

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku zameraná na podporu inovácií a technologického transferu v znení usmernenia č. **43**

Kód výzvy

OPVal-MH/DP/2016/1.2.2-02

1. Formálne náležitosti

Operačný program: Výskum a inovácie

Prioritná os: 1 Podpora výskumu, vývoja a inovácií

Investičná priorita:

1.2 Podpora investovania podnikov do výskumu a inovácie a vytvárania prepojení a synergií medzi podnikmi, centrami výskumu a vývoja a vysokoškolským vzdelávacím prostredím, najmä podpory investovania do vývoja produktov a služieb, prenosu technológií, sociálnej inovácie, ekologických inovácií, aplikácií verejných služieb, stimulácie dopytu, vytvárania sietí, zoskupení a otvorenej inovácie prostredníctvom inteligentnej špecializácie za podpory technologického a aplikovaného výskumu, pilotných projektov, opatrení skorého overovania výrobkov, rozšírených výrobných kapacít, prvej výroby, najmä v základných podporných technológiách, a šírenia technológií na všeobecný účel.

Špecifický cieľ:

1.2.2 Rast výskumno-vývojových a inovačných kapacít v priemysle a službách

Schéma štátnej pomoci:

Schéma štátnej pomoci na podporu inovácií a technologického transferu v znení dodatku č. 1 (ďalej len „schéma štátnej pomoci“)¹

Fond:

Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“)

1.1 Poskytovateľ v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“)

Názov poskytovateľa:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Výskum a inovácie (ďalej len „SO“ alebo „MH SR“) konajúci v zastúpení

¹ Schéma štátnej pomoci je zverejnená na webovom sídle OP Val v časti Dokumenty/Schémy.

Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a inovácie. Ministerstvo hospodárstva koná v rámci tejto výzvy aj prostredníctvom Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (SIEA)²

Adresa poskytovateľa: Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

1.2 Dĺžka trvania výzvy

Typ výzvy: otvorená

Dátum vyhlásenia: 02.08.2016

Dátum uzavretia:

K uzavretiu výzvy dôjde po vyčerpaní finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo na základe rozhodnutia poskytovateľa, najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov.

Poskytovateľ zverejní upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy na webovom sídle www.opvai.sk najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy.

Skutočný dátum uzavretia výzvy z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk s ohľadom na objem žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „ŽoNFP“) predložených nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl.

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu je **300 000 000 EUR**.

MH SR je v súlade s §17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF³ oprávnené kedykoľvek zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu vo forme usmernenia k výzve.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude spolu so zdôvodnením tejto zmeny zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP. Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude pravidelne aktualizovaná na webovom sídle

² Výkon týchto činností prostredníctvom SIEA, realizuje SIEA v zmysle uzavretej Dohody o plnomocenstve na vykonávanie časti úloh sprostredkovateľského orgánu v rámci OP Val.

³ Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Z uvedeného dôvodu odporúčame žiadateľom pravidelne sledovať na webovom sídle www.opvai.sk informáciu o aktuálne disponibilnej (zostávajúcej) indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

1.4 Financovanie projektu

Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“), pričom NFP sa poskytuje zo zdrojov EFRR podľa nasledovných limitov:

Miesto realizácie projektu	Žiadateľ (fyzická alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie)	Maximálna intenzita pomoci v (%)	Minimálna výška spoluфинancovania zo zdrojov žiadateľa v (%)
Nitriansky kraj, Trnavský kraj, Trenčiansky kraj	Malý podnik	45 %	55 %
	Stredný podnik	35 %	65 %
	Veľký podnik	25 %	75 %
Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Prešovský kraj, Košický kraj	Malý podnik	55 %	45 %
	Stredný podnik	45 %	55 %
	Veľký podnik	35 %	65 %

Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky NFP z celkových oprávnených výdavkov projektu. Zároveň v podmienke poskytnutia príspevku „Minimálna a maximálna výška príspevku“ je stanovená minimálna a maximálna prípustná výška príspevku na projekt.

Maximálna intenzita pomoci stanovená pre jednotlivé kraje a veľkosti podnikov nemôže byť prekročená.

Žiadateľ si môže zvoliť aj nižšiu intenzitu pomoci stanovenú v závislosti od miesta realizácie projektu a veľkosti žiadateľa, pričom je povinný počas celej doby realizácie projektu použiť rovnakú intenzitu pomoci na všetky položky rozpočtu projektu realizované v kraji s rovnakou maximálnou intenzitou pomoci.

Ak je projekt realizovaný na viacerých územiach s rozdielnou intenzitou pomoci, NFP na projekt sa určí použitím nižšieho zodpovedajúceho % intenzity pomoci na celý predkladaný projekt.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP (schvaľovací proces) začína v zmysle § 19 ods. (2) zákona o príspevku z EŠIF doručením ŽoNFP v zmysle inštrukcií uvedených v časti 1.6 výzvy a končí vydaním právoplatného rozhodnutia o ŽoNFP.

Žiadateľ môže v rámci predmetnej výzvy predložiť viacero ŽoNFP pri zachovaní podmienky neprekrývania sa oprávnených aktivít a výdavkov a podmienok vyplývajúcich zo schémy štátnej

pomoci.

Schvaľovanie ŽoNFP, ktoré v rámci tejto výzvy zabezpečuje SIEA prebieha systémom hodnotiacich kôl (alebo aj „posudzovaných časových období“).

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia.

Termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl na rok 2016 sú stanovené v tabuľke nižšie. Termíny uzavretia prípadných ďalších hodnotiacich kôl sú stanovené v intervale 2 mesiacov od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola.

Termín uzavretia 1. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 2. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 3. hodnotiaceho kola
30.9.2016	30.11.2016	31.1.2017
Termín uzavretia 4. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 5. -n. hodnotiaceho kola	
15.5.2017	15. deň každého nasledujúceho nepárneho kalendárneho mesiaca (ak tento deň pripadne na víkend alebo deň pracovného pokoja, termín uzavretia hodnotiaceho kola je nasledujúci pracovný deň)	

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí o NFP si MH SR vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP.

Pre všetky ŽoNFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola bude rozhodnutie podľa predchádzajúcej vety vydané najneskôr v termíne do 35 pracovných dní od konečného termínu uzávierky príslušného hodnotiaceho kola. Lehota 35 pracovných dní na vydanie rozhodnutia začína plynúť pracovným dňom nasledujúcim po termíne uzavretia príslušného hodnotiaceho kola. Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných ŽoNFP do príslušných hodnotiacich kôl je uvedený v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa o NFP (ďalej len „príručka pre žiadateľa“), ktorá tvorí prílohu výzvy. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP v lehote určenej v tejto časti. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní MH SR na webovom sídle www.opvai.sk.

Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy ŽoNFP v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (<https://www.itms2014.sk/>) a zároveň formulár ŽoNFP bez príloh:

- v elektronickej forme, vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte pdf. a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou, do elektronickej schránky SIEA⁴

alebo

- podpísaný originál v listinnej forme na adresu:

~~Žiadateľ predkladá formulár žiadosti o NFP a všetky prílohy ŽoNFP v elektronickej forme elektronicky na CD/DVD ako aj prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (<https://www.itms2014.sk/>) a zároveň kompletnú ŽoNFP v origináli, vrátane všetkých povinných príloh, v tlačenej forme na adresu:~~

**Slovenská inovačná a energetická agentúra
sekcia implementácie EŠIF
Bajkalská 27
827 99 Bratislava 27**

Formulár ŽoNFP (bez príloh) v listinnej forme je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 12:00 a 12:30 – 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Žiadateľ nie je povinný predkladať prílohy ŽoNFP v písomnej forme⁵ (t.j. elektronicky do elektronickej schránky SIEA alebo v listinnej forme na vyššie uvedenú adresu), ale ich len vloží do ITMS2014+ v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v príručke pre žiadateľa.

Žiadateľ je v zmysle §19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP **riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom.**

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v kapitole 2 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa, poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP (vydá rozhodnutie o zastavení konania).

Podrobnejšie informácie týkajúce sa vypracovania a predloženia ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre

⁴ Zradenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (na webovom sídle www.slovensko.sk). Do termínu integrácie ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy prostredníctvom vlastnej elektronickej schránky (žiadateľa) do elektronickej schránky SIEA. V prípade ŽoNFP zaslaných po termíne integrácie ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy priamo prostredníctvom funkcionality ITMS2014+ do elektronickej schránky SIEA. Týmto nie je dotknuté právo žiadateľa predkladať prílohy ŽoNFP aj v písomnej forme (listinne alebo prostredníctvom elektronickej schránky SIEA), avšak v prípade ich vloženia do ITMS2014+ v požadovanej forme a následnom predložení formuláru ŽoNFP v požadovanej forme do elektronickej schránky SIEA, predloženie príloh v písomnej forme (listinne alebo prostredníctvom elektronickej schránky SIEA) nie je povinné.

⁵ Týmto nie je dotknuté právo žiadateľa predkladať prílohy ŽoNFP (okrem ich povinného vloženia do ITMS2014+) aj v písomnej forme (listinne alebo prostredníctvom elektronickej schránky SIEA).

žiadateľa.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Upozorňujeme žiadateľa, že SIEA ako orgán verejnej moci bude v súlade so zákonom o e-Governmente⁶ komunikovať v procese konania o ŽoNFP so žiadateľom, ktorý má aktivovanú elektronickú schránku, elektronicky. Pre účely tejto výzvy sa pod pojmom „písomne“, resp. „písomná forma“ považuje aj komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa (SIEA) na Ústrednom portáli verejnej správy, ak v tomto dokumente nie je uvedené inak. V prípade, ak žiadateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, poskytovateľ bude komunikovať so žiadateľom listinnou formou na adresu uvedenú vo formulári ŽoNFP, v časti 3 „Komunikácia vo veci žiadosti“, a to aj v prípade, ak adresa žiadateľa a adresa na komunikáciu uvedená v rámci časti 3 formulára ŽoNFP nebudú rovnaké. Žiadateľ nesie zodpovednosť za prípadné chybné, nesprávne, či inak máťúce údaje uvedené v časti 3 formulára ŽoNFP a za dôsledky, ktoré z takýchto chýb môžu vyplývať.

Odporúčame žiadateľovi v čo možno najskoršom termíne, avšak najneskôr do termínu odoslania ŽoNFP, aktivovať svoju elektronickú schránku aj na doručovanie písomností a nastaviť si aj e-mailové notifikácie o prijatých správach do elektronickej schránky.

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle www.opvai.sk, na ktorom sú zverejňované aj často kladené otázky (FAQ)⁷.

V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP vo výzve, v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva alebo vo zverejnených FAQ, má možnosť obrátiť sa priamo na zamestnancov SIEA, a to:

- a) telefonicky na čísle: +421 / 2 / 58 248 ~~451343~~
v dňoch
pondelok, streda, piatok v čase **9.00 – 12.00**
utorok v čase **9.00 – 12.00 hod** a **13.00 – 15.00**
- b) písomne:
 - emailom na adrese: opvai@siea.gov.sk
 - prostredníctvom elektronickej schránky SIEA cez službu **všeobecná agenda**
 - listinno~~m~~ na adrese: **Slovenská inovačná a energetická agentúra**
sekcia implementácie EŠIF
Bajkalská 27
827 99 Bratislava 27

Otázky predložené písomne je potrebné označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy OPVal-MH/DP/2016/1.2.2-02), pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zreteľne.

Odpovede na otázky zaslané písomne ~~(poštou, elektronickou poštou)~~ alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

⁶ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

⁷ FAQ predstavujú ďalší zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave projektu (ŽoNFP).

Okrem uvedeného poskytovateľ poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred telefonicky objednať. Na konzultáciu je povinný sa dostať štatutárny orgán žiadateľa, prípadne osoba ním splnomocnená. Osoba splnomocnená štatutárnym orgánom žiadateľa sa pred konzultáciou musí preukázať plnomocenstvom⁸, v opačnom prípade nebude konzultácia poskytnutá. Žiadateľ je povinný dostať sa na konzultáciu s konkrétnym projektovým návrhom.

Poskytovateľ bude k predmetnej výzve organizovať informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov. Termín a miesto konania informačných seminárov bude zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk.

Aj z tohto dôvodu odporúčame žiadateľom, aby do termínu uzavretia výzvy sledovali webové sídlo www.opvai.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SIEA, v rámci konania o žiadosti o NFP (schvaľovací proces) podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu mohla byť schválená ŽoNFP. SIEA je oprávnená opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj v procese implementácie projektu, tak aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP.

Účelom definovania podmienok poskytnutia príspevku je zabezpečiť výber najkvalitnejších projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov operačného programu Výskum a inovácie (ďalej aj „OP Val“) a zároveň projektov, ktorých financovanie je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska charakteru zahŕňajú podmienky poskytnutia príspevku všeobecné podmienky platné pre všetkých žiadateľov z OP Val, ako aj špecifické podmienky, ktoré sa uplatňujú individuálne, napr. v závislosti od právnej formy žiadateľov, typu oprávnených aktivít.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, prípadne priamo na mieste u žiadateľa, ak je podmienka poskytnutia príspevku overovaná na mieste u žiadateľa. Bez ohľadu na spôsob overovania podmienok poskytnutia príspevku je žiadateľ ten, ktorý je povinný splniť podmienky poskytnutia príspevku.

Za účelom možnosti overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku stanovuje MH SR v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 výzvy, formu (dokumenty – formulár ŽoNFP a povinné prílohy) v akej žiadatelia preukazujú, že spĺňajú podmienky poskytnutia príspevku. SIEA je oprávnená kedykoľvek v konaní o ŽoNFP vyžiadať si od žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania podmienky poskytnutia príspevku. Rovnako platí, že SIEA je oprávnená overiť splnenie podmienky poskytnutia príspevku (napr. tej, ktorá bola overovaná prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa) aj kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. SIEA preukázateľne overila, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované výzvou.

Ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF (t.j. najmä ak niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená), pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu poskytovateľa o potrebe uplatnenia mimoriadneho

⁸ Plnomocenstvo nemusí byť úradne osvedčené.

opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu (vrátane obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie projektu, resp. 3 roky v prípade MSP) medzi poskytovateľom a prijímateľom⁹ (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane uplatnenia odstúpenia Zmluvy o poskytnutí NFP.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

V súlade s ustanovením § 17 zákona o príspevku z EŠIF sú podmienky, ktoré žiadateľ musí spĺňať, zoskupené z hľadiska ich vecného zamerania do nasledovných kategórií:

- 2.1 Oprávnenosť žiadateľa,
- 2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
- 2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,
- 2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu,
- 2.5 Kritériá pre výber projektov,
- 2.6 Spôsob financovania,
- 2.7 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov,
- 2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa		
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
1. Právna forma		V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2, písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, t.j. a) <u>osoby zapísané v obchodnom registri;</u> b) <u>osoby, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia,</u> ktoré sú registrované na území SR a od vzniku ktorých ku dňu predloženia ŽoNFP uplynulo minimálne 36 mesiacov. V prípade osôb, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia musí oprávnený žiadateľ zároveň spĺňať podmienku, že za posledných 36 mesiacov (ku dňu predloženia ŽoNFP) nedošlo k prerušeniu prevádzkovania živnosti. Žiadateľ zároveň, musí mať ku dňu predloženia ŽoNFP v predmete podnikania zapísané činnosti v súlade so zameraním realizácie projektu. Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na

⁹ Prijímateľom sa stáva úspešný žiadateľ nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP

výkon predmetných úkonov.

2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach, t.j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku ¹⁰ .
3.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení¹¹	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie ¹²).
4.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotné poistenie¹³	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.
5.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii. ¹⁴
6.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov. Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnnej činnosti mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia ¹⁵ .

¹⁰ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹ Zákon č. 461/2003 Z. z. o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

¹² V súlade so zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³ Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁴ Podmienka sa vzťahuje aj na konania realizované podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o konkurze a vyrovnaní“), ktorý bol účinný pred zákonom o konkurze a reštrukturalizácii č. 7/2005 Z.z. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania alebo zrušenia konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa.

¹⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

7.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach¹⁶	Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach v zmysle čl. 2 ods. 18 Nariadenia (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách“).
8.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokovanie vrátenia pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
9.	Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené dostatočné vlastné alebo úverové zdroje minimálne vo výške krytia rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a poskytovaného NFP.
10.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri	Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: - niektorý z trestných činov korupcie, - trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

¹⁶ Čl.2 ods. 18 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014, s. 19).

verejnom obstarávaní
a verejnej dražbe

- | | |
|--|--|
| <p>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo</p> <p>11. subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹⁷</p> | <p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.</p> |
| <p>Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri</p> <p>12. partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu¹⁸</p> | <p>Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.</p> |

2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
13.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Projekty musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít OP Val, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva. V rámci špecifického cieľa 1.2.2: <i>Rast výskumno-vývojových a inovačných kapacít v priemysle a službách</i> sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné typy aktivít OP Val: typ aktivity OP Val - <i>Podpora zvyšovania kvality a efektivity výrobných a technologických procesov prostredníctvom zvyšovania technologickej a inovačnej úrovne v podnikoch</i>, v rámci ktorého sú podporované nasledovné hlavné aktivity, na ktoré môže byť projekt zameraný¹⁹: 1. <u>Zníženie technologickej medzery SR</u> 2. <u>Technologický transfer z prostredia vedecko-výskumných</u>

¹⁷ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁸ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁹ Bližší popis a definícia pojmov vo vzťahu k oprávnenosti aktivít projektu sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

organizácií

a

typ aktivity OP Val - *Podpora výskumných, vývojových a inovačných aktivít (technologických a netechnologických) v podnikoch a/alebo zoskupeniach podnikov (najmä v klastroch)*, v rámci ktorého je podporovaná nasledovná hlavná aktivita, na ktorú môže byť projekt zameraný:

3. Ostatné inovačné opatrenia

Výsledkom realizácie hlavnej aktivity projektu musí byť dosiahnutie minimálne jedného z nasledovných typov inovácie:

a) **inovácia produktu,**

b) **inovácia procesu,**

c) **organizačná inovácia** - v prípade organizačnej inovácie musí vždy ísť o kombináciu s inováciou produktu a/alebo inováciou procesu.

Inovácia produktu a procesu (aj v kombinácii s organizačnou inováciou) môže byť dosiahnutá súčasne.

Jeden projekt môže byť realizovaný iba prostredníctvom jednej z vyššie uvedených hlavných aktivít projektu (t.j. žiadateľ nie je oprávnený v projekte uviesť viac ako jednu hlavnú aktivitu projektu).

Ak v rámci projektu žiadateľ realizuje inovácie, ktoré je možné zaradiť pod viaceré hlavné aktivity, je žiadateľ povinný vybrať iba jednu hlavnú aktivitu a to podľa prevažujúcej časti projektu. V prípade, ak ide o realizáciu projektu zameraného na ostatné inovačné opatrenia a súčasne aj na zníženie technologickej medzery alebo transfer z prostredia vedecko-výskumných organizácií, žiadateľ priradí celý projekt k jednej z hlavných aktivít - **Zníženie technologickej medzery SR** alebo **Technologický transfer z prostredia vedecko-výskumných organizácií**.

Projekt spĺňa podmienku oprávnenosti aktivít, ak je zameraný na vyššie uvedené hlavné aktivity **a súčasne ak sú splnené aj všetky nasledujúce podmienky:**

1. Realizácia projektu predstavuje počiatočnú investíciu. Pod počiatočnou investíciou sa rozumie investícia do hmotných a nehmotných aktív, ktorá sa týka:

- i. založenia novej prevádzkarne,
- ii. diverzifikácie výroby prevádzkarne na výrobky, ktoré sa predtým v prevádzkarni nevyrábali,
- iii. zásadnej zmeny celkového výrobného procesu existujúcej prevádzkarne.

2. Projekty predkladané v rámci tejto výzvy musia byť v plnom súlade so Stratégiou výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky (RIS3 SK), ktorá prostredníctvom rozvoja inovácií, vedy a technológií v identifikovaných oblastiach špecializácie vytvára predpoklady pre trvalo udržateľný rast konkurenčnej schopnosti SR a

zároveň podporuje diverzifikáciu štruktúry slovenskej ekonomiky. V tejto súvislosti musia mať projekty priamu väzbu na oblasti špecializácie definované RIS3 SK, ktoré sú uvedené v prílohe č. 9 výzvy.

3. Projekt musí predstavovať a prinášať inováciu minimálne nízkeho stupňa v triedení podľa inovačnej stupnice pre výzvu s kódom OPVal-MH/DP/2016/1.2.2-02²⁰.

4. Realizáciou projektu musí dôjsť k zabezpečeniu prevádzky predmetu projektu (napríklad zakúpených technológií); t.j. na posúdenie oprávnenosti aktivít je potrebné okrem nákupu predmetu projektu zabezpečiť aj jeho prevádzkovanie.

14. Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP	Žiadateľ nesmie začať práce na projekte ²¹ pred predložením ŽoNFP. Splnením tejto podmienky poskytnutia príspevku bude preukázaný stimulačný účinok pomoci poskytnutej podľa schémy štátnej pomoci uplatňovanej v rámci tejto výzvy.
---	---

2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
15.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP Val, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente „Podmienky oprávnenosti výdavkov“, ktorý tvorí prílohu č. 8 výzvy, pri zachovaní podmienok oprávnenosti výdavkov uvedených v schéme štátnej pomoci uplatňovanej v rámci tejto výzvy - Schéma štátnej pomoci na podporu inovácií a technologického transferu v znení jej dodatku č. 1. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení NFP nesmie byť prekročená. V prípade projektov, ktoré po svojom ukončení vytvárajú čistý príjem v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia, je potrebné celkové oprávnené výdavky projektu znížiť o čisté príjmy vytvorené v dôsledku jeho realizácie tak, aby bola zabezpečená primeraná výška pomoci, t.j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytovaniu finančných prostriedkov OP Val nad rámec skutočnej potreby projektu. Uvedená primeraná výška pomoci predstavuje tzv. medzeru vo financovaní, ktorá vzniká, ak čistý príjem za príslušné obdobie nedokáže v plnej miere pokryť investičné

²⁰ Bližší popis stupňov inovácií podľa inovačnej stupnice je uvedený vo formulári prílohy č. 1 ŽoNFP – Opis projektu.

²¹ Začatie prác na projekte je buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho, čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení, vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti alebo realizácia verejného obstarávania sa nepokladá za začatie prác.

výdavky projektu.

V rámci tejto výzvy sa povinnosť identifikovať a zohľadniť čisté príjmy vytvorené projektom, t.j. povinnosť vykonať individuálne overenie potrieb financovania projektu, **týka iba prijímateľa, ktorý je veľkým podnikom a zároveň má celkové oprávnené výdavky projektu vyššie ako 1 mil. EUR.**

Individuálne overenie potrieb financovania projektu (na základe výpočtu finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy projektu) **je prijímateľ povinný vykonať pri ukončení realizácie projektu** (t.j. najneskôr pri predložení záverečnej žiadosti o platbu). Ak budú na základe uvedeného overenia identifikované čisté príjmy, prijímateľ je povinný zohľadniť ich v rámci záverečnej žiadosti o platbu, resp. je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP uvedeným v zmluve o poskytnutí NFP²² a NFP uvedeným vo finančnej analýze projektu, a to najneskôr ku dňu schválenia záverečnej žiadosti o platbu poskytovateľom.

Vzhľadom na uvedené je prijímateľ, ktorý je **veľký podnik a ktorého projekt má celkové oprávnené náklady vyššie ako 1 mil. EUR** povinný **pri ukončení realizácie projektu** znížiť celkovú výšku oprávnených výdavkov o čistý príjem vytvorený projektom na základe výpočtu finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy projektu. Podrobnosti zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov vytvárajúcich príjem sú uvedené v dokumente „Metodika pre vypracovanie finančnej analýzy projektu“, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk.

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
-------	---------------------------------	---------------------------------------

Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.

Pre túto výzvu je oprávnené nasledovné miesto realizácie projektu:

**Podmienka, že projekt
16. je realizovaný na
oprávnenom území**

Región NUTS II	Región NUTS III
Západné Slovensko	Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj
Stredné Slovensko	Žilinský kraj, Banskobystrický kraj
Východné Slovensko	Prešovský kraj, Košícký kraj

Pre posúdenie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa. Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých miestach (uvedených v ŽoNFP),

²² Resp. NFP skutočne vyplateným poskytovateľom vrátane zohľadnenej výšky NFP záverečnej žiadosti o platbu (ak relevantné), a to v prípade, že reálne čerpanie rozpočtu projektu bolo nižšie ako plánované v zmluve o poskytnutí NFP.

avšak vždy v oprávnenom území.

2.5 Kritéria pre výber projektov

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
17.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Žiadateľ musí splniť kritéria pre výber projektov, ktorými sú hodnotiace kritériá žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre dopytovo-orientované výzvy MH SR. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií je posudzovaná kvalitatívna úroveň projektu predloženého v rámci ŽoNFP. V rámci hodnotiacich kritérií bude kladený dôraz aj na posúdenie príspevku projektu k dosahovaniu špecifických cieľov OP Val. Toto hodnotenie bude vykonané prostredníctvom hodnotiaceho kritéria 1.2 „Do akej miery prispieva projekt k dosiahnutiu špecifických cieľov OP?“, ktoré je bodovo najviac hodnotené. Kritérium sa posudzuje prostredníctvom ukazovateľa preukazujúceho potenciál tvorby pridanej hodnoty (PTPH). Ukazovateľ vychádza z historických údajov žiadateľa, pričom základnou myšlienkou je prostredníctvom modifikovanej účinnosti aktív podniku identifikovať potenciál celkových oprávnených výdavkov (COV) prispieť k rastu pridanej hodnoty. Ukazovateľ PTPH sa vypočíta nasledovne: $\text{PTPH} = (\text{pridaná hodnota/aktíva}) \times \text{COV}$ Hodnotiace kritériá žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci výzvy s kódom OPVal-MH/DP/2016/1.2.2-02 tvoria prílohu č. 3 výzvy. Tieto hodnotiace kritériá tvoria súbor hodnotiacich kritérií relevantných pre výzvu v súlade s dokumentom „Hodnotiace kritériá žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre dopytovo-orientované výzvy MH SR“, verzia 1.0, ktorý bol schválený Monitorovacím výborom pre operačný program Výskum a inovácie. Minimálna hranica, ktorú musí žiadateľ dosiahnuť, aby projekt splnil hodnotiace kritériá a teda podmienku splnenia kritérií pre výber projektov predstavuje 60% z maximálneho počtu bodov²³.

2.6 Spôsob financovania

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
18.	Podmienka relevantného spôsobu	V rámci tejto výzvy sa uplatňujú nasledovné spôsoby financovania: • refundácia,

²³ Pre projekty spadajúce pod typ aktivity „Podpora výskumných, vývojových a inovačných aktivít (technologických a netechnologických) v podnikoch a/alebo zoskupeniach podnikov (najmä v klastroch)“ je potrebných min. 26 bodov a pre projekty spadajúce pod typ aktivity „Podpora zvyšovania kvality a efektivity výrobných a technologických procesov prostredníctvom zvyšovania technologickej a inovačnej úrovne v podnikoch“ je potrebných min. 29 bodov.

financovania

- predfinancovanie,
- kombinácia oboch vyššie uvedených spôsobov financovania,

v súlade s pravidlami uvedenými v platnom Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 ktorý je zverejnený na webovom sídle <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>.

Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.

2.7 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúceho z osobitných predpisov

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
19.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci	V prípade danej výzvy sa podmienky týkajúce sa štátnej pomoci aplikujú prostredníctvom Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií a technologického transferu v znení jej dodatku č. 1. Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.
20.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní ²⁴ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.

2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
21.	Podmienka zapojenia	Žiadateľ, ktorý je veľkým podnikom, je povinný zabezpečiť zapojenie

²⁴ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

MSP	MSP do aktivít súvisiacich (resp. nadväzujúcich, previazaných) s realizáciou oprávnených aktivít projektu. Podmienka je relevantná len pre žiadateľa, ktorým je veľký podnik.
Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy 22.	Všetky nehnuteľnosti (stavby a pozemky), na/v ktorých, resp. kde sa bude projekt realizovať a to počas celej doby realizácie hlavných aktivít projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu, t.j. minimálne 5 rokov (3 roky, ak je žiadateľom MSP) po finančnom ukončení projektu musia byť vo vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k daným nehnuteľnostiam iné právo. Nehnuteľnosti súvisiace s realizáciou projektu musia byť vo výlučnom vlastníctve podielovom alebo bezpodielovom spoluvlastníctve. Iným právom k nehnuteľnostiam sa na účely tejto výzvy rozumie nájomný vzťah žiadateľa (podnikateľského subjektu) k daným nehnuteľnostiam. Možná je aj kombinácií týchto právnych vzťahov.
Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie 23.	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov²⁵. V prípade, ak v rámci navrhovanej činnosti došlo k zmene, zmena navrhovanej činnosti musí byť rovnako v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov. Záveru uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t.j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu). Príspevok nie je možné poskytnúť na realizáciu projektu s negatívnym vplyvom na životné prostredie (znečisťovanie alebo poškodzovanie životného prostredia), a to pokiaľ ide o akýkoľvek priamy alebo nepriamy vplyv na životné prostredie vrátane vplyvu na zdravie, flóru, faunu, biodiverzitu, pôdu, klímu, ovzdušie, vodu, krajinu, prírodné lokality, hmotný majetok, kultúrne dedičstvo a vzájomné pôsobenie medzi týmito faktormi.
Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy 24.	Žiadateľ je povinný preukázať, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, nebude mať nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.

²⁵ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podmienka začatia verejného 25. obstarávania na hlavnú aktivitu projektu	Žiadateľ je povinný ku dňu predloženia žiadosti o NFP začať²⁶ verejné obstarávanie na hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať dodávateľsky a ktorá je predmetom oprávnených výdavkov projektu²⁷. Na rozdiel od uvedeného žiadateľ nie je povinný začať ku dňu predloženia žiadosti o NFP verejné obstarávanie: - na podlimitné zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu, ktoré bude realizovať prostredníctvom elektronického trhu, - na zákazky s nízkou hodnotou podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov²⁸, - na zákazky, ktoré podliehajú výnimke v zmysle §1 ods. 2 až 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov²⁹.
Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi 26.	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.
Minimálna a maximálna výška príspevku 27.	Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt je 100 000 EUR. Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt nesmie presiahnuť 5 mil. EUR. Zároveň platí, že celkové oprávnené výdavky jedného investičného projektu³⁰ nesmú presiahnuť 100 mil. EUR. Vyššie uvedené limity pre minimálnu a maximálnu výšku projektu sa nesmú obchádzať umelým rozdeľovaním projektov do niekoľkých projektov s podobnými črtami, cieľmi alebo prijímateľmi.
Časová oprávnenosť realizácie hlavných 28.	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí spĺňať časovú oprávnenosť realizácie projektu, t.j. maximálnu celkovú dĺžku realizácie hlavnej

²⁶ Verejné obstarávanie sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa verejné obstarávanie vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní.

²⁷ Pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nebudú akceptované verejné obstarávania začaté pred 01.01.2015, ako ani obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa §218 - §288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

²⁸ Pre postupy zadávania zákaziek začaté do 17.04.2016 vrátane ide o zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (znenie zákona účinné do 17.04.2016 vrátane).

²⁹ Pre postupy zadávania zákaziek začaté do 17.04.2016 vrátane ide o zákazky podliehajúce výnimke podľa § 1 ods. 2 až 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (znenie zákona účinné do 17.04.2016 vrátane).

³⁰ Akákoľvek počiatočná investícia, ktorú začne ten istý žiadateľ/prijímateľ (na úrovni skupiny) v období troch rokov od začatia prác na inej investícii, na ktorú bola poskytnutá pomoc v tom istom regióne úrovne 3 Nomenklatúry územných jednotiek na štatistické účely (t.j. územie samosprávneho kraja) sa považuje za súčasť jedného investičného projektu.

aktivít projektu	aktivity projektu stanovenú na 15 mesiacov . Do lehoty na realizáciu hlavnej aktivity projektu sa nezapočítava doba potrebná na zrealizovanie verejného obstarávania a čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP.
Podmienky poskytnutia príspevku 29. z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v dokumente „Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov“, ktorý tvorí prílohu č. 5 výzvy a v ktorom je uvedený aj spôsob, akým je určovaná plánovaná hodnota merateľných ukazovateľov, vrátane povinného stanovenia nenulových cieľových hodnôt relevantných merateľných ukazovateľov.
Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu 30.	Žiadateľ nie je oprávnený opätovne predložiť ŽoNFP v rámci výzvy v prípade, ak tá istá ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP Val, alebo ak schvaľovanie tej istej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktorú žiadateľ plánuje predložiť ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP a stále prebieha konanie o predmetnej ŽoNFP (t.j. uvedené obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť).

3 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

SIEA v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s touto výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie
2. Odborné hodnotenie a výber
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

SIEA je oprávnená overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe SIEA v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4 Schvaľovanie žiadosti o NFP.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

1. vydaním rozhodnutia o **schválení žiadosti o NFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení žiadosti o NFP**,

3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania o žiadosti o NFP**.

3.2 Využitie zásobníka ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

V rámci tejto výzvy poskytovateľ môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP a rozhodnúť o schválení žiadosti o NFP (tzv. zásobník projektov) za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

- rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia bol explicitne uvedený v rozhodnutí o neschválení žiadosti o NFP,
- poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom žiadosti o NFP,
- žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia príspevku je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP,
- žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení žiadosti o NFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP na rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP viazaný dodržaním poradia žiadostí o NFP určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o žiadosti o NFP, pričom najprv koná o žiadosti o NFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi žiadostí o NFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

3.3 Zverejňovanie informácií

MH SR zverejní na webovom sídle www.opvai.sk do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v konaní o žiadosti o NFP rámci každého hodnotiaceho kola zoznam schválených žiadostí o NFP a zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácii hodnotiacich kritérií. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP MH SR zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je MH SR oprávnené zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

3.4 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení ŽoNFP zašle SIEA ~~písomný~~ návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole 5 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP.

3.5 Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci OP Val sú na webovom sídle www.opvai.sk zverejnené nasledovné dokumenty:

- Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP,
- Príručka pre prijímateľa,
- Príručka k procesu verejného obstarávania – pre postupy zadávania zákaziek do 17.4.2016 vrátane,
- Príručka k procesu verejného obstarávania – pre postupy zadávania zákaziek po 17.4.2016.

Pokiaľ ide o vzor zmluvy o poskytnutí NFP, dovoľujeme si upozorniť, že poskytovateľ bude pri príprave Zmluvy o poskytnutí NFP vychádzať z aktuálne platného vzoru zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zohľadní špecifiká vzťahujúce sa k predmetnej výzve.

Zmeny vyššie uvedených dokumentov vykonané poskytovateľom po vyhlásení výzvy nepredstavujú zmenu výzvy. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla www.opvai.sk.

4 Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí výzvy (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška finančných prostriedkov určených na výzvu, je poskytovateľ oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy. Poskytovateľ v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Poskytovateľ je oprávnený výzvu zmeniť do uzavretia výzvy, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je, napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). Poskytovateľ umožní žiadateľom v primeranej lehote, ktorá nie je kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplňenia ŽoNFP žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy o ktorých poskytovateľ nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny výzvy.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu

výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.opvai.sk (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou technickou chybou).

Ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy, poskytovateľ výzvu zruší. ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy o ktorých poskytovateľ nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena výzvy je realizovaná formou usmernenia k výzve, ktoré poskytovateľ zverejňuje na svojom webovom sídle www.opvai.sk. Do vykonania zmeny výzvy formou usmernenia sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia príspevku a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k výzve.

Zrušenie výzvy je realizované formou informácie o zrušení výzvy, ktoré poskytovateľ zverejňuje na svojom webovom sídle www.opvai.sk. V usmernení/informácii poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne poskytovateľ podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Každé usmernenie k výzve/informácia o zrušení výzvy jasným spôsobom identifikuje zmeny výzvy vrátane zdôvodnenia ich vykonania, resp. zdôvodnenie zrušenia výzvy, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá je zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena výzvy týka. Poskytovateľ zverejňuje spolu s usmernením k výzve aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty výzvy, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k výzve/informácii o zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.opvai.sk.

5 Prílohy výzvy

P. č.	Názov prílohy
-------	---------------

Formulár ŽoNFP vrátane záväzných formulárov:

- | | |
|----|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none">a) príloha č. 1 ŽoNFP - Opis projektu,b) príloha č. 3 ŽoNFP - Modelové vyhlásenie na určenie veľkosti podniku,c) príloha č. 10 ŽoNFP - Vyhodnotenie prieskumu trhu,d) príloha č. 12 ŽoNFP - Podrobný rozpočet projektu,e) príloha č. 15 ŽoNFP - Vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie,f) príloha č. 16 ŽoNFP - Finančná analýza,g) príloha č. 17 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa,h) príloha č. 18 ŽoNFP - Preukázanie kritérií počiatočnej investície. |
|----|---|

Príručka pre žiadateľa

- | | |
|----|---|
| 2. | Príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa - Zoznam oblastí intervencií relevantných pre výzvu OPVAI/MH/DP/2016/1.2.2-02 |
| 3. | Hodnotiace kritéria žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci výzvy s kódom OPVal-MH/DP/2016/1.2.2-02 |
| 4. | Schéma štátnej pomoci na podporu inovácií a technologického transferu v znení dodatku č. 1 |
| 5. | Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov |
| 6. | Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov |
| 7. | Identifikácia oblastí podpory, v rámci ktorých budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom |
| 8. | Podmienky oprávnenosti výdavkov |
| 9. | Oblasti špecializácie v zmysle Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky (RIS3 SK) |