



**Výzva na predkladanie
žiadostí o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku
OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-05**

2. Príprava a predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta na verejnej časti ITMS2014+

- Žiadateľ vypracuje formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ŽoNFP) **výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+**, ktorá je k dispozícii na internetovej stránke:

<https://www.itms2014.sk>.

- Žiadateľ musí mať na predloženie ŽoNFP vytvorený **platný prístup** do verejnej časti ITMS2014+.
- Prístup zabezpečuje DataCentrum na základe žiadosti o aktiváciu konta (ŽoAK), ktorú je potrebné vyplniť a odoslať v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+, vytlačiť a podpísať, overiť a následne fyzicky zaslať na korešpondenčnú adresu DataCentra.
- Pred predložením žiadosti o aktiváciu konta je potrebné oboznámiť sa s Usmernením CKO č. 2 - Záväzné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+, ktorého súčasťou sú podrobné informácie o spôsobe vytvorenia používateľského konta, ako aj o vyplňaní elektronickej formy ŽoAK.

Vytvorenie žiadosti o poskytnutie NFP na verejnej časti ITMS2014+

- Pri vyplňaní formulára ŽoNFP je žiadateľ povinný postupovať podľa Usmernenia CKO č. 1 k postupu administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok cez ITMS2014+, ktorého súčasťou sú podrobné informácie o postupnom vytváraní a vyplňaní elektronickej formy ŽoNFP po jednotlivých krokoch (tzv. wizardoch).
- Po elektronickej odoslani formulára ŽoNFP a všetkých povinných príloh žiadateľ **vytlačí** zo systému písomnú formu formulára ŽoNFP, **opečiatkuje** ju (ak má povinnosť používať pečať) a **podpíše** ju štatutárny orgán žiadateľa, resp. osoby oprávnené konať v jeho mene, resp. splnomocnená osoba.
- Z **hľadiska obsahových náležitostí** potrebných pre vyplnenie elektronickej formy formulára sa žiadateľ riadi pokynmi uvedenými vo **vzorovom informatívnom** formulári ŽoNFP, ktorý tvorí **prílohu č. 1 výzvy**.

Vytvorenie žiadosti o poskytnutie NFP na verejnej časti ITMS2014+

ITMS2014+ STG

59:59

Hlavná stránka

Správa subjektu a osôb

Výzvy

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávateľia/Obstarávateľia

Verejné obstarávanie

Nezrovnalosti

Často kladené otázky

ROZPRACOVANÁ

←

Kontrola žiadosti

↶ Odoslať

Zoznam verzií

PDF dokument

Plán realizácie projektu

Detail výzvy

Akcie na objekte ▾

► Identifikácia žiadateľa a partnerov [1] [2] [3] [4]

► Údaje o projekte [5] [6] [7] [8]

► Harmonogram projektu a merateľné ukazovatele [9] [10]

► Rozpočet projektu [11]

► Verejné obstarávanie a riziká projektu [12] [13]

► Podmienky poskytnutia príspevku [14]

► Čestné vyhlásenie [15]

←

Kontrola žiadosti

↶ Odoslať

Zoznam verzií

PDF dokument

Plán realizácie projektu

Detail výzvy

Akcie na objekte ▾

Vypĺňanie žiadosti o poskytnutie NFP – vzorový formulár

A. Identifikácia žiadateľa a partnerov

- **Sekcia č. 1 Identifikácia žiadateľa** – predmetné informácie sú inicializované z časti „Správa vlastného používateľského účtu“.
- **Sekcia č. 2 Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu** – vyplnenie údajov je pre uvedenú výzvu nerelevantné.
- **Sekcia č. 3 Komunikácia vo veci žiadosti** – žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o ŽoNFP.
- **Sekcia č. 4 Identifikácia partnera** – v rámci vyplňania údajov je potrebné overiť súlad zadávaných údajov s údajmi uvedenými v obchodnom registri alebo živnostenskom registri.

Vypĺňanie žiadosti o poskytnutie NFP – vzorový formulár

B. Údaje o projekte

- **Sekcia č. 5 Identifikácia projektu** – zahŕňa údaje, ktoré:
 1. je žiadateľ povinný vyplniť sám, ako napr. názov alebo akronym projektu,
 2. sú vyplnené automaticky, ako napr. číslo a názov výzvy, operačný program, prioritná os a pod. a údaje,
 3. žiadateľ vyberá z číselníka v súlade s inštrukciou vo formulári ŽoNFP, ako napr. oblasť intervencie, hospodárska činnosť, typ územia, forma financovania a pod.
- **Sekcia č. 6 Miesto realizácie projektu** – je nevyhnutné uviesť všetky obce, na území ktorých sa projekt fyzicky realizuje.

Vypĺňanie žiadosti o poskytnutie NFP – vzorový formulár

B. Údaje o projekte

- **Sekcia č. 7 Popis projektu** - stručný popis projektu obsahujúci informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu.

Táto sekcia je následne ešte vnútorne rozdelená do 4 oblastí:

- 1) Popis východiskovej situácie,
- 2) Spôsob realizácie aktivít projektu,
- 3) Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu,
- 4) Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa.

- **Sekcia č. 8 Popis cieľovej skupiny** - vyplnenie údajov tejto časti nie je pre túto výzvu relevantné.

Vypĺňanie žiadosti o poskytnutie NFP – vzorový formulár

C. Harmonogram projektu a merateľné ukazovatele

- **Sekcia č. 9 Harmonogram realizácie aktivít**

Typ aktivity – žiadateľ vyberie z číselníka preddefinovaný typ aktivity (v závislosti od hlavnej aktivity).

Hlavná aktivita – uvádzajú sa minimálne 2 zo štyroch navrhovaných hlavných aktivít. Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné (nové/vlastné) hlavné aktivity projektu.

- **Sekcia č. 10 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele**

- 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele – automaticky sa nadefinujú všetky MÚ relevantné k výzve a je potrebné stanoviť nenulovú hodnotu k povinným merateľným ukazovateľom v súlade s inštrukciami uvedenými v Prílohe č. 5 výzvy - *Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov*.
- 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu – vyplňané automaticky.

Vypĺňanie žiadosti o poskytnutie NFP – vzorový formulár

D. Rozpočet projektu

- **Sekcia č. 11 Rozpočet projektu** - systém ITMS2014+ vnútorne člení rozpočet v zmysle štruktúry rozpracovanej v prílohe č. 12 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu (max. však v rozsahu a do úrovne skupiny výdavkov), t.j. v zmysle nasledujúceho:
 - 11.A Rozpočet žiadateľa: v tejto sekcii sa vyplňa časť „Priame výdavky“, časť „Nepriame výdavky“ nie je pre túto výzvu relevantná;
 - 11. B Rozpočty partnerov: v tejto sekcii sa vyplňa časť „Priame výdavky“, časť „Nepriame výdavky“ nie je pre túto výzvu relevantná;
 - 11. C Celková výška NFP (konsolidovaný rozpočet), v tejto časti sa vyplňa „Požadovaná výška NFP“, „Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)“ a ak relevantné aj „Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)“, zvyšná časť údajov je vyplnená automaticky.

Vypĺňanie žiadosti o poskytnutie NFP – vzorový formulár

E. Verejné obstarávanie a riziká projektu

- **Sekcia č. 12 Verejné obstarávanie** – uvádza sa názov a opis predmetu VO, metóda podľa finančného limitu a postup realizácie VO, stav jeho realizácie ku dňu predloženia ŽoNFP, celková hodnota zákazky (predpokladaná alebo zazmluvnená), začiatok a ukončenie VO, a zároveň sa k VO priradia aktivity. Do poznámky žiadateľ/partner uvádza presný dátum vyhlásenia VO vrátane čísla, pod ktorým bolo zverejnené (ak relevantné), prípadne iné doplňujúce informácie.
- **Sekcia č. 13 Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** – identifikujú sa hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu s priradením závažnosti a popisom opatrenia na ich elimináciu. Medzi riziká je žiadateľ/partner povinný zaradiť tiež najrizikovejšie vstupy do finančnej analýzy z pohľadu dosiahnutia požadovaných výsledkov. Uvádza sa názov rizika, jeho popis, závažnosť a tiež opatrenia na jeho elimináciu.

Vypĺňanie žiadosti o poskytnutie NFP – vzorový formulár

F. Podmienky poskytnutia príspevku

- **Sekcia č. 14 Zoznam povinných príloh ŽoNFP** – zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže patriť viacero príloh a naopak.

UPOZORNENIE: **Jednotlivé prílohy** v elektronickej podobe **žiadateľ uloží** v ITMS2014+ iba k podmienke poskytnutia príspevku s názvom “Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci”.

G. Čestné vyhlásenie žiadateľa

- Zahŕňa automaticky generované vyhlásenia rôzneho charakteru.

Povinné prílohy žiadosti o NFP

- Príloha č. 1** Dopĺňujúce údaje (*záväzný formulár*)
- Príloha č. 2** Doklad preukazujúci právnu subjektivitu
- Príloha č. 3** Vyhlásenie o veľkosti podniku (*záväzný formulár*)
- Príloha č. 4** Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu
- Príloha č. 5** Potvrdenie Sociálnej poisťovne
- Príloha č. 6** Potvrdenie zdravotných poisťovní
- Príloha č. 7** Účtovná závierka
- Príloha č. 8** Potvrdenie o zabezpečení finančných zdrojov na spolufinancovanie projektu
- Príloha č. 9** Výpis z registra trestov
- Príloha č. 10** Dokumentácia k oprávneným výdavkom (*záväzný formulár*)

Povinné prílohy žiadosti o NFP

- Príloha č. 11** Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000
- Príloha č. 12** Podrobný rozpočet projektu (*záväzný formulár*)
- Príloha č. 13** Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov
- Príloha č. 14** Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce
- Príloha č. 15** Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP (*záväzný formulár*)
- Príloha č. 16** Finančná analýza (*záväzný formulár*)
- Príloha č. 17** Ukazovatele finančnej situácie (*záväzný formulár*)
- Príloha č. 18** Preukázanie kritérií počiatočnej investície (*záväzný formulár*)
- Príloha č. 19** Test podniku v ťažkostiach (*záväzný formulár*)
- Príloha č. 20** Vyhlásenie o partnerstve (*záväzný formulár*)

Príloha č.1 ŽoNFP - Doplnujúce údaje

Vypracúva:	žiadateľ /partner žiadateľa
Záväzný formulár:	áno
Forma predloženia:	listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka oprávnenosti aktivít projektu,
- ✓ podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené,
- ✓ podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území,
- ✓ podmienka splnenia kritérií pre výber projektov,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci,
- ✓ podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy,
- ✓ maximálna a minimálna výška príspevku,
- ✓ podmienka, že pomoc sa v rámci projektu, resp. jeho časti neposkytuje v odvetviach/činnostiach, na ktoré sa pomoc v zmysle relevantnej právnej úpravy neuplatňuje.

Príloha č.1 ŽoNFP - Doplnujúce údaje

Žiadateľ vypracúva 7 častí:

1. **Identifikácia stupňa inovácie** – identifikácia a zdôvodnenie vybraného stupňa inovácie.
2. **Prehľad regionálnej investičnej pomoci poskytnutej žiadateľovi/partnerom na úrovni skupiny** - zoznam všetkých projektov, na ktoré bola získaná podpora vo forme regionálnej investičnej pomoci v tom istom regióne v období 3 rokov od predpokladaného začatia prác na projekte, ktorý je predmetom predkladanej ŽoNFP.
3. **Neoprávnené odvetvia a činnosti** – relevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci podnikateľských aktivít vykonávajú aj činnosti, ktoré nie je možné podporiť => rozčlenenie podnikateľskej činnosti tak, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, že projekt nie je zameraný na tieto neoprávnené odvetvia, resp. činnosti.
4. **Miesto realizácie inovačnej časti projektu** – obec, ulica, súpisné číslo, katastrálne územie, parcelné číslo.
5. **Podrobný popis odborných/administratívnych/materiálno-technických kapacít žiadateľa/partnerov:**
 - Aktuálny/predpokladaný stav interných/externých odborných/administratívnych kapacít – vo forme personálnych matíc,
 - Aktuálny/predpokladaný stav materiálno-technických kapacít – v členení na dlhodobý hmotný/nehmotný majetok, zásoby, odpisy, služby.

Príloha č.1 ŽoNFP - Dopĺňujúce údaje

6. Súlad projektu s RIS 3: v nadväznosti na deklarovanú oblasť špecializácie pre výskumno – vývojovú a inovačnú časť projektu a s ohľadom na stanovené špecializačné priority platné pre Slovenskú republiku (príloha č. 9 výzvy) žiadateľ vyznačí:

- jednu hlavnú špecializačnú prioritu identifikovanú pre predkladaný projekt (v príslušnom poli predstavujúcom prepojenie medzi výskumnými a hospodárskymi/perspektívnymi oblasťami špecializácie RIS3 SK uvedie znak „H“) a prípadné
- d'alšie čiastkové špecializačné priority identifikované pre predkladaný projekt (v príslušnom poli predstavujúcom prepojenie medzi výskumnými a hospodárskymi/perspektívnymi oblasťami špecializácie RIS3 SK uvedie znak „C“).

7. Popis vstupov do finančnej analýzy: žiadateľ /partner v tejto časti:

- uvedie, aké všetky vstupy použil pre výpočet finančnej analýzy, t.j. všetky položky týkajúce sa investičných nákladov, prevádzkových výdavkov, výnosov a odpisov súvisiacich s projektom;
- zdôvodní/vysvetlí použitie každého jedného vstupu, ktorý bol použitý pre výpočet finančnej analýzy;
- popíše, akou metódou/akým spôsobom určil výslednú hodnotu každého jedného vstupu, ktorý bol použitý pre výpočet finančnej analýzy.

Príloha č. 2 ŽoNFP - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa

Vydáva: príslušný orgán / žiadateľ , partner
Záväzný formulár: nie
Forma predloženia: listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ právna forma,
- ✓ podmienka splnenia kritérií pre výber projektov,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Predkladá sa jeden z nasledujúcich dokladov:

- výpis z Obchodného registra SR,
- výpis zo Živnostenského registra SR,
- plnomocenstvo (ak relevantné)



doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP

UPOZORNENIE: žiadateľ musí mať **najneskôr ku dňu doplnenia** chýbajúcich náležitostí ŽoNFP **v predmete podnikania zapísané činnosti v súlade so zameraním realizácie projektu.**

Príloha č. 3 ŽoNFP - Vyhlásenie o veľkosti podniku

Vypracúva: žiadateľ/partner
Záväzný formulár: áno
Forma predloženia: listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené,
- ✓ podmienka splnenia kritérií pre výber projektov,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci,
- ✓ podmienka zapojenia MSP.

Predkladá sa doklad:

- príloha č. 3 ŽoNFP
 - Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP – všetky údaje uvádzané v modelovom vyhlásení sa musia viazať na posledné schválené účtovné obdobie a musia byť vypočítané na ročnej báze.
 - Vyhlásenie sa za veľký podnik.

Príloha č. 4 ŽoNFP - Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu

Vydáva: miestne príslušný daňový úrad
Záväzný formulár: nie
Forma predloženia: listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka nebyť dlžníkom na daniach,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Predkladá sa potvrdenie:

- daňového úradu jasne stanovujúce, že žiadateľ/partner (daňový subjekt) nie je daňovým dlžníkom.

Doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.

UPOZORNENIE: Schválený splátkový kalendár sa nepovažuje za splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

Príloha č. 5 ŽoNFP - Potvrdenie Sociálnej poisťovne

Vydáva:	Sociálna poisťovňa, pobočky Sociálnej poisťovne
Záväzný formulár:	nie
Forma predloženia:	listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Predkladá sa potvrdenie:

- Sociálnej poisťovne jasne stanovujúce, že žiadateľ/partner nie je dlžníkom na sociálnom poistení.

Doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.

UPOZORNENIE: Schválený splátkový kalendár sa nepovažuje za splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

Príloha č. 6 ŽoNFP - Potvrdenie zdravotných poisťovní

- Vydáva:** príslušná zdravotná poisťovňa (Dôvera zdravotná poisťovňa, Union zdravotná poisťovňa, Všeobecná zdravotná poisťovňa a. s.), pobočky zdravotných poisťovní
- Záväzný formulár:** nie
- Forma predloženia:** listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Predkladá sa potvrdenie:

- **z každej** zdravotnej poisťovne poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR o tom, že žiadateľ/partner nie je dlžníkom na zdravotnom poistení.

Doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.

UPOZORNENIE: Schválený splátkový kalendár sa nepovažuje za splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

Príloha č. 7 ŽoNFP - Účtovná závierka

Vydáva:	Finančná správa - sekcia daňových úradov, miestne príslušný daňový úrad
Záväzný formulár:	nie
Forma predloženia:	listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+, postačuje aj zverejnenie dokumentu v registri účtovných závierok

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach,
- ✓ podmienka, že partner nie je podnikom v ťažkostiach,
- ✓ podmienka, že podnik žiadateľa/partnera je aktívny,
- ✓ podmienka splnenia kritérií pre výber projektov,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Rozsah:

- **Žiadateľ** predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné dve ukončené účtovné obdobia, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku schválenú.

Príloha č. 7 ŽoNFP - Účtovná závierka

- **Partner** predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné dve ukončené účtovné obdobia, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku schválenú, resp. v prípade, že partner má ukončené iba jedno účtovné obdobie, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku schválenú, predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné jedno ukončené účtovné obdobie.

alebo

- **Vyhlásenie o zverejnení účtovných závierok v Registri ÚZ** - pokiaľ je účtovná závierka za posledné dve, resp. jedno schválené účtovné obdobie zverejnená v registri účtovných závierok v plnom požadovanom rozsahu.

Predkladanie listinnej formy účtovnej závierky:

- a) žiadateľ/partner **nemá povinnosť auditu** účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve - predkladá účtovnú závierku podpísanú štatutárnym orgánom žiadateľa/partnera na každej jednej strane,
- b) žiadateľ/partner **má povinnosť auditu** účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve - predkladá účtovnú závierku overenú audítorom vrátane správy audítora.

Príloha č. 8 ŽoNFP - Potvrdenie o zabezpečení finančných zdrojov spolufinancovania projektu

Vydáva:	komerčná banka alebo lízingová spoločnosť
Záväzný formulár:	nie (je zverejnený iba odporúčaný vzor záväzného úverového príslubu)
Forma predloženia:	listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Predkladá sa jeden alebo kombinácia dokladov:

- potvrdenia z banky alebo pobočky zahraničnej banky o disponibilnej výške potrebných finančných prostriedkov,
- platný záväzný úverový príslub od komerčnej banky alebo lízingovej spoločnosti, z ktorého bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP,
- platnú úverovú zmluvu uzavretú medzi žiadateľom/partnerom a komerčnou bankou, resp. lízingovou spoločnosťou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP.

UPOZORNENIE: Doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP a zároveň banka, pobočka zahraničnej banky alebo lízingová spoločnosť nesmie byť v čase vystavenia uvedených doklady, resp. v čase uzavretia zmluvy v likvidácii, v reštrukturalizácii alebo v konkurze.

Príloha č. 9 ŽoNFP - Výpis z registra trestov

Vydáva: GP SR - príslušná OP, IOM Slovenskej pošty, a. s.

Záväzný formulár: nie

Forma predloženia: listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka, že žiadateľ/partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa/partnera žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenských, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- ✓ podmienka, že žiadateľ/partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Príloha č. 9 ŽoNFP - Výpis z registra trestov

Žiadateľ/partner predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu výpisu z registra trestov za:

- žiadateľa (fyzickú osobu)/partnera (fyzickú osobu),
- štatutárny orgán žiadateľa/partnera uvedeného vo výpise z Obchodného, resp. Živnostenského registra SR (v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu za každého člena štatutárneho orgánu),
- žiadateľa (právnickú osobu)/partnera (právnickú osobu).

V prípade cudzieho štátneho príslušníka ako člena štatutárneho orgánu, predkladá žiadateľ/partner:

- a. výpis z registra trestov (cudzí štátny príslušník majúci trvalý pobyt na území Slovenskej republiky), alebo
- b. úradne preložený doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny.

Pri všetkých uvedených prípadoch platí podmienka, že predložený dokument nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.

Príloha č.10 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom

Vypracúva:	Žiadateľ/partner
Záväzný formulár:	áno – pre vyhodnotenie prieskumu trhu, nie – pre ostatné dokumenty
Forma predloženia:	listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka oprávnenosti aktivít projektu,
- ✓ podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené,
- ✓ podmienka splnenia kritérií pre výber projektov,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Forma stanovenia výšky výdavkov:

1. Prieskum trhu
2. Znalecký / odborný posudok
3. Vykonané VO
4. Individuálne spôsoby (napr. registračný poplatok na konkrétny veľtrh, výstavu)

Príloha č.10 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom

A. Prieskum trhu – predkladá sa:

- i. **špecifikácia predmetu zákazky** (v prípade, že žiadateľ/partner nezačal VO pred predložením ŽoNFP) / **opis predmetu zákazky** (v prípade, že žiadateľ/partner začal VO pred predložením ŽoNFP),
- ii. **cenové ponuky** - min. 3 jasne vyhodnotiteľné a vzájomne porovnateľné cenové ponuky za každý logický celok,

VÝNIMKA: stanovenie výšky výdavkov na základe jednej cenovej ponuky je oprávnené výlučne v prípade, že niektoré časti predmetu zákazky, t.j. niektoré alebo všetky logické celky, je možné preukázateľne získať len z jedného zdroja.

- iii. v prípade uvedenej výnimky je žiadateľ/partner povinný spolu s cenovou ponukou uchádzača predložiť zároveň **znalecký/odborný posudok**, ktorého záver bude potvrdzovať relevantnosť výšky jednej cenovej ponuky,
- iv. vyhodnotenie prieskumu trhu - prostredníctvom záväzného formulára s názvom - *Vyhodnotenie prieskumu trhu* (príloha č. 10 ŽoNFP).

Cenové ponuky/znalecký alebo odborný posudok nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.

Príloha č.10 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom

B. Znalecký / odborný posudok

Okrem vyššie uvedenej výnimky môže byť výška výdavkov stanovená na základe znaleckého/odborného posudku aj v prípade **originálneho produktu**, na ktorý nie je možné získať v rámci trhu ponuky od viacerých možných dodávateľov/výrobcov, a žiadateľ/partner ho bude obstarávať od jediného možného subjektu, ktorý takýto produkt (službu) neponúka na trhu (napr. produkt skonštruovaný originálne pre žiadateľa/partnera od konkrétneho subjektu).

Predkladá sa:

- znalecký/ odborný posudok – **nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP**,
- čestné vyhlásenie o nemožnosti vykonania prieskumu trhu.

C. Vykonané VO

- výška oprávnených výdavkov stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom prostredníctvom vykonaného verejného obstarávania,
- **neakceptované zmluvy**, ktoré nadobudli účinnosť pred predložením ŽoNFP.

Predkladá sa:

- originál alebo úradne osvedčená kópia platnej Zmluvy s úspešným uchádzačom.

Príloha č.10 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom

D. Individuálne spôsoby stanovenia výšky výdavkov v rozpočte projektu

V závislosti od charakteru špecifických typov výdavkov je žiadateľ/partner oprávnený stanoviť výšku oprávnených výdavkov v rozpočte projektu individuálnymi spôsobmi, medzi ktoré patrí napr.:

- **platná mzdová politika organizácie žiadateľa mimo projektu** (v prípade mzdových výdavkov zamestnancov žiadateľa/partnera, resp. odmien za práce vykonávané mimo pracovného pomeru),
- **dokumentácia súvisiaca s odpisovaním majetku** - inventárne karty majetku, odpisový plán majetku (v prípade odpisov majetku využívaného pre projekt),
- **sadzobníky správnych poplatkov** (napr. správne poplatky týkajúce sa získania, registrácie, schválenia a ochrany národných, európskych a medzinárodných patentov).

UPOZORNENIE: V prípade kombinácie uvedených spôsobov stanovenia výšky výdavkov (A, B, C, D) je žiadateľ povinný predložiť všetku súvisiacu dokumentáciu.

Príloha č.11 ŽoNFP- Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Vydáva: okresný úrad v sídle kraja, resp. miestne príslušný okresný úrad alebo Štátna ochrana prírody SR

Záväzný formulár: nie

Forma predloženia: listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000,
- ✓ Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Predkladá sa - realizácia aktivít projektu **nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000**. Túto skutočnosť je žiadateľ/partner povinný preukázať jedným z nasledovných dokumentov:

- Odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (projekt, ktorý zasahuje do územia sústavy NATURA 2000),
- Vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny alebo Potvrdenie Štátnej ochrany prírody SR (projekt, ktorý nezasahuje do územia sústavy NATURA 2000).

Uvedený doklad nepredkladajú žiadatelia, ktorí v rámci prílohy č. 15 ŽoNFP „Vyjadrenie k EIA“, predkladajú platné záverečné stanovisko, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania.

Príloha č.12 ŽoNFP - Podrobný rozpočet projektu

Vypracúva: Žiadateľ/partner
Záväzný formulár: áno
Forma predloženia: listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka oprávnenosti aktivít projektu,
- ✓ podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené,
- ✓ podmienka splnenia kritérií pre výber projektov,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci,
- ✓ maximálna a minimálna výška príspevku.

Predkladá sa:

1. podrobný rozpočet žiadateľa/partnera,
2. konsolidovaný rozpočet projektu,
3. výpočet hodnoty Value for Money projektu.

Musia byť vypracované v súlade s inštrukciami k vyplneniu, ktoré sú uvedené priamo v jednotlivých pracovných hárkoch záväzného formulára, ktorý predstavuje prílohu č. 12 ŽoNFP.

Príloha č.13 ŽoNFP - Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov

- Vydáva:** žiadateľ /partner, doklad vytlačený z webového sídla www.katasterportal.sk, príslušný katastrálny úrad alebo iný relevantný orgán
- Záväzný formulár:** nie
- Forma predloženia:** listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka, že žiadateľ/partner má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Predkladá sa - žiadateľ/partner v rámci tejto prílohy predkladá ku všetkým nehnuteľnostiam súvisiacim s realizáciou inovačnej časti projektu:

1. **v prípade výlučného vlastníctva žiadateľom/partnerom:** výpis z listu vlastníctva (postačuje vytlačený výpis z LV z www.katasterportal.sk nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP),

Príloha č.13 ŽoNFP - Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov

2. **v prípade podielového spoluvlastníctva:** súhlas podielového/bezpodielového spoluvlastníka/ov na užívanie spoločnej veci na podnikateľskú činnosť žiadateľa/partnera a všetky úkony súvisiace s realizáciou projektu,
3. **v prípade nájmu nehnuteľností:** platná nájomná zmluva resp. zmluva o budúcej zmluve o nájme, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti, vrátane výpisu z LV preukazujúca vlastnícke právo prenajímateľa,
4. **čestným vyhlásením žiadateľa/partnera,** že najneskôr 30 kalendárnych dní pred začiatkom realizácie hlavnej aktivity „realizácia inovačných opatrení“ predloží MH SR doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov k nehnuteľnému majetku, v rámci ktorého sa bude realizovať inovačná časť projektu, a to tak, aby bola daná podmienka splnená počas celej doby realizácie príslušnej hlavnej aktivity projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu.

V prípade kombinácie vyššie uvedených právnych vzťahov žiadateľ/partner predkladá všetky vyššie uvedené doklady.

Príloha č.14 ŽoNFP - Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce

Vydáva: miestne príslušný inšpektorát práce
Záväzný formulár: nie
Forma predloženia: listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Predkladá sa :

- originál (resp. úradne osvedčená kópia) potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ/partner neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.

UPOZORNENIE: porušenie nesmelo nastať za obdobie predchádzajúcich 5 rokov ku dňu vydania tohto potvrdenia, pričom uvedený doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.

Príloha č.15 – ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie

Vydáva:	príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR
Záväzný formulár:	áno – Príloha č. 15 ŽoNFP – nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP, nie – ostatné dokumenty
Forma predloženia:	listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Predkladá sa originál / úradne osvedčená kópia niektorého dokumentu:

- **platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na ŽP,**
- **rozhodnutie zo zisťovacieho konania** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP,
- **rozhodnutie orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP,
- **vyjadrenie príslušného orgánu** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie - príloha č. 15 ŽoNFP.

Príloha č.16 ŽoNFP - Finančná analýza

Vypracúva: Žiadateľ/partner
Záväzný formulár: áno
Forma predloženia: listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka splnenia kritérií pre výber projektov,
- ✓ podmienky týkajúce štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Účel:

Posúdenie ekonomickej výkonnosti investície - finančná analýza, by mala preukázať, že investícia je pre žiadateľa/partnera prínosom a bude zabezpečovať finančnú udržateľnosť realizovanej investície a bude prispievať k zlepšovaniu finančno-ekonomických ukazovateľov podniku žiadateľa/partnera.

Predkladá sa:

- preddefinovaný formulár finančnej analýzy – príloha č. 16 ŽoNFP,
- v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP *Doplňujúce údaje* žiadateľ uvádza, akým spôsobom určil jednotlivé hodnoty vstupujúce do finančnej analýzy a konkrétne vysvetlí ich vývoj v čase.

Príloha č.16 ŽoNFP - Finančná analýza

Príprava finančnej analýzy:

1. **Všeobecné pokyny k vyplneniu** tabuľky finančnej analýzy – postupné kroky k vyplňaniu, identifikácia buniek počítaných automaticky a tých, ktoré vyplňa žiadateľ/partner,
2. **Výpočet výšky čistej súčasnej hodnoty (ČSH)** - podmienkou dlhodobej finančnej udržateľnosti realizovaného projektu je, aby ČSH investície na konci doby ekonomickej životnosti bola vyššia ako nula,
3. **Výpočet miery výnosovosti** ktorá hovorí, o koľko percent je čistá súčasná hodnota vyššia než hodnota investície - miera výnosovosti by mala byť rovná alebo väčšia ako 1 (100%),
4. **Výpočet nákladov** – do finančnej analýzy je potrebné zahrnúť investičné a prevádzkové náklady, výnosy, výpočet dane z príjmu a zároveň, nakoľko finančná analýza nerobí rozdiel medzi oprávnenými a neoprávnenými nákladmi, je potrebné do analýzy zahrnúť aj oprávnené aj neoprávnené náklady.

UPOZORNENIE:

- **Všetky údaje** potrebné pre výpočet výsledku finančnej analýzy **sa uvádzajú len za realizovanú investíciu** (nie za žiadateľa, resp. partnera).
- **Vo formulári ŽoNFP je žiadateľ/partner zároveň povinný vykonať rizikovú analýzu vstupov do finančnej analýzy**, t.j. popísať, ktoré z údajov zadávaných do finančnej analýzy predstavujú najväčšie riziko a uvedie, ako plánuje zabrániť vzniku situácií, ktoré negatívne ovplyvnia plánovanú výšku miery výnosnosti investície (Sekcia č. 13 Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu).

Príloha č.17 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa/partnera

Vypracúva:	Žiadateľ/partner
Záväzný formulár:	áno
Forma predloženia:	listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka, že podnik žiadateľa/partnera je aktívny,
- ✓ podmienka splnenia kritérií pre výber projektov,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Predkladá sa: preddefinovaný formulár ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa/partnera – Príloha č. 17 ŽoNFP – obsahujúci údaje, na základe ktorých vypočítava:

1. Index bonity (týka sa iba žiadateľa):

- posudzuje finančnú situáciu podniku a prispieva k správne posúdeniu finančnej stability podniku a to aj s ohľadom na budúcu finančnú udržateľnosť podniku a tým aj projektu,
- údajmi vstupujúcimi do výpočtu indexu bonity sú: čistý pracovný kapitál, celková hodnota majetku podniku, celkové zdroje krytia majetku, cudzie zdroje krytia majetku, hodnota zásob, výška hospodárskeho výsledku pred zdanením, celkové výnosy podniku žiadateľa,
- žiadateľ je povinný vyplniť hodnoty pre výpočet indexu bonity **za tri posledné ukončené účtovné obdobia**, za ktoré disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou.

$$\bar{x}lb = \frac{0,75 * I_{bn-2} + I_{bn-1} + 1,25 * I_{bn}}{3}$$

Príloha č.17 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa/partnera

2. Obrátka celkového majetku z tržieb (týka sa žiadateľa a partnerov, od vzniku ktorých ku dňu predloženia ŽoNFP uplynulo minimálne 36 mesiacov):

- ukazovateľ poukazuje na schopnosť žiadateľa/partnera dosahovať tržby prostredníctvom majetku,
- údajmi vstupujúcimi do výpočtu indexu bonity sú: súčet tržieb z predaja tovaru, predaja vlastných výrobkov a služieb a hodnota celkového majetku podniku,

$$OCM_T = \frac{\text{tržby}}{\text{aktíva}}$$

- ukazovateľ sa vypočítava len **za posledné ukončené účtovné obdobie**, za ktoré disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou, pričom výška ukazovateľa musí dosiahnuť **minimálne hodnotu na úrovni 0,21**.

3. Podiel aktív podniku k výške celkových výdavkov projektu (týka sa žiadateľa a partnerov, od vzniku ktorých ku dňu predloženia ŽoNFP uplynulo minimálne 36 mesiacov):

- ukazovateľ počíta podiel hodnoty majetku podniku (vlastných aktivít podniku) k hodnote celkových výdavkov projektu, resp. k hodnote celkových výdavkov tých hlavných aktivít/činností, na realizácii ktorých žiadateľ/partner participuje (v prípade uplatnenia inštitútu partnerstva),

$$KV_P = \frac{\text{aktíva}}{COV}$$

- ukazovateľ sa vypočítava len **za posledné ukončené účtovné obdobie**, za ktoré disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou, pričom výška ukazovateľa musí dosiahnuť **minimálne hodnotu na úrovni 0,64**.

Príloha č.18 ŽoNFP - Preukázanie kritérií počiatočnej investície

Vypracúva: Žiadateľ/partner
Záväzný formulár: áno
Forma predloženia: listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka oprávnenosti aktivít projektu,
- ✓ podmienka splnenia kritérií pre výber projektov,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Predkladá sa:

- v prípade typu počiatočnej investície „Založenie novej prevádzkarne“ – **iba prvý pracovný hárok záväzného formulára** – Príloha č. 18 ŽoNFP,
- v prípade typu počiatočnej investície „Diverzifikácia výroby prevádzkarne na výrobky, ktoré sa predtým v prevádzkarni nevyrábali“ alebo „Zásadná zmena celkového výrobného procesu existujúcej prevádzkarne“ – **aj druhý resp. tretí pracovný hárok** v závislosti od konkrétneho typu počiatočnej investície.

Príloha č.19 ŽoNFP - Test podniku v ťažkostiach

Vypracúva:	Žiadateľ/partner
Záväzný formulár:	áno
Forma predloženia:	listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka, že žiadateľ/partner nie je podnikom v ťažkostiach,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

Spôsob predloženia:

- každý žiadateľ/partner bez ohľadu na právnu formu predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári – Príloha č. 19 ŽoNFP - na základe údajov z účtovnej závierky žiadateľa/partnera za referenčné účtovné obdobie a jemu bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,
- **pri vyplňaní si žiadateľ/partner vyberá z matice právnu formu a spôsob vedenia účtovníctva, ktoré viedol v referenčnom období** (4 kategórie/hárky: 1. s.r.o., a.s., š.p., družstvo – podvojné účt.; 2. k.s., v.o.s. – podvojné účt.; FO – podnikateľ – podvojné účt.; FO – podnikateľ – jednoduché účt.; FO – podnikateľ – paušálne výdavky),
- test podniku v ťažkostiach ďalej vyplňa podľa pokynov uvedených v:
 - Pokynoch k vyplneniu testu podniku v ťažkostiach a
 - Inštrukcii k určeniu podniku v ťažkostiach.

Príloha č. 20 ŽoNFP - Vyhlásenie o partnerstve

Vypracúva:	Žiadateľ/partner
Záväzný formulár:	áno
Forma predloženia:	listinná (originál + kópia) a elektronická kópia cez ITMS2014+

Podklad pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku:

- ✓ podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi,
- ✓ podmienka, že partner nie je podnikom v ťažkostiach,
- ✓ podmienka, že voči partnerovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom,
- ✓ podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu,
- ✓ podmienka, že partner je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
- ✓ podmienka oprávnenosti aktivít projektu,
- ✓ podmienka, že partner nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP,
- ✓ podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené,
- ✓ podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci,
- ✓ podmienka zapojenia MSP,
- ✓ podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy,
- ✓ oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi,
- ✓ podmienka, že pomoc sa v rámci projektu, resp. jeho časti neposkytuje v odvetviach/činnostiach, na ktoré sa pomoc v zmysle relevantnej právnej úpravy neuplatňuje.

Príloha č. 20 ŽoNFP - Vyhlásenie o partnerstve

Predkladá sa:

Žiadateľ spolu s partnerom v rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladajú (v prípade uplatnenia partnerstva na projekte):

1. Vyhlásenie o partnerstve podpísané žiadateľom a všetkými partnermi – Príloha č. 20 ŽoNFP.

Súčasťou Vyhlásenia o partnerstve je aj:

2. Čestné vyhlásenie partnera. Je potrebné, aby bolo čestné vyhlásenie partnera podpísané všetkými partnermi na projekte.

Predloženie ŽoNFP

- Kompletnú dokumentáciu ŽoNFP v písomnej forme (formulár ŽoNFP spolu s prílohami) žiadateľ predloží **1 x v originálnom vyhotovení** a **1 x v kópii** predkladá žiadateľ v súlade s návodom uvedeným v časti 2 Príručky pre žiadateľa a na adresu uvedenú v časti 1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP výzvy na predkladanie ŽoNFP).
- Žiadateľ predkladá ŽoNFP v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom základnom obale.
- Na základnom obale budú uvedené nasledovné údaje:
 - ✓ označenie kódu príslušnej výzvy („OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-05“),
 - ✓ názov a adresa MH SR,
 - ✓ celý názov (meno) a adresa žiadateľa,
 - ✓ IČO žiadateľa,
 - ✓ názov projektu,
 - ✓ kód ŽoNFP vygenerovaný systémom ITMS2014+ (13-miestny kód),
 - ✓ nápis „Žiadosť o NFP“,
 - ✓ nápis „NEOTVÁRAŤ“.

PRAKTICKÉ UPOZORNENIA

- používať vždy **aktuálnu dokumentáciu** vydanú k dátumu vyhlásenia výzvy – pozor na prílohy z inej výzvy;
- ak je to relevantné, vždy používať **formuláre upravené príslušným usmernením** k výzve;
- **dátum podpisu čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP** nesmie byť podpísaný s dátumom skorším, ako je dátum odoslania ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+;
- v prípade zmien v už rozpracovanej ŽoNFP je **potrebné dbať na úpravu všetkých súvisiacich údajov v ŽoNFP**;
- ak jeden subjekt vypracúva dokumentáciu ŽoNFP pre viacerých žiadateľov, je potrebné **dbať na zmenu identifikačných údajov** pri používaní už vyplnených formulárov;
- povinnosť predkladať ŽoNFP vrátane príloh v písomnej forme (**1 ks originál a 1 ks kópia**), v elektronickej forme cez portál ITMS2014+ **odoslať formulár ŽoNFP a všetky povinné prílohy**;
- **poštou nezasielať „draft“ ŽoNFP** – PDF verziu určenú na zaslanie sťahovať až po riadnom odoslaní/elektronickom predložení ŽoNFP;
- **Upozornenie:** možnosť komunikovať prostredníctvom elektronických schránok (zákon č. 305/2013 Z. z. - zákon o e-Governmente).

Ďakujem za pozornosť.

Kontakt:

[e-mail: vyzvy@mhsr.sk](mailto:vyzvy@mhsr.sk)

Ľ. č.: +421 2 4854 1413

Informácie:

www.opvai.sk

Adresa:

Ministerstvo hospodárstva SR

sekcia štrukturálnych fondov EÚ

Mierová 19

827 15 Bratislava

Slovenská republika