNFP prebieha **systémom hodnotiacich kôl**.

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia.

Termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl na rok 2017 sú stanovené v tabuľke nižšie. Termíny uzavretia prípadných ďalších hodnotiacich kôl sú stanovené v intervale 2 mesiacov (k poslednému pracovnému dňu daného mesiaca) od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola.

Termín uzavretia 1. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 2. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 3. – n. hodnotiaceho kola
--	--	---

¹ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

² Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³ Žiadateľ si môže zvoliť aj nižšiu intenzitu pomoci, pričom je povinný počas celej doby realizácie projektu použiť rovnakú intenzitu pomoci.

31.07.2017	29.09.2017	Posledný pracovný deň každého nasledujúceho nepárneho mesiaca
------------	------------	---

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si MH SR vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný **rozhodnutím o schválení ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP**, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení podľa § 21 zákona o príspevku z EŠIF.

Pre všetky ŽoNFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola bude rozhodnutie podľa predchádzajúcej vety vydané najneskôr v termíne **do 35 pracovných dní odo dňa uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**. Lehota 35 pracovných dní na vydanie rozhodnutia začína plynúť pracovným dňom nasledujúcim po termíne uzavretia príslušného hodnotiaceho kola. Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných ŽoNFP do príslušných hodnotiacich kôl je uvedený v Príručke pre žiadateľa o NFP (príloha č. 2 výzvy), kapitola 4 - Schvaľovanie žiadostí o NFP. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa, t.j. konanie o ŽoNFP sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí preruší a opäť začína plynúť až momentom doručenia chýbajúcich náležitostí poskytovateľovi. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a udelenia výnimky poskytovateľovi z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 - 2020. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní MH SR na webovom sídle www.opvai.sk.

Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy).

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ vyplní elektronický formulár ŽoNFP výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ dostupnej na webovom sídle <https://www.itms2014.sk/> a následne predloží:

- **formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh ŽoNFP elektronicky** prostredníctvom verejnej časti **ITMS2014+** (<https://www.itms2014.sk/>) **a zároveň**
- **formulár ŽoNFP** v elektronickej forme vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou do elektronickej schránky MH SR ⁴ **alebo** podpísaný **formulár ŽoNFP v origináli** v listinnej forme na adresu:

Ministerstvo hospodárstva SR
sekcia štrukturálnych fondov EÚ
[Mlynské nivy 44/a](#) **Mierová 19**
827 15 Bratislava 212

Formulár ŽoNFP v listinnej forme je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov:
 osobne v pracovných dňoch v čase 8:30 – 11:30 a 12:00 – 15:00,
 doporučenou poštou,
 kuriérskou službou.

⁴ Zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (na webovom sídle www.slovensko.sk) . Do termínu integrácie ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy prostredníctvom vlastnej elektronickej schránky (žiadateľa) do elektronickej schránky MH SR . V prípade ŽoNFP zaslaných po termíne integrácie ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy priamo prostredníctvom funkcionality ITMS2014+ do elektronickej schránky MH SR .

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP **riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom**.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), kapitola 2 - Vypracovanie a predloženie ŽoNFP.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP (vydá rozhodnutie o zastavení konania).

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle www.opvai.sk, na ktorom sú zverejňované aj často kladené otázky (FAQ)⁵.

V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP vo výzve, v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva, alebo vo zverejnených FAQ, má možnosť obrátiť sa priamo na zamestnancov MH SR, a to:

- **a) telefonicky na čísle:** + 421 / 2 / 4854 1413
v dňoch **pondelok** - v čase **9:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00**
utorok, štvrtok - v čase **9:00 – 11:00**
streda - v čase **12:00 – 15:00**
- **b) písomne:**
 - prostredníctvom elektronickej schránky MH SR cez službu **všeobecná agenda**
 - na e-mailovej adrese: vyzvy@mhsr.sk
 - listinne na **adrese:** Ministerstvo hospodárstva SR
sekcia štrukturálnych fondov EÚ
[Mlynské nivy 44/a Mierová 19](#)
827 15 Bratislava 212

Všetky zasielané otázky je potrebné označiť kódom výzvy OPVai-MH/DP/2017/4.1.1-07, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Odpovede na otázky zaslané písomne alebo zverejnené v rámci FAQ sú záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Okrem uvedeného MH SR poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred telefonicky objednať. Na konzultáciu je povinný sa dostaviť štatutárny orgán žiadateľa, prípadne osoba ním splnomocnená. Osoba splnomocnená štatutárnym orgánom žiadateľa sa pred konzultáciou musí preukázať plnomocenstvom⁶, v opačnom prípade nebude konzultácia poskytnutá.

Poskytovateľ organizuje k predmetnej výzve informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov. Termín a miesto konania informačných seminárov budú zverejnené na webovom sídle www.opvai.sk.

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.opvai.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou.

Upozorňujeme žiadateľov na povinnosť oboznámiť sa so znením Predbežnej informácie pre žiadateľov o NFP zverejnenej na webovej stránke <https://www.opvai.sk/vseobecne-informacie/>.

⁵ FAQ predstavujú ďalší zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave projektu (ŽoNFP).

⁶ Plnomocenstvo nemusí byť úradne osvedčené.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných MH SR, v rámci konania o ŽoNFP (schvaľovací proces) podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu mohla byť schválená ŽoNFP. MH SR je oprávnené opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj počas platnosti a účinnosti uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP, tak aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP.

Účelom definovania podmienok poskytnutia príspevku je zabezpečiť výber najkvalitnejších projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov operačného programu Výskum a inovácie (ďalej aj „OP Val“) a zároveň projektov, ktorých financovanie je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska charakteru zahŕňajú podmienky poskytnutia príspevku všeobecné podmienky platné pre všetkých žiadateľov z OP Val, ako aj špecifické podmienky, ktoré sa uplatňujú individuálne, napr. v závislosti od právnej formy žiadateľov, typu oprávnených aktivít.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku (s výnimkou podmienok poskytnutia príspevku, ktorých splnenie overí MH SR bez súčinnosti žiadateľa, vid' Príručka pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), kapitola 3 - Podmienky poskytnutia príspevku) je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, prípadne priamo na mieste u žiadateľa, ak je podmienka poskytnutia príspevku overovaná na mieste u žiadateľa. **Bez ohľadu na spôsob overovania podmienok poskytnutia príspevku je žiadateľ povinný splniť podmienky poskytnutia príspevku.**

Za účelom možnosti overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku stanovuje MH SR v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 2 výzvy, formu, v akej žiadateľa preukazujú, že spĺňajú podmienky poskytnutia príspevku. MH SR je oprávnené kedykoľvek v konaní o ŽoNFP vyžiadať si od žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku. Rovnako platí, že MH SR je oprávnené overiť splnenie podmienky poskytnutia príspevku (napr. tej, ktorá bola overovaná prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa) aj kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. MH SR preukázateľne overilo, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované výzvou.

Ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP a zaslaním návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF (t.j. najmä ak niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená), pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu poskytovateľa o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu (vrátane obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 3 roky po ukončení realizácie projektu) medzi poskytovateľom a prijímateľom⁷ (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane uplatnenia mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu a vyvodenia z toho vyplývajúcich dôsledkov (povinnosť vrátiť vyplatenú časť NFP).

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť žiadateľa

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
------	---------------------------------	---------------------------------------

⁷ Prijímateľom sa stáva úspešný žiadateľ nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.	Právna forma	V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, t.j.: a) osoby zapísané v obchodnom registri; b) osoby, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia, ktoré sú registrované na území SR a zároveň ku dňu predloženia ŽoNFP majú v predmete podnikania zapísané činnosti v súlade so zameraním projektu minimálne po dobu 12 mesiacov bezprostredne predchádzajúcich dňu predloženia ŽoNFP a zároveň ku dňu predloženia ŽoNFP disponujú minimálne jednou schválenou účtovnou závierkou za účtovné obdobie v trvaní 12 mesiacov⁸. V prípade osôb, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia, musí oprávnený žiadateľ zároveň spĺňať podmienku, že od ukončenia účtovného obdobia, za ktoré predkladá schválenú účtovnú závierku, nedošlo ku dňu predloženia ŽoNFP k prerušeniu prevádzkovania živnosti. Oprávnenými žiadateľmi v rámci tejto výzvy sú mikro-, malé a stredné podniky. Určujúcou definíciou mikro-, malého a stredného podniku je definícia použitá v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy⁹. Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov.
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach , t.j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku ¹⁰ .
3.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení ¹¹	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie ¹²).
4.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení ¹³	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.
5.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii. ¹⁴

⁸ Pre účely tejto výzvy sa účtovným obdobím v trvaní 12 mesiacov rozumie jeden kalendárny alebo hospodársky rok.

⁹ Ú. V. EÚ L 187, 26.6.2014.

¹⁰ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹ Zákon č. 461/2003 Z. z. o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

¹² V súlade o zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³ Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁴ Podmienka sa vzťahuje aj na konania realizované podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o konkurze a vyrovnaní“), ktorý bol účinný pred zákonom o konkurze a reštrukturalizácii č. 7/2005 Z.z. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania alebo zrušenia konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa.

6.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia . Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov. Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnnej činnosti mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia ¹⁵ .
7.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach v zmysle usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01).
8.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.
9.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu . Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené dostatočné vlastné alebo úverové zdroje minimálne vo výške rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a žiadaného NFP .
10.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov : - niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336b Trestného zákona), - trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 - § 263 Trestného zákona), - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona), - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 Trestného zákona).

¹⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

11.	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu ¹⁶	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.
12.	Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ¹⁷	Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora ¹⁸ .

2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **Oprávnenosť aktivít realizácie projektu**

13.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Projekty musia byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity OP Val, na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva. V rámci špecifického cieľa 4.1.1: Nárast podielu ziskových MSP v Bratislavskom kraji je pre túto výzvu oprávnený nasledovný typ aktivity OP Val: Podpora kreatívneho priemyslu v rámci BSK. Žiadateľ si ako hlavnú aktivitu projektu stanoví aktivitu s názvom Rozvoj MSP v kreatívnom priemysle. Zámernom výzvy je stimulovať inovácie v podnikateľských aktivitách kreatívneho priemyslu založené na kreativite, tvorivosti, zručnostiach a talente. Predmetom projektu v rámci uvedenej hlavnej aktivity musí byť nákup nového dlhodobého majetku¹⁹, ktorý bude využívaný pri tvorbe nového alebo inovovaného produktu²⁰ žiadateľa, resp. pri inovácii produkčného procesu. Súčasne môže žiadateľ v rámci projektu realizovať aj nasledovné činnosti²¹: - zavádzanie nástrojov elektronického podnikania, - marketingové aktivity v oblasti kreatívneho priemyslu,
-----	---	---

¹⁶ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁷ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁸ Žiadateľ musí byť zapísaný v uvedenom registri najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ak sa naňho táto povinnosť bude vzťahovať.

¹⁹ Dlhodobým majetkom sa rozumie dlhodobý **nehmotný** majetok t.j. zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok a dlhodobý **hmotný** majetok, ktorý pre účely tejto výzvy predstavujú samostatné hnutelné veci (s výnimkou pozemkov, stavieb, bytov a nebytových priestorov, umeleckých diel, zbierok, predmetov z drahých kovov) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako 1700 EUR. Za splnenie tejto podmienky **sa nepovažuje** nákup interiérového vybavenia pre prevádzkové/administratívne priestory súvisiaceho s realizáciou projektu.

²⁰ Produkt pre účely výzvy predstavuje hmotný produkt (výrobok) alebo nehmotný produkt (službu). Analogicky produkcia produktu, produkčná činnosť, produkčný proces alebo obdobné pojmy zahŕňajú oba druhy produktov, t.j. produkciu výrobkov aj poskytovanie služieb.

²¹ Uvedené činnosti nemôžu byť realizované samostatne, len ako súčasť hlavnej aktivity projektu, t.j. súčasne s nákupom nového dlhodobého majetku, ktorý bude využívaný pri tvorbe nového alebo inovovaného produktu žiadateľa, resp. pri inovácii produkčného procesu.

		- zvyšovanie zručností a kompetencií žiadateľov a ich zamestnancov v oblasti kreatívneho priemyslu (s výnimkou legislatívou požadovaných školení ako napr. školenie BOZP). Projekt žiadateľa musí predstavovať inováciu minimálne nízkeho stupňa v triedení podľa inovačnej stupnice v zmysle prílohy č. 6 ŽoNFP, t.j. projekty, ktoré nepredstavujú inováciu minimálne nízkeho stupňa, sú v rámci výzvy neoprávnené. Z hľadiska zamerania projektu sa za oprávnené považujú iba projekty zamerané na nasledujúce odvetvia²² (v členení podľa SK NACE): Služby (Poznatkovo intenzívne služby): 62.01 Počítačové programovanie – okrem tvorby počítačových hier 71.11 Architektonické činnosti 73.11 Reklamné agentúry²³ 74.10 Špecializované dizajnérske činnosti Ak žiadateľ vykonáva oprávnené aj neoprávnené činnosti, je povinný prostredníctvom primeraných prostriedkov, ktorými sú oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, zabezpečiť, aby žiadna podpora nesmerovala do neoprávnených činností.
14.	Podmienka, že žiadateľ nezačal realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP	Žiadateľ nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP. Za začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu²⁴ sa považuje kalendárny deň, kedy došlo k vystaveniu prvej písomnej objednávky pre dodávateľa, alebo nadobudnutiu účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka v súvislosti s oprávnenými výdavkami projektu.
2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu		
15.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z operačného programu Výskum a inovácie, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v prílohe č. 6 výzvy - Podmienky oprávnenosti výdavkov, pri zachovaní podmienok oprávnenosti výdavkov uvedených v schéme pomoci de minimis. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP nesmie byť prekročená.
2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť miesta realizácie projektu		

²² Rozhodujúce je zameranie projektu, nie SK NACE prevažujúcej činnosti žiadateľa.

²³ Upozorňujeme na vymedzenie neoprávnených výdavkov v prílohe č. 6 výzvy, v zmysle ktorého **nie sú** v rámci odvetvia 73.11 Reklamné agentúry **oprávnené** výdavky na nákup nového dlhodobého majetku, ktorý slúži na zabezpečenie predaja/prenájmu reklamného priestoru (napr. nákup a inštalácia citylightov) a/alebo hromadnú reprodukciu vyprodukovaných mediálnych nosičov (napr. veľkokapacitné tlačiarenské stroje pre produkciu vytvorených printových reklamných a informačných predmetov).

²⁴ Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania, príprave projektovej dokumentácie ako aj ďalších prípravných činností predchádzajúcich vzniku právneho záväzku žiadateľa objednať tovary alebo služby súvisiace s oprávnenými výdavkami projektu sa nepovažuje za realizáciu hlavnej aktivity projektu, a preto vo vzťahu k začatiu realizácie hlavnej aktivity projektu nevyvoláva právne dôsledky.

16.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území, ktorým je Bratislavský samosprávny kraj. Pre posúdenie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa.
2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Kritéria pre výber projektov		
17.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Žiadateľ musí splniť Kritériá pre výber dopytovo-orientovaných projektov OP Val pre vybrané oblasti podpory v gescii MH SR, verzia 2.0²⁵, prostredníctvom ktorých je posudzovaná kvalitatívna úroveň predloženého projektu. V rámci kritérií bude kladený dôraz okrem iného aj na posúdenie príspevku projektu k dosahovaniu špecifických cieľov OP Val na základe princípu "Value for Money". Toto hodnotenie bude vykonané prostredníctvom hodnotiaceho kritéria 1.2 „Do akej miery prispieva projekt k dosiahnutiu špecifických cieľov OP?“, ktoré má z hľadiska počtu bodov najväčšiu váhu. Princíp "Value for Money" (hodnota za peniaze) vyjadruje pomer celkových oprávnených výdavkov projektu a deklarovanej cieľovej hodnoty príslušného ukazovateľa/ukazovateľov projektu (kvantifikovaná miera príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP Val). Kritérium sa posudzuje prostredníctvom dvoch ukazovateľov: - Cena pracovného miesta (CPM) a - Potenciál tvorby pridanej hodnoty (PTPH). Podrobnosti týkajúce sa spôsobu posúdenia hodnotiaceho kritéria 1.2 vrátane stanovených limitných hodnôt sú uvedené v prílohe č. 5.3 ŽoNFP – Value for Money. V rámci hodnotiaceho kritéria 1.3 sa posudzuje príspevok projektu k plneniu cieľov Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR (RIS3 SK), ktorá prostredníctvom rozvoja inovácií, vedy a technológií v identifikovaných oblastiach špecializácie vytvára predpoklady pre trvalo udržateľný rast konkurenčnej schopnosti SR a zároveň podporuje diverzifikáciu štruktúry slovenskej ekonomiky. Vzhľadom na vymedzenie oprávnených aktivít výzvy, ktoré sa vzťahujú na perspektívnu oblasť špecializácie „Kreatívny priemysel“, budú všetky projekty spĺňajúce výzvou stanovené podmienky poskytnutia príspevku týkajúce sa oprávnenosti aktivít realizácie projektu vyhodnotené ako projekty prispievajúce k plneniu cieľov RIS3 SK a teda tieto projekty získajú v danom hodnotiacom kritériu plný počet bodov (t.j. 2 body). V rámci hodnotiaceho kritéria 1.4 sa posudzuje inovačný potenciál projektu (inovatívnosť výsledkov realizácie projektu, resp. potenciál projektu vytvárať významné výstupy projektu, ako napr. patenty, prototypy). Posudzuje sa stupeň, resp. úroveň inovačnej aktivity. Projekty s vyšším potenciálom získajú vyšší počet bodov. V rámci hodnotiaceho kritéria 4.1 sa posudzuje, do akej miery sú výdavky projektu oprávnené, t.j. či žiadané výdavky projektu spĺňajú všetky podmienky oprávnenosti definované vo výzve. Ide o vylučujúce

²⁵ Kritériá na výber dopytovo-orientovaných projektov OP Val pre vybrané oblasti podpory v gescii MH SR, verzia 2.0 sú zverejnené na webovom sídle www.opvai.sk v časti [Dokumenty / Metodické dokumenty v gescii MH SR](#).

		kritérium, t.j. v prípade, ak bude menej ako 60% hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu oprávnených, bude ŽoNFP z procesu hodnotenia vyradená. V rámci hodnotiaceho kritéria 4.2 sa posudzuje finančná situácia žiadateľa na základe historických údajov o hospodárení podniku žiadateľa, t.j. analýzy údajov v účtovnej závierke žiadateľa. Pre posúdenie tohto kritéria sa použije Index bonity firmy. Podrobnosti týkajúce sa spôsobu posúdenia tohto kritéria vrátane stanovených limitných hodnôt sú uvedené v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy, časť 3.1, príloha č. 7 ŽoNFP). V rámci hodnotiaceho kritéria 4.4 sa posudzuje finančná udržateľnosť projektu, a to na základe finančnej analýzy založenej na predpokladoch ďalšieho vývoja podniku žiadateľa so zohľadnením očakávaných pozitívnych výsledkov realizácie projektu (praktické využitie výsledkov projektu v budúcnosti). Podrobnosti týkajúce sa spôsobu posúdenia tohto kritéria vrátane stanovených limitných hodnôt sú uvedené v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy, časť 3.1, príloha č. 1 ŽoNFP). Minimálna hranica, ktorú musí projekt dosiahnuť, aby splnil hodnotiace kritériá, a teda podmienku splnenia kritérií pre výber projektov, predstavuje 60% z maximálneho počtu bodov, t.j. 26 bodov z maximálne možných 43 bodov.
--	--	---

2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **Spôsob financovania**

18.	Podmienka relevantného spôsobu financovania	V rámci tejto výzvy sa uplatňujú nasledovné spôsoby financovania: - refundácia, - predfinancovanie, - kombinácia oboch vyššie uvedených spôsobov financovania, v súlade s pravidlami uvedenými v platnom Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 ktorý je zverejnený na webovej stránke http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348. Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.
-----	--	--

2.7 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúceho z osobitných predpisov**

19.	Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis	V prípade danej výzvy sa podmienky týkajúce sa pomoci de minimis aplikujú prostredníctvom schémy pomoci de minimis. Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, ktorá je prílohou č. 3 výzvy, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.
20.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho	Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona

	zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní ²⁶ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.
2.8 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku		
21.	Podmienka začatia verejného obstarávania na hlavnú aktivitu projektu	Žiadateľ je povinný ku dňu predloženia ŽoNFP začať²⁷ všetky verejné obstarávania na hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať dodávateľsky, a ktorá je predmetom oprávnených výdavkov projektu²⁸. Na rozdiel od uvedeného, žiadateľ nie je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP začaté verejné obstarávanie na: - podlimitné zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu, ktoré bude realizovať prostredníctvom elektronického trhu, - zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - zákazky, ktoré podliehajú výnimke podľa §1 ods. 2 až 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
22.	Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia ¹⁵ .
23.	Maximálna a minimálna výška príspevku	Minimálna výška NFP na projekt je 20 000 EUR. Maximálna výška NFP na projekt nesmie presiahnuť 200 000 EUR. Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že prijímateľ zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
24.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí spĺňať časovú oprávnenosť realizácie projektu, t.j. maximálnu celkovú dĺžku realizácie hlavnej aktivity projektu stanovenú na 12 mesiacov . Do lehoty na realizáciu

²⁶ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁷ Verejné obstarávanie sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa verejné obstarávanie vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie verejného obstarávania.

²⁸ Pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nebudú akceptované verejné obstarávania začaté pred 18.04.2016, ako ani obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa §281 - §288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

		hlavnej aktivity projektu sa nezarátava čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP.
25.	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavnej aktivity projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v dokumente „Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov“, ktorý je prílohou č. 4 výzvy, a v ktorom je uvedený aj spôsob, akým žiadateľ stanovuje cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov projektu.
26.	Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade schválenej ŽoNFP alebo neukončenia schvaľovacieho procesu	Žiadateľ nie je oprávnený opätovne predložiť ŽoNFP v rámci výzvy v prípade, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP VaI, alebo ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP a stále prebieha konanie o predmetnej ŽoNFP (t.j. uvedené obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť) ²⁹ .

3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

MH SR v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva, platných ku dňu predloženia ŽoNFP. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie,
2. Odborné hodnotenie a výber,
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

MH SR je oprávnené overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe MH SR v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), kapitola 4 - Schvaľovanie žiadosti o NFP.

O ŽoNFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

1. vydaním rozhodnutia o **schválení ŽoNFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení ŽoNFP**,
3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania o ŽoNFP**.

3.2 Využitie zásobníka ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

V rámci tejto výzvy poskytovateľ môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP (tzv. zásobník projektov) za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

²⁹ V prípade vydania právoplatného rozhodnutia o zastavení konania, resp. o neschválení ŽoNFP je žiadateľ oprávnený do termínu uzavretia výzvy predložiť novú ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu.

- rozhodnutie o neschválení ŽoNFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia, ako aj informácia o možnosti zmeny rozhodnutia boli explicitne uvedené v rozhodnutí o neschválení ŽoNFP,
- poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP,
- žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia príspevku je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení ŽoNFP,
- žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení ŽoNFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

Keďže ide o otvorenú výzvu, je aplikácia zásobníka projektov možná iba na rozhodnutia o neschválení vydané v rámci posledného hodnotiaceho kola, v ktorom došlo k neschválení ŽoNFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu.

Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP na rozhodnutie o schválení ŽoNFP viazaný dodržaním poradia ŽoNFP určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o ŽoNFP, pričom najprv koná o ŽoNFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi ŽoNFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

3.3 Zverejňovanie informácií

MH SR zverejní na webovom sídle www.opvai.sk do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v konaní o ŽoNFP v rámci každého hodnotiaceho kola **zoznam schválených ŽoNFP a zoznam neschválených ŽoNFP** v poradí určenom na základe aplikácie hodnotiacich kritérií. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP MH SR zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je MH SR oprávnené zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

3.4 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení ŽoNFP zašle MH SR písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a
- c) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené.

Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie príspevku až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), kapitola 5 - Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

3.5 Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci OP Val sú na webovom sídle www.opvai.sk zverejnené nasledovné dokumenty:

- Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP,

- Príručka pre prijímateľa,
- Príručka k procesu verejného obstarávania – pre postupy zadávania zákaziek po 17.4.2016.

Pokiaľ ide o vzor Zmluvy o poskytnutí NFP, dovoľujeme si upozorniť, že poskytovateľ bude pri príprave Zmluvy o poskytnutí NFP vychádzať z aktuálne platného vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zohľadní špecifiká vzťahujúce sa k predmetnej výzve.

Zmeny vyššie uvedených dokumentov vykonané poskytovateľom po vyhlásení výzvy nepredstavujú zmenu výzvy. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla www.opvai.sk.

4. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), ako aj jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k výzve zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je poskytovateľ **oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy**. Poskytovateľ v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Poskytovateľ je oprávnený výzvu **zmeniť** do jej uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). Poskytovateľ umožní žiadateľom v primeranej lehote, ktorá nie je kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplňenia ŽoNFP, žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny výzvy.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.opvai.sk (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávosťou).

Ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy (napr. z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné v čase vyhlásenia výzvy predvídať), poskytovateľ výzvu **zruší**. ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena výzvy je realizovaná **formou usmernenia k výzve**, ktoré poskytovateľ zverejňuje na webovom sídle www.opvai.sk. Do vykonania zmeny výzvy formou usmernenia sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia príspevku a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k výzve.

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktoré poskytovateľ zverejňuje na webovom sídle www.opvai.sk. V informácii poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne poskytovateľ podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Každé usmernenie k výzve/informácia o zrušení výzvy jasným spôsobom identifikuje zmeny výzvy vrátane zdôvodnenia ich vykonania, resp. zdôvodnenie zrušenia výzvy, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá je zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena výzvy týka. Poskytovateľ zverejňuje spolu s usmernením k výzve aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty výzvy, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien.

Zmena výzvy/zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k výzve/informácii o zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.opvai.sk.

5. PRÍLOHY VÝZVY

P.č.	Názov prílohy
1.	Formulár ŽoNFP vrátane záväzných formulárov: a) príloha č. 1 ŽoNFP - Finančná analýza b) príloha č. 3 ŽoNFP - Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP c) príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov: - 5.1 Podrobný rozpočet projektu - 5.2 Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu - 5.3 Value for Money d) príloha č. 6 ŽoNFP - Doplnujúce údaje e) príloha č. 7 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa
2.	Príručka pre žiadateľa
3.	Schéma na podporu konkurencieschopnosti mikro-, malých a stredných podnikov v kreatívnom priemysle v Bratislavskom kraji grantovou formou
4.	Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
5.	Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom
6.	Podmienky oprávnenosti výdavkov