



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

PODMIENKY OPRAVŇENOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPII-MH/DP/2020/10.3-29 (ďalej len "výzva"). Príloha zároveň definuje pravidlá a pomocné nástroje uplatňované pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zadať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa¹.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá poskytovateľ.

A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy², zákon o štátnej pomoci³, zákon o DPH⁴, zákon o účtovníctve⁵, živnostenský zákon⁶, zákon o VO⁷);
- výdavky sú vynaložené na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom) schválený poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schémy na podporu sieťovania podnikov (ďalej len „schéma pomoci de minimis“), ktorá je prílohou č. 3 výzvy, podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“);
- výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu Integrovaná infraštruktúra** na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- výdavky sú primerané**, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;
- výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti⁸, efektívnosti⁹, účelnosti¹⁰ a účinnosti¹¹**, vrátane zásady

¹ Príručka pre prijímateľa pre dopytovo orientované projekty operačného programu Integrovaná infraštruktúra v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR

² zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁴ zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

⁵ zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁶ zákon č. 455/1991 Zb. Zákon o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

⁷ zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸ Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

⁹ Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

¹⁰ Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

¹¹ Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2018/1046¹²;

- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi¹³ (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené¹⁴ a uhradené prijímateľom.

Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky projektu musia vzniknúť¹⁵ počas realizácie hlavnej aktivity projektu** (t.j. najskôr v deň začatia hlavnej aktivity projektu a najneskôr v deň ukončenia hlavnej aktivity projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023), pričom platí, že žiadateľ nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“);
- b) **výdavky projektu musia byť zo strany prijímateľa uhradené** v období od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu, najneskôr však do 31. decembra 2023, pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP¹⁶.

Dátum začatia realizácie hlavnej aktivity projektu prijímateľ oznamuje poskytovateľovi prostredníctvom formulára *Hlásenie o realizácii aktivít projektu*.

Upozornenie: V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme žiadateľov, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu zohľadňovali vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov.

Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t.j. z hľadiska umiestnenia projektu/aktivity projektu) musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **projekt/aktivity projektu sa realizuje na oprávnenom území**, t.j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu v zmysle výzvy a schémy pomoci de minimis, pričom rozhodujúce je sídlo žiadateľa;
- b) **výdavky vznikli na oprávnenom území, t.j. výlučne na území Bratislavského kraja**;
- c) **výdavky majú väzbu na podporovaný región/územie**, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

B. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

Štátna pomoc

¹² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012

¹³ S výnimkou výdavkov, v rámci ktorých sú uplatňované princípy zjednodušeného vykazovania výdavkov.

¹⁴ Odporúčame žiadateľom, ktorí sa podieľajú na realizácii viacerých projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, aby vo všetkých projektoch uplatňovali pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

¹⁵ Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

¹⁶ Napr. pozri ustanovenie čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa predkladania žiadosti o platbu s príznamom záverečná.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

V rámci výzvy sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá pomoci de minimis.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel definovaných v tomto dokumente spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v schéme pomoci de minimis.

Verejné obstarávanie¹⁷

Všetky verejné obstarávania bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO (ak relevantné).

C. Číselník oprávnených výdavkov

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť žiadateľom/prijímateľom správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci ŽoNFP a pri príprave žiadostí o platbu).

Pre účely výzvy predstavuje číselník oprávnených výdavkov uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich typov oprávnených výdavkov. Číselník oprávnených výdavkov vychádza z *Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov*, vydaného Centrálnym koordinačným orgánom. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordinačným orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky (prijímateľa) teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy.

Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS2014+. Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov overuje poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu.

Číselník oprávnených výdavkov pre hlavnú aktivitu projektu (priame výdavky)

Trieda 52 – Osobné výdavky

Skupina 521 Mzdové výdavky

- Hrubá mzda (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa), resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pre klastrového manažéra v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľa na realizácii hlavnej aktivity projektu
- Hrubá mzda (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa), resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pre projektového manažéra v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľa na realizácii hlavnej aktivity projektu
- Hrubá mzda (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pre

¹⁷ Verejným obstarávaním sa rozumie aj obstarávanie, na ktoré sa zákon o VO nevzťahuje.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

administratívneho pracovníka v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľa na realizácii hlavnej aktivity projektu
Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva
Skupina 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1)
- Ostatné výdavky potrebné na realizáciu hlavnej aktivity projektu určené paušálnou sadzbou do výšky 40 % z priamych mzdových výdavkov projektu. <u>Oprávnenými výdavkami v rámci tejto skupiny výdavkov sú:</u> • obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná podľa § 25 ods. 6 písm. a) zákona o účtovníctve; • obstaranie dlhodobého nehmotného majetku, pričom oprávneným výdavkom na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacía cena definovaná podľa § 25 ods. 6 písm. a) zákona o účtovníctve; • nákup spotrebného materiálu; • služby súvisiace s činnosťou klastrovej organizácie; • cestovné výdavky predstaviteľov klastrovej organizácie; • výdavky predstaviteľov klastrovej organizácie spojené s účasťou na domácich a zahraničných propagačných a vzdelávacích podujatiach; • ďalšie režijné a prevádzkové výdavky; • ostatné výdavky potrebné na dosiahnutia cieľa projektu.

Osobné výdavky

Osobné výdavky nesmú prekročiť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. Žiadateľ/prijímateľ musí rešpektovať odmeňovanie v rámci pracovnej pozície s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte. Prípadné navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku mzdy, resp. odmeny rovnakej práce vykonávanej mimo projektu.

Náhrada mzdy za práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny a návštevu lekára je oprávneným výdavkom, ak je zamestnávateľom poskytnutá v súlade s platnou legislatívou úpravou, v zákonnej výške, zodpovedá miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu a predstavuje konečný výdavok prijímateľa. Výška oprávneného výdavku musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu.

V prípade zamestnávania osôb pre účely realizácie projektu rozlišujeme dve alternatívy:

- a) ***zamestnanec pracuje na projekte počas celého ustanoveného pracovného času, resp. dohodnutého kratšieho pracovného času v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas*** (t. j. ustanovený pracovný čas):

zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby (resp. počas celého pracovného času) činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu - **v tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce;**

- b) ***zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas:***

celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na aktivity pre projekt a na aktivity mimo projektu - **v tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce pomerné podľa**



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

skutočne odpracovaného času na projekte. Náhrada za dovolenku prislúcha k obdobiu odpracovanému príslušným zamestnancom na danom projekte, t. j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude krátiť u zamestnancov, ktorí pracujú len časť svojho úväzku na danom projekte. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu (t. j. aj prenesená dovolenka z predchádzajúceho roku, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte).

Oprávneným výdavkom je náhrada za skutočne čerpanú dovolenku v čase realizácie projektu. V prípade zamestnanca, ktorý pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, sa náhrada mzdy za dovolenku bude pomerne krátiť podľa skutočne odpracovaného času na projekte.

Osobné výdavky sú limitované rozsahom práce **maximálne 12 hodín denne** za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t.j. za všetky pracovné pomery a dohody o prácach mimo pracovného pomeru¹⁸.

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekryvať. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, prípadne iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. Pri zistení prekryvania sa výdavkov v projekte je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytnutí NFP.

Oprávnenými výdavkami nie sú:

- odmeny (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdy naviazané na hospodárske výsledky prijímateľa);
- výdavky pri obchádzaní zákonníka práce v platnom znení v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín/rok) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah (napr. dohoda o pracovnej činnosti), pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom prijímateľa);
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára¹⁹;
- ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov²⁰;
- výdavky na odstupné a odchodné²¹;
- tvorba sociálneho fondu;
- pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na projekte.

¹⁸ Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

¹⁹ Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny alebo návštevy lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na projekte, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené.

²⁰ V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

²¹ V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Osobné výdavky súvisiace s realizáciou a riadením hlavnej aktivity projektu je možné uplatniť len v rámci nižšie uvedených pracovných pozícií a pri dodržaní minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov stanovených pre tieto pozície:

Pracovná pozícia	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné ²² a odborné predpoklady
Klastrový manažér	• tvorba stratégie rozvoja združenia, identifikácia podnikateľských a obchodných príležitostí, príprava plánov; • plánovanie činnosti združenia, príprava a obhajoba ročných finančných plánov; • operatívne riadenie združenia za účelom dosiahnutia stanovených cieľov; • sledovanie, podpora a kontrola plánov, marketingových aktivít; • riadenie, vedenie, motivovanie, kontrola, hodnotenie tímu podriadených manažérov; • reprezentácia združenia, vytváranie firemnej kultúry smerom do firmy a smerom na trh; • vystupovanie v mene združenia, rozhodovanie/schvaľovanie a podpisovanie zmlúv; • rokovanie s kľúčovými členmi a partnermi; • definovanie a riadenie politiky ľudských zdrojov, výber kľúčových manažérov, interná komunikácia na všetkých zamestnancov združenia; • dodržiavanie platných právnych noriem • vykonávanie úloh projektového manažéra, finančného manažéra, manažéra monitorovania vo vzťahu k projektom EŠIF²³.	• vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a zároveň • prax v oblasti riadenia klastrov, obchodných spoločností alebo iných právnických osôb v dĺžke minimálne jeden rok
Projektový manažér	• príprava a realizácia projektov združenia; • riadenie projektov združenia; • priebežná analýza trhu, monitorovanie konkurencie, trendov, cien, produktov; • mesačné reportovanie, prezentácia	• úplné stredoškolské vzdelanie a zároveň

²² V zmysle Národnej klasifikácie vzdelania, verzia V18 z 20.01.2018.

²³ V prípade vykonávania úloh projektového manažéra, finančného manažéra, manažéra monitorovania klastrovým manažérom sa pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov uplatní na rozsah vykonávania týchto úloh klastrovým manažérom finančný limit pre projektového manažéra. V prípade, že tieto úlohy budú vykonávané na základe dohody o práci mimo pracovného pomeru, uplatní sa na počet hodín vykonávania týchto úloh finančný limit pre odmenu projektového manažéra uvedený v časti E. Finančné limity. V prípade, že tieto úlohy budú vykonávané na základe pracovnej zmluvy, uplatní sa na počet hodín vykonávania týchto úloh finančný limit pre hrubú mzdu projektového manažéra uvedený v časti E. Finančné limity vydelené mesačným fondom pracovného času v príslušnom kalendárnom mesiaci.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

	výsledkov; • vykonávanie úloh projektového manažéra, finančného manažéra, manažéra monitorovania vo vzťahu k projektom EŠIF.	• prax v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, iných verejných zdrojov, resp. súkromných zdrojov v dĺžke minimálne jeden rok
Administratívny pracovník	• komplexná asistencia riaditeľovi združenia a osobám určeným nadriadeným pracovníkom; • organizovanie stretnutí nadriadeného a ďalších stretnutí v rámci združenia podľa pokynov nadriadeného a ich komplexné zabezpečenie; • zabezpečovania agendy pre stretnutia/podujatia združenia; • samostatná príprava podkladov pre stretnutia; • vypracovanie zápisníc z pracovných porád a stretnutí; • spracovávanie podkladov a vytváranie prezentácií; • vybavovanie administratívnych úkonov; • dohľad nad dodržiavaním termínov; • objednávanie a evidencia kancelárskych a iných potrieb; • zabezpečenie rezervácie hotelov, leteniek, cestovných lístkov a iných nevyhnutných náležitostí súvisiacich s organizáciou služobných ciest; • vybavovanie telefonickkej, e- mailovej a poštovej komunikácie; • príprava a priebeh podujatí združenia.	• úplné stredoškolské vzdelanie

Zoznam neoprávnených výdavkov

Za oprávnené výdavky **nie je možné považovať** najmä tieto výdavky:

- výdavky na prípravu ŽoNFP ;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. z časti použitého (repasovaného);
- výdavky na opravu a údržbu, pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení a technológií;
- interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny a koberce, iné);
- výdavky na leasing;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov/prístrojov/zariadení/ technológií novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami/technológiami s rovnakými, resp. horšími technickými parametrami;



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- výdavky na poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou projektu;
- náklady na predĺženie záručnej doby technológií nad zákonom určenú záručnú dobu;
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.) a kurzové straty;
- sankčné poplatky, pokuty²⁴ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin.
- na úroky z dlžných súm,
- na kúpu nezastavaného a zastavaného pozemku, na kúpu zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy,
- na DPH (okrem prípadov, kedy nie je možné nárokovať jej odpočet podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty),
- na odstavenie alebo výstavbu jadrových elektrární,
- na investície, ktorých cieľom je zníženie emisií skleníkových plynov z činností uvedených v prílohe 1 k smernici 2003/87/ES,
- na výrobu, spracovanie a uvádzanie tabaku a tabakových výrobkov na trh,
- na investície do infraštruktúry letísk pokiaľ nesúvisia s ochranou životného prostredia alebo nie sú sprevádzané investíciami nevyhnutnými na zmiernenie alebo zníženie negatívneho vplyvu tejto infraštruktúry na životné prostredie.

Upozornenie:

Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, pokiaľ ide o výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a nie sú výslovne uvedené medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame žiadateľovi uviesť ich v ŽoNFP.

Poskytovateľ v rámci konania o ŽoNFP posúdi oprávnenosť takýchto výdavkov individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t.j. určí, do akej miery sú výdavky nevyhnutné pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivít projektu.

D. Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude poskytovateľ v rámci procesných fáz **konanie o ŽoNFP a administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu** posudzovať, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je *Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov*²⁵, ktorý definuje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. ŽoNFP.

²⁴ Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

²⁵ Metodický pokyn je zverejnený na webovom sídle Centrálného koordinačného orgánu www.partnerskadohoda.gov.sk v časti CKO / Metodický pokyny CKO.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Žiadateľ/Prijímateľ sa nezbavuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Žiadateľ preukazuje a poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov vo fáze **konanie o ŽoNFP** prostredníctvom nasledovných pomocných nástrojov v závislosti od typov výdavkov v zmysle tabuľky uvedenej nižšie:

- individuálne pomocné nástroje,
- finančné limity.

Finančný limit

Výdavky, pre ktoré je stanovený finančný limit, sú oprávnené maximálne do výšky stanoveného limitu pri rešpektovaní podmienok ich uplatnenia definovaných v časti *Preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa*.

Individuálne pomocné nástroje

Hospodárnosť osobných výdavkov žiadateľ preukazuje aj prostredníctvom individuálneho pomocného nástroja.

Typ výdavku	Individuálny pomocný nástroj
Osobné výdavky	V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa existuje pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku aj prostredníctvom individuálneho pomocného nástroja, ktorým je jeho predchádzajúca mzdová politika mimo projektu. To znamená, že výšku predmetného výdavku (výšku <i>celkovej ceny práce</i> - bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. <i>výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru</i> - vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) žiadateľ stanoví na úrovni <i>priemernej celkovej ceny práce</i> (bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov), resp. na úrovni <i>priemernej odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru</i> (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pracovníka/pracovníkov vykonávajúceho/vykonávajúcich rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť v podniku žiadateľa nepretržite za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoNFP poskytovateľovi. Predmetný výpočet žiadateľ uvedie v prílohe č. 3 ŽoNFP – <i>Doplňujúce údaje</i>, konkrétne v jej časti č. 3.1 - <i>personálne matice</i>. Zároveň žiadateľ pri stanovení oprávnenej výšky výdavku rešpektuje finančný limit definovaný poskytovateľom. Upozornenie: V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa neexistuje pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť nepretržite za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoNFP poskytovateľovi, žiadateľ preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku (výšku <i>celkovej ceny práce</i> - bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. <i>výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru</i>, vrátane



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

	povinných odvodov zamestnávateľa) prostredníctvom rešpektovania finančného limitu definovaného poskytovateľom.
--	---

Identifikácia pomocných nástrojov na preukázanie hospodárnosti jednotlivých typov výdavkov ŽoNFP

Vo vzťahu ku konkrétnym typom oprávnených výdavkov, relevantných pre predmetnú výzvu, poskytovateľ identifikoval nižšie uvedené pomocné nástroje, ktorými žiadateľ preukazuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP:

Číselník oprávnených výdavkov	Pomocný nástroj na preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa
Trieda 52 – Osobné výdavky	
Skupina 521 Mzdové výdavky	
Hrubá mzda (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa), resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pre klastrového manažéra v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľa na realizácii hlavnej aktivity projektu	Finančné limity – pri rešpektovaní individuálneho pomocného nástroja, ktorým je predchádzajúca mzdová politika žiadateľa mimo projektu (ak relevantné v zmysle upozornenia uvedeného na str. 9)
Hrubá mzda (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa), resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pre administratívneho pracovníka v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľa na realizácii hlavnej aktivity projektu	Finančné limity – pri rešpektovaní individuálneho pomocného nástroja, ktorým je predchádzajúca mzdová politika žiadateľa mimo projektu (ak relevantné v zmysle upozornenia uvedeného na str. 9)

E. Finančné limity

Finančný limit pre výdavky na personál zapojený do realizácie a riadenia hlavnej aktivity projektu		
Pracovná pozícia	Finančný limit pre hrubú mzdu ²⁶ (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu ²⁷ (EUR/hodina ²⁸)

²⁶ Uvedený finančný limit platí, ak zamestnanec odmeňovaný mesačnou mzdou pracuje v **ustanovenom týždennom pracovnom čase**, t.j. nemá dohodnutý kratší pracovný čas podľa § 49 zákonníka práce a v príslušnom mesiaci odpracoval plný mesačný fond pracovného času. Ak má zamestnanec dohodnutý kratší ako ustanovený týždenný pracovný čas alebo neodpracoval v mesiaci všetky pracovné dni alebo hodiny pre projekt, suma mesačnej mzdy sa zníži v pomere medzi skutočne odpracovaným časom pre projekt a mesačným fondom pracovného času. Oprávneným výdavkom je celková cena práce, t.j. hrubá mzda vrátane povinných odvodov zamestnávateľa.

²⁷ Uvedený finančný limit platí pre zamestnanca, ktorý pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je celková cena práce, t.j. odmena vrátane povinných odvodov zamestnávateľa.

²⁸ Hodinou sa rozumie 60 minút.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Klastrový manažér ²³	2 230,-	12,80
Projektový manažér	1 220,-	7,00
Administratívny pracovník	980,-	5,60

F. Percentuálne limity

Kategória výdavkov	Percentuálny limit
Ostatné výdavky potrebné na realizáciu hlavnej aktivity projektu určené paušálnou sadzbou z priamych mzdových výdavkov projektu	Maximálne 40 % z celkových priamych mzdových výdavkov