



Formálne náležitosti výzvy

Operačný program: Výskum a inovácie

Špecifický cieľ: 3.1.1 - Nárast vzniku nových, konkurencieschopných MSP
3.3.1 - Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja

Fond: Európsky fond regionálneho rozvoja

Poskytovateľ: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR zastúpené
Ministerstvom hospodárstva SR

Indikatívna výška finančných prostriedkov: 4 500 000 EUR

Typ výzvy: otvorená

Dátum vyhlásenia: 30. 08. 2019

Dátum uzavretia 1. hodnotiaceho kola: 29. 11. 2019

Dátum uzavretia 2. hodnotiaceho kola: 28. 02. 2020

Dátumy uzavretia ďalších hodnotiacich kôl: posledný pracovný deň každého
druhého nasledujúceho mesiaca

Ciele výzvy

Cieľom výzvy je **podpora projektov sociálnej inovácie** s cieľom jej komercializácie a uplatnenia na trhu.

Projekty musia byť zamerané na **uviedenie nových/inovovaných** (alebo na inovatívne využitie existujúcich) **výrobkov, procesov alebo služieb na trh/u, ktoré zároveň predstavujú sociálnu inováciu.**

Sociálnou inováciou pre účely tejto výzvy **je projekt, ktorého cieľom je inovatívne riešenie spoločenských problémov** v niektorej z nasledujúcich oblastí:

- a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- e) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- f) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- g) zabezpečovanie bývania.

Podmienky poskytnutia príspevku

- I. Oprávnenosť žiadateľa
- II. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu
- III. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu
- IV. Oprávnenosť miesta realizácie projektu
- V. Kritériá pre výber projektov
- VI. Spôsob financovania
- VII. Podmienky poskytnutia príspevku ustanovené v osobitných predpisoch
- VIII. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

I. Oprávnenosť žiadateľa

1. Právna forma

- **Fyzické alebo právnické osoby** podľa § 2 ods. 2 písm. a) až c) Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb.),
- **Mimovládne neziskové organizácie** oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 písm. a) až c) Obchodného zákonníka.

Oprávnenými budú len žiadatelia, ktorí **spĺňajú definíciu MSP**, sú registrovaní na území SR, **od ich vzniku** ku dňu predloženia ŽoNFP **uplynulo minimálne 12 mesiacov** a disponujú minimálne **jednou schválenou účtovnou závierkou** za účtovné obdobie v trvaní 12 mesiacov.

2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom

Žiadateľ **nesmie byť dlžníkom** na daniach **v sume vyššej ako 40 EUR**, t.j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku v sume vyššej ako 40 EUR.

I. Oprávnenosť žiadateľa

3. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení

Žiadateľ **nesmie byť dlžníkom** na poistnom na sociálne poistenie.

4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení

Žiadateľ **nesmie byť dlžníkom** na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne. Uvedená podmienka je splnená, ak zdravotná poisťovňa neeviduje voči žiadateľovi pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov.

5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo reštrukturalizácii

6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi

7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach

8. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom

I. Oprávnenosť žiadateľa

9. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu

Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, t. j. musí mať zabezpečené dostatočné vlastné alebo úverové zdroje minimálne vo výške rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a NFP.

10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ZoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

(spôsob preukázania v závislosti od štátnej príslušnosti)

I. Oprávnenosť žiadateľa

11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu

12. Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny

Žiadateľ sa považuje za aktívneho, ak v poslednej účtovnej závierke, ktorá nie je účtovnou závierkou kratšou ako 12 mesiacov **vykazuje kladnú hodnotu tržieb z hospodárskej činnosti.**

Vymedzenie tržieb pre účely tejto podmienky **pre jednotlivé typy** žiadateľov je uvedené **v prílohe č. 7 ŽoNFP**- Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa.

II. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

13. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Hlavná aktivita projektu: Využívanie sociálnych inovácií v prostredí MSP

Predmetom projektu je realizácia sociálnej inovácie v prostredí MSP.

Sociálna inovácia musí byť realizovaná prostredníctvom hospodárskej činnosti fyzickej alebo právnickej osoby, ktorá spĺňa definíciu MSP a ktorá realizuje svoj projekt na území SR okrem Bratislavského kraja.

V rámci výzvy budú podporované projekty zamerané na sociálne inovácie realizované v prostredí MSP nad rámec povinností, ktoré im vyplývajú z právnych aktov a právnych predpisov SR a EÚ.

Predmetom hlavnej aktivity projektu **musí byť nákup nového dlhodobého majetku**, ktorý bude využívaný pri tvorbe nových/inovovaných (alebo na inovatívne využitie existujúcich) výrobkov, resp. pri inovácii produkčného procesu alebo služieb.

Realizáciou projektu, najneskôr k ukončeniu realizácie aktivít projektu, **musí dôjsť k zabezpečeniu prevádzkyschopnosti predmetu projektu**, resp. **k etablovaní sociálnej inovácie do interných procesov žiadateľa**. (Prijímateľ je povinný uviesť predmet projektu do riadnej prevádzky najneskôr v lehote, kedy je povinný predložiť prvú následnú monitorovaciu správu).

II. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

13. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Výsledkom realizácie hlavnej aktivity projektu musí byť **dosiahnutie minimálne nízkeho inovačného potenciálu projektu**.

Inovačný potenciál projektu	Popis	Bodové hodnotenie
Vysoký	1. Predmetom projektu je riešenie globálneho, resp. celoslovenského spoločenského problému; navrhované riešenie pokrýva celú potenciálnu cieľovú skupinu a zároveň je navrhované riešenie škálovateľné (rozšíriteľné).	4
Stredný	1. Predmetom projektu je riešenie regionálneho problému (t.j. minimálne na úrovni okresu); navrhované riešenie pokrýva celú potenciálnu cieľovú skupinu a zároveň je navrhované riešenie škálovateľné (rozšíriteľné). 2. Predmetom projektu je riešenie globálneho, resp. celoslovenského spoločenského problému; navrhované riešenie nepokrýva celú potenciálnu cieľovú skupinu a zároveň je navrhované riešenie škálovateľné (rozšíriteľné). 3. Predmetom projektu je riešenie lokálneho problému; navrhované riešenie pokrýva celú potenciálnu cieľovú skupinu a zároveň je navrhované riešenie škálovateľné (rozšíriteľné).	2
Nízky	1. Predmetom projektu je riešenie lokálneho, resp. regionálneho problému; navrhované riešenie pokrýva celú potenciálnu cieľovú skupinu, pričom navrhované riešenie nie je škálovateľné. 2. Predmetom projektu je riešenie globálneho, resp. celoslovenského spoločenského problému; navrhované riešenie nepokrýva celú potenciálnu cieľovú skupinu a navrhované riešenie nie je škálovateľné (rozšíriteľné).	0

II. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

13. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Priame osobné výdavky (mzdové výdavky) v rámci projektu **nesmú presiahnuť 60 %** z celkových priamych oprávnených výdavkov projektu.

V prípade projektov v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt sa z hľadiska zamerania projektu **za oprávnené považujú iba projekty**, ktoré sú zamerané na nasledujúce odvetvia (v členení podľa SK NACE):

- 62.01 Počítačové programovanie – okrem tvorby počítačových hier
- 71.11 Architektonické činnosti
- 73.11 Reklamné agentúry
- 74.10 Špecializované dizajnérske činnosti.

Podporné aktivity projektu sú relevantné iba pre žiadateľa, ktorý za účelom dosiahnutia plánovaných cieľov do projektu:

- **zapojí vlastné personálne kapacity** a zároveň
- si v rámci rozpočtu hlavnej aktivity projektu bude medzi oprávnenými výdavkami **nárokovat' aj** výdavky v skupine oprávnených výdavkov **521 Mzdové výdavky** a zároveň
- si v rámci rozpočtu podpornej aktivity projektu **bude nárokovat' nepriame výdavky** vo forme paušálnej sadzby vypočítanej z priamych osobných výdavkov.

II. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

14. Podmienka, že žiadateľ nezačal realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP

Žiadateľ **nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP.**

Za začatie realizácie hlavnej aktivity projektu sa považuje kalendárny deň, kedy došlo k:

- **vystaveniu prvej písomnej objednávky** pre dodávateľa, alebo
- **nadobudnutiu účinnosti prvého zmluvného vzťahu** s dodávateľom (ak sa nepredpokladá vystavenie objednávky), alebo
- **začatiu realizácie hlavnej aktivity projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP** (ak k začatiu realizácie hlavnej aktivity nedôjde žiadnym z vyššie uvedených spôsobov).

III. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu – Kategorizácia

15. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Výdavky projektu musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v prílohe č. 5 výzvy „**Podmienky oprávnenosti výdavkov**“.

Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok

Skupina 013 – Softvér (nákup softvéru; technické zhodnotenie/modernizácia softvéru; vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky)

Skupina 014 – Oceniteľné práva (nákup licencií, okrem obstarania licencií súvisiacich s používaním softvéru zaradovaných do skupiny výdavkov 013 Softvér; nákup autorských práv a patentov, receptov; predmetov priemyselných práv ako sú úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu)

Skupina 019 – Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (nákup ostatných nehmotných aktív, napr. tvorba/úprava web stránky)

Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok

Skupina 022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (nákup strojov, prístrojov, zariadení)

III. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu – Kategorizácia

Trieda 51 – Služby

Skupina 518 – Ostatné služby (služby spojené s uvedením nových/inovovaných výrobkov, procesov alebo služieb na trh, ktoré predstavujú sociálnu inováciu; externé riadenie hlavnej aktivity projektu)

Trieda 52 – Osobné výdavky

Skupina 521 – Mzdové výdavky

- hrubá mzda (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa), resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pre odborného pracovníka/odborných pracovníkov
- hrubá mzda (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pre projektového manažéra (interné riadenie hlavnej aktivity projektu)

Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina 902 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nepriame výdavky, ktorých vznik nesúvisí priamo s realizáciou hlavnej aktivity projektu, ale sú určené na financovanie podporných aktivít vzniknutých v dôsledku realizácie hlavnej aktivity projektu)

III. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu – Limity

Finančné limity

Finančný limit pre výdavky na odborný personál zapojený do realizácie hlavnej aktivity projektu

Pracovná pozícia	Finančný limit pre hrubú mzdu (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu (EUR/hodina)
Pracovník I	1 462,00	8,40
Pracovník II	1 155,00	6,60
Pracovník III	873,00	5,00

Finančný limit pre výdavky súvisiace so zabezpečením riadenia hlavnej aktivity projektu

Pracovná pozícia	Finančný limit pre hrubú mzdu (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odplatu za poskytované služby (EUR/hodina)	
		S nárokom na vrátenie DPH	Bez nároku na vrátenie DPH
Projektový manažér	570,50	7,40	8,90

Kombinácia interného a externého riadenia hlavnej aktivity projektu nie je povolená.

III. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu – Limity

Percentuálne limity

Kategória výdavkov	Percentuálny limit
Priame osobné výdavky	Maximálne 60 % z celkových priamych oprávnených výdavkov
Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavnej aktivite projektu deklarované na základe paušálnej sadzby	Maximálne 15 % z celkových oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov (t. j. z celkových výdavkov zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 521 Mzdové výdavky)

Príklady neoprávnených výdavkov:

- výdavky na prípravu ŽoNFP;
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností;
- výdavky na stavebné práce (vrátane stavebných úprav súvisiacich s inštaláciou stroja/prístroja/zariadenia);
- výdavky na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. z časti použitého;
- výdavky na opravu a údržbu, pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení;
- interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny, koberce);
- výdavky na leasing;
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov, prístrojov a zariadení novými strojmi, prístrojmi a zariadeniami s rovnakými, resp. horšími, technickými parametrami;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- výdavky na poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou projektu;
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.) a kurzové straty;
- sankčné poplatky, pokuty a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky;
- náklady na predĺženie záručnej doby strojov, prístrojov, zariadení nad zákonom určenú záručnú dobu;
- hotovostné platby.

IV. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

16. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území

Oprávneným územím je **územie celej Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.**

Pre posúdenie splnenia tejto podmienky je **rozhodujúce miesto realizácie projektu**, nie sídlo žiadateľa.

Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých miestach (uvedených v ŽoNFP), avšak vždy na oprávnenom území.

V. Kritériá pre výber projektov

17. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Uplatňuje sa **18 hodnotiacich kritérií** (zverejnené na webovom sídle www.opvai.sk) v 4 kategóriách:

➤ **2 vylučujúce kritériá**

- súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP
- miera oprávnenosti výdavkov projektu (min. 60% COV)

➤ **16 bodovaných kritérií**

Pre splnenie kritérií pre výber projektov je nevyhnutné kladné hodnotenie všetkých vylučujúcich kritérií a zároveň min. 60 % z max. počtu bodov (t. j. **min. 29 bodov z maximálne možných 47 bodov**).

VI. Spôsob financovania

18. Podmienka relevantného spôsobu financovania

Uplatňujú sa 3 spôsoby financovania:

- A. refundácia,
- B. predfinancovanie,
- C. kombinácia oboch vyššie uvedených spôsobov financovania.

Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok

Spôsob financovania projektu je predmetom návrhu zmluvy o poskytnutí NFP.

VII. Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov

19. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

Uplatňuje sa Schéma na podporu realizácie sociálnych inovácií v prostredí mikro, malých a stredných podnikov v znení dodatku č. 1 (schéma pomoci de minimis)

20. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie piatich rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP

Príspevok **nie je možné poskytnúť** žiadateľovi, ktorý **porušil zákaz** nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.

VIII. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

21. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu

Nehnutelný majetok, v ktorom alebo v súvislosti s ktorým sa bude realizovať projekt, **musí byť vo vlastníctve žiadateľa, resp.** žiadateľ musí mať k danému majetku **iné právo** (možná aj kombinácia) a **hnutelný dlhodobý majetok**, ktorý bude zhodnotený z NFP, **musí byť vo vlastníctve žiadateľa**, a to počas celej doby realizácie projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu.

Žiadateľ je povinný zabezpečiť vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov najneskôr ku dňu začatia realizácie hlavnej aktivity projektu.

Dokument – **Preukazovanie majetkovo-právnych vzťahov v podmienkach OP VaI v gescii MH SR** je zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk v časti *Dokumenty/Methodické dokumenty v gescii MH SR*.

VIII. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

22. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie

Projekt **musí byť** z hľadiska navrhovanej činnosti **v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie** stanovenými zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov. Príspevok **nie je možné** poskytnúť na realizáciu projektu s negatívnym vplyvom na životné prostredie.

23. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Projekt **nemôže mať nepriaznivý vplyv** na územia sústavy NATURA 2000.

24. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi **udržateľný rozvoj a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia**, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013).

VIII. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

25. Minimálna a maximálna výška príspevku

Minimálna výška NFP na projekt je **50 000 EUR**

Maximálna výška NFP na projekt nesmie presiahnuť **200 000 EUR**

Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Intenzita pomoci nesmie presiahnuť strop **75 %** celkových oprávnených výdavkov projektu.

Maximálna výška NFP žiadateľa **nesmie prekročiť 100 % aktívnych príjmov** pre žiadateľa, ktorý je **mimovládnu neziskovou organizáciou** a **50 % aktívnych príjmov pre žiadateľa, ktorý nie je mimovládnu neziskovou organizáciou.** Vymedzenie aktívnych príjmov pre jednotlivé typy žiadateľov je uvedené v prílohe č. 7 ŽoNFP.

26. Časová oprávnenosť realizácie hlavných aktivít projektu

Celková dĺžka realizácie hlavnej aktivity projektu je maximálne **18 mesiacov**.

Do lehoty sa nezapočítava čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa zmluvy o poskytnutí NFP.

VIII. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

27. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výsledky realizácie projektu **musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov** (MU), ktoré sú stanovené v prílohe č. 4 výzvy.

Povinnosť stanovenia nenulových cieľových hodnôt relevantných MU.

28. Podmienka, že pomoc sa v rámci projektu, resp. jeho časti neposkytuje v odvetviach/činnostiach, na ktoré sa pomoc v zmysle relevantnej právnej úpravy neuplatňuje

29. Podmienka zákazu predloženia viac ako jednej ŽoNFP

Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

Všeobecné zásady

Žiadateľ vypracuje formulár ŽoNFP **výlučne** prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vyplnením elektronického formulára ŽoNFP, následne k nemu pripojí elektronické verzie všetkých povinných príloh. Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na webovej stránke <https://www.itms2014.sk>

Žiadateľ predkladá:

- **formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh ŽoNFP elektronicky** (v požadovanom formáte) prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ **a zároveň**
- **formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to:**
 - **v elektronickej forme** prostredníctvom **elektronickej schránky MH SR (priamo z prostredia ITMS2014+)**, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa, **alebo**
 - **v listinnej forme v origináli** opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiátku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu MH SR uvedenú vo výzve.

Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

Všeobecné zásady

- Pre odoslanie elektronického formulára ŽoNFP priamo z verejnej časti ITMS2014+ do elektronickej schránky poskytovateľa **musí byť žiadateľ prihlásený prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (prostredníctvom eID žiadateľa).**
- Žiadateľ sa prihlási pod tým subjektom, ktorý je v rámci výzvy oprávneným žiadateľom (t.j. **žiadateľ sa neprihlási ako fyzická osoba - občan**). V opačnom prípade nebude ŽoNFP predložená v určenej forme.
- V prípade predkladania formuláru ŽoNFP v listinnej forme **je potrebné formulár zviazať v hrebeňovej, tepelnej alebo inej pevnej väzbe.**
- Ak sa žiadateľ rozhodne predložiť prílohy ŽoNFP aj prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne, **za záväzné budú považované verzie predložené povinne prostredníctvom ITMS2014+.**

Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

UPOZORNENIE:

Jednotlivé prílohy v elektronickej podobe žiadateľ vloží do ITMS2014+ **iba k PPP č. 19 - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.**

Povinné prílohy ŽoNFP

Príloha č. 1 ŽoNFP	Podnikateľský plán (záväzný formulár)
Príloha č. 2 ŽoNFP	Plnomocenstvo (ak relevantné)
Príloha č. 3 ŽoNFP	Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP (záväzný formulár)
Príloha č. 4 ŽoNFP	Účtovná závierka (ak relevantné)
Príloha č. 5 ŽoNFP	Dokumentácia k oprávneným výdavkom (záväzný formulár) • Podrobný rozpočet projektu, • Vyhodnotenie parametrov cenových ponúk • Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, • Value for Money.
Príloha č. 6 ŽoNFP	Doplňujúce údaje (záväzný formulár)
Príloha č. 6.1 ŽoNFP	Personálne matice - ak relevantné (záväzný formulár)
Príloha č. 7 ŽoNFP	Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa (záväzný formulár)
Príloha č. 8 ŽoNFP	Test podniku v ťažkostiach (záväzný formulár)

Povinné prílohy ŽoNFP

Príloha č. 9 ŽoNFP Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (záväzný formulár)

Príloha č. 10 ŽoNFP Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA

Príloha č. 11 ŽoNFP Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov - relevantné pre štátnych občanov SR

Príloha č. 12 ŽoNFP Výpis z registra trestov

Upozornenia

- Používať vždy **aktuálnu dokumentáciu** vydanú k dátumu vyhlásenia výzvy.
- Ak je to relevantné, vždy používať formuláre **upravené príslušným usmernením** k výzve.
- V prípade **zmien v už rozpracovanej ŽoNFP** je potrebné dbať na úpravu všetkých súvisiacich údajov v ŽoNFP.
- Ak jeden subjekt vypracováva dokumentáciu ŽoNFP pre viacerých žiadateľov, je potrebné dbať na zmenu identifikačných údajov pri používaní už vyplnených formulárov.
- Pred odoslaním ŽoNFP do verejnej časti ITMS2014+ (t.j. pred jej predložením), je potrebné **overiť, či sú nahraté všetky povinné prílohy**.
- Overenie **daňových nedoplatkov a nedoplatkov v sociálnej a zdravotných poisťovniach**.
- Overenie, či **cenové ponuky spĺňajú všetky požadované náležitosti**.

Ďakujeme
za pozornosť.



www.opvai.sk

Ministerstvo hospodárstva SR
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
vyzvy@mhsr.sk