



PODMIENKY OPRAVŇENOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPVai-MH/DP/2019/3.1.1-3.3.1-22 (ďalej len "výzva"). Príloha zároveň definuje pravidlá a pomocné nástroje uplatňované pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zadefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa¹.

Postupy a pravidlá obstarávania tovarov, stavebných prác, služieb, upravuje Príručka k procesu VO².

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá Poskytovateľ.

A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy³, zákon o štátnej pomoci⁴, zákon o DPH⁵, zákon o účtovníctve⁶, živnostenský zákon⁷, zákon o VO⁸);
- b) **výdavky sú vynaložené na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom) schválený Poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schémy na podporu realizácie sociálnych inovácií v prostredí mikro, malých a stredných podnikov v znení dodatku č. 1 (ďalej len „schéma pomoci de minimis“), ktorá je prílohou č. 3 výzvy, podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“);
- c) **výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu Výskum a inovácie** na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) **výdavky sú primerané**, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase

¹ Príručka pre prijímateľa pre dopytovo orientované projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR

² Príručka k procesu verejného obstarávania pre dopytovo orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR

³ zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵ zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

⁶ zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁷ zákon č. 455/1991 Zb. Zákon o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

⁸ zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



a zodpovedajú potrebám projektu;

- e) **výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti⁹, efektívnosti¹⁰, účelnosti¹¹ a účinnosti¹²**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2018/1046¹³;
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi¹⁴ (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené¹⁵ a uhradené Prijímateľom.

Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky projektu musia vzniknúť¹⁶ počas realizácie hlavnej aktivity projektu** (t.j. najskôr v deň začatia hlavnej aktivity projektu a najneskôr v deň ukončenia hlavnej aktivity projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023), pričom platí, že Žiadateľ nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“);
- b) **výdavky projektu musia byť zo strany Prijímateľa uhradené** v období od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu, najneskôr však do 31. decembra 2023, pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP¹⁷.

Dátum začatia realizácie hlavnej aktivity projektu Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi prostredníctvom formulára *Hlásenie o realizácii aktivít projektu*.

Upozornenie: V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme Žiadateľov, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu zohľadňovali vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov.

Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t.j. z hľadiska umiestnenia projektu/aktivity projektu) musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **projekt/aktivity projektu sa realizuje na oprávnenom území**, t.j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu¹⁸ v zmysle výzvy a schémy pomoci de minimis,

⁹ Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

¹⁰ Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

¹¹ Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

¹² Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

¹³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012

¹⁴ S výnimkou výdavkov, v rámci ktorých sú uplatňované princípy zjednodušeného vykazovania výdavkov.

¹⁵ Odporúčame Žiadateľom, ktorí sa podieľajú na realizácii viacerých projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, aby vo všetkých projektoch uplatňovali pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

¹⁶ Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

¹⁷ Napr. pozri ustanovenie čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa predkladania žiadosti o platbu s príznakom záverečná.

¹⁸ Oprávneným územím je územie celej Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.



pričom rozhodujúce je miesto realizácie projektu, nie sídlo Žiadateľa;

b) **výdavky vznikli na oprávnenom území;**

c) **výdavky majú väzbu na podporovaný región/územie**, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

B. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

Štátna pomoc

V rámci výzvy sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá pomoci de minimis.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel definovaných v tomto dokumente spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v schéme pomoci de minimis.

Verejné obstarávanie¹⁹

Všetky verejné obstarávania bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO (ak relevantné), s Príručkou k procesu VO² a Zmluvou o poskytnutí NFP.

Verejné obstarávanie súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu bude overené zo strany Poskytovateľa v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania. V prípade identifikácie porušenia pravidiel a postupov pri obstarávaní zákazky, ktoré sú upravené v Príručke k procesu VO², uplatní Poskytovateľ finančnú opravu v zodpovedajúcej výške, resp. nepripustí predmetné výdavky do financovania, t.j. výdavky budú považované za neoprávnené. Ak záverom finančnej kontroly verejného obstarávania bude uplatnenie finančnej opravy, resp. nepripustenie predmetných výdavkov do financovania, môže Prijímateľ opakovane predložiť dokumentáciu z verejného obstarávania na ten istý predmet zákazky na kontrolu Poskytovateľovi maximálne jedenkrát.

Upozornenie: Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme Žiadateľov na povinnosť postupovať pri obstarávaní tovarov a služieb potrebných pre realizáciu hlavnej aktivity projektu podľa Príručky k procesu VO², ktorá má v relevantných častiach záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru.

C. Číselník oprávnených výdavkov

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť Žiadateľom/Prijímateľom správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci ŽoNFP a pri príprave žiadostí o platbu).

Pre účely výzvy predstavuje číselník oprávnených výdavkov uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich typov oprávnených výdavkov. Číselník oprávnených výdavkov vychádza z *Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov*, vydaného Centrálnym koordinačným orgánom. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordinačným orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky (Prijímateľa) teda nemusia byť totožné so zaradením

¹⁹ Verejným obstarávaním sa rozumie aj obstarávanie, na ktoré sa zákon o VO nevzťahuje.



nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy.

Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS2014+. Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov overuje Poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu.

Číselník oprávnených výdavkov pre hlavnú aktivitu projektu (priame výdavky)	
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok²⁰	
Skupina 013 Softvér²¹	
- Nákup softvéru (výdavky na obstaranie softvéru²²) - Technické zhodnotenie / modernizácia softvéru²³ - Vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky	
Skupina 014 Oceniteľné práva	
- Nákup licencií (okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 013 Softvér) - Nákup autorských práv a patentov - Nákup receptov - Nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu)	
Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	
- Nákup ostatných nehmotných aktív	
Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok²⁴	
Skupina 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	
- Nákup strojov, prístrojov, zariadení	

²⁰ Dlhodobým nehmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

²¹ Za oprávnený výdavok nie je možné považovať softvér vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby účtovnej jednotky alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky hardvéru.

²² V prípade, ak je softvér súčasťou obstarávanej technológie, je potrebné ho v podrobnom rozpočte projektu zaradiť do skupiny výdavkov 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí.

²³ Technickým zhodnotením softvéru sa rozumie rozšírenie programového produktu o nové funkcie, funkčná zmena aplikácie, ktorá nevyplýva zo zmenených legislatívnych podmienok, zdokonalenie používaného softvérového produktu, nahradenie programu novou vylepšenou aplikáciou a pod. Technickým zhodnotením softvéru nie je aktualizácia existujúceho programového produktu, napr. prispôbenie programu platnej legislatívy, odstránenie chýb programu, zmena dát v databáze (update).

²⁴ Dlhodobým hmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 1.700,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1.700,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie tohto majetku (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok.



Trieda 51 – Služby
Skupina 518 Ostatné služby
- Služby spojené s uvedením nových/inovovaných výrobkov, procesov alebo služieb na trh, ktoré predstavujú sociálnu inováciu - Externé riadenie hlavnej aktivity projektu²⁵
Trieda 52 – Osobné výdavky
Skupina 521 Mzdové výdavky
- Hrubá mzda (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa), resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pre odborného pracovníka/odborných pracovníkov v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú na realizácii hlavnej aktivity projektu - Hrubá mzda (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pre projektového manažéra (interné riadenie hlavnej aktivity projektu)
Číselník oprávnených výdavkov pre podporné aktivity projektu vzťahujúce sa k hlavnej aktivite projektu (nepriame výdavky)
Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva
Skupina 902 Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
- Nepriame výdavky, ktorých vznik nesúvisí priamo s realizáciou hlavnej aktivity projektu, ale sú určené na financovanie podporných aktivít vzniknutých v dôsledku realizácie hlavnej aktivity projektu

Nákup dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Oprávneným výdavkom na účely obstarania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. 6 písm. a) zákona o účtovníctve.

Majetok (nehmotný aj hmotný) obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť nový, nebol používaný a Žiadateľ/Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
- musí byť používaný výlučne na mieste realizácie projektu²⁶ a pri výkone hospodárskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť odpisovateľný;
- musí byť zaradený do majetku Prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu, t.j. po ukončení realizácie projektu, pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného

²⁵ Zahŕňa riadenie hlavnej aktivity projektu vrátane finančného riadenia a monitorovania (ekvivalent pracovnej pozície „projektový manažér“ v rámci interného riadenia hlavnej aktivity projektu).

²⁶ Podľa platnej a účinnej Zmluvy o poskytnutí NFP a v súlade s čl. F) schémy pomoci de minimis.



obstarávania vykonaného podľa Príručky k procesu VO²⁷;

- nesmie byť zaťažený akýmikoľvek právami tretích strán minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu, t.j. po ukončení realizácie projektu (napr. prenájom, záložné právo, s výnimkou záložného práva v prospech financujúcej inštitúcie²⁷).

Osobné výdavky

Osobné výdavky nesmú prekročiť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. Žiadateľ/prijímateľ musí rešpektovať odmeňovanie v rámci pracovnej pozície s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte. Prípadné navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku mzdy, resp. odmeny rovnakej práce vykonávanej mimo projektu.

Náhrada mzdy za práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny a návštevu lekára je oprávneným výdavkom, ak je zamestnávateľom poskytnutá v súlade s platnou legislatívou úpravou, v zákonnej výške, zodpovedá miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu a predstavuje konečný výdavok Prijímateľa. Výška oprávneného výdavku musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu.

Oprávneným výdavkom je náhrada za skutočne čerpanú dovolenku v čase realizácie projektu. V prípade zamestnanca, ktorý pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, sa náhrada mzdy za dovolenku bude pomerne krátiť podľa skutočne odpracovaného času na projekte.

Osobné výdavky sú limitované rozsahom práce maximálne 12 hodín denne za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t.j. za všetky pracovné pomery a dohody o prácach mimo pracovného pomeru²⁸.

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekrývať. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, prípadne iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. Pri zistení prekrývania sa výdavkov v projekte je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytnutí NFP.

Oprávnenými výdavkami nie sú:

- odmeny (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdy naviazané na hospodárske výsledky Prijímateľa);
- výdavky pri obchádzaní zákonníka práce v platnom znení v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín/rok) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah (napr. dohoda o pracovnej činnosti), pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom Prijímateľa);

²⁷ Financujúcou inštitúciou je banka, resp. lízingová spoločnosť, ktorá poskytuje peňažné (úverové) prostriedky Žiadateľovi/Prijímateľovi na spolufinancovanie časti výdavkov projektu, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.

²⁸ Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.



- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára²⁹;
- ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov³⁰;
- výdavky na odstupné a odchodné³¹;
- tvorba sociálneho fondu;
- pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na projekte.

Osobné výdavky odborného personálu súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu je možné uplatniť len v rámci nižšie uvedených pracovných pozícií a pri dodržaní minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov stanovených pre tieto pozície:

Pracovná pozícia ³²	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné ³³ a odborné predpoklady
Pracovník I	- Vykonáva špecializované, koncepčné, tvorivé alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou - Zabezpečuje zložité úseky a agendy s určovaním nových postupov - Patria sem špecialisti	- Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia alebo - Odborná prax v príslušnej oblasti (v závislosti od zamerania aktivít projektu) v dĺžke minimálne päť rokov
Pracovník II	- Vykonáva rôznorodé odborné činnosti - Samostatne zabezpečuje odbornú agendu podľa popisu činností - Patria sem technickí a odborní pracovníci	- Vyššie odborné vzdelanie alebo - Odborná prax v príslušnej oblasti (v závislosti od zamerania aktivít projektu) v dĺžke minimálne tri roky

²⁹ Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny alebo návštevy lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na projekte, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené.

³⁰ V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

³¹ V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

³² V zmysle hlavných tried SK ISCO-08.

³³ V zmysle Národnej klasifikácie vzdelania, verzia V18 z 20.01.2018.



Pracovník III	- Vykonáva manipulačné, prípravné alebo pomocné práce podľa presných postupov a pokynov - Vykonáva obsluhu pracovných strojov - Vykonáva administratívne práce podľa pokynov alebo ustanovených postupov - Patria sem napr. administratívni pracovníci, pracovníci v službách a obchode, kvalifikovaní pracovníci v poľnohospodárstve, lesníctve a rybárstve, kvalifikovaní pracovníci a remeselníci, operátori a montéri strojov a zariadení	- Nižšie stredné odborné vzdelanie s výučným listom alebo - Odborná prax v príslušnej oblasti (v závislosti od zamerania aktivít projektu) v dĺžke minimálne jeden rok
----------------------	--	---

Osobné výdavky súvisiace s interným riadením hlavnej aktivity je možné uplatniť len v rámci nižšie uvedenej pracovnej pozície a pri dodržaní minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov stanovených pre túto pozíciu:

Pracovná pozícia	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné ³⁴ a odborné predpoklady
Projektový manažér	- Vykonáva finančné riadenie projektu - Vykonáva monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu) - Vykonáva činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP	- Úplné stredné vzdelanie a zároveň - Prax v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, iných verejných zdrojov, resp. súkromných zdrojov v dĺžke minimálne jeden rok

Finančné limity stanovené pre vyššie uvedené pracovné pozície a percentuálny limit na osobné výdavky sú uvedené v kapitolách E. *Finančné limity* a F. *Percentuálne limity*.

V procese implementácie projektu budú osobné výdavky považované za oprávnené len do výšky výdavkov, ktoré sú v súlade s uzatvorenými pracovnými zmluvami, resp. s dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj v súlade so schváleným rozpočtom projektu.

Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavnej aktivite

Nepriame výdavky (režijné výdavky) majú charakter bežných výdavkov. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť priamo priradené k niektorej z konkrétnych činností hlavnej aktivity. Do takýchto výdavkov sa zahŕňajú výdavky, pri ktorých je ťažké presne určiť sumu, ktorú možno priradiť k danej konkrétnej činnosti uskutočnenej v rámci hlavnej aktivity.

³⁴ V zmysle Národnej klasifikácie vzdelania, verzia V18 z 20.01.2018.



Oprávnené nepriame výdavky zahŕňajú nižšie uvedené typy výdavkov:

a) osobné výdavky prijímateľa, ktoré súvisia s výkonom týchto činností:

1. právne poradenstvo³⁵;
2. informovanie a komunikácia³⁶;
3. vedenie účtovníctva;
4. vedenie agendy personalistiky a miezd;
5. zabezpečenie verejného obstarávania (vrátane prieskumu trhu);
6. obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, rozmnožovanie materiálov a pod.);
7. vedenie vozidla využívaného personálom projektu;
8. kontrola a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie)³⁷;

b) výdavky na obstaranie služieb:

1. služby súvisiace s informovaním a komunikáciou³⁸;
2. vedenie účtovníctva;
3. vedenie agendy personalistiky a miezd;
4. zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu;
5. zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);
6. zabezpečenie prepravy tovaru a osôb;
7. zabezpečenie kontroly a odborného dohľadu;
8. právne poradenstvo³⁹;

c) bežné výdavky na obstaranie majetku; okrem majetku, ktorý používa výlučne odborný personál;

d) ostatné výdavky:

1. všetky výdavky súvisiace s informovaním a komunikáciou spojenou s realizáciou projektu⁴⁰ (napr. publikovanie článkov o projekte)
2. ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt);
3. cestovné náhrady⁴¹ pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt;
4. výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní činností pre projekt;
5. výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt;
6. výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (napr. papier, písacie potreby, čistiace prostriedky);
7. výdavky na poradenstvo (právne⁴², daňové, účtovné a pod.)

³⁵ Napr. odberateľsko-dodávateľských vzťahov, nevzťahuje sa na podanie žaloby, a s tým súvisiacich úkonov voči poskytovateľovi.

³⁶ Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP VaI*.

³⁷ Ide o prípady riadiacich aktivít zo strany štatutárneho orgánu prijímateľa (napr. konateľ spoločnosti).

³⁸ Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP VaI*.

³⁹ Napr. odberateľsko-dodávateľských vzťahov, nevzťahuje sa na podanie žaloby, a s tým súvisiacich úkonov voči poskytovateľovi.

⁴⁰ Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP VaI*.

⁴¹ V zmysle § 4 ods. 1 zákona o cestovných náhradách.

⁴² Napr. odberateľsko-dodávateľských vzťahov, nevzťahuje sa na podanie žaloby, a s tým súvisiacich úkonov voči poskytovateľovi.



8. správa informačných systémov.

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych oprávnených výdavkov podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavnej aktivite je možné nepriame výdavky vykazovať výhradne prostredníctvom **paušálnej sadzby na nepriame výdavky**. Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená ako podiel z priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov, ktoré môžu pri realizácii hlavnej aktivity projektu vzniknúť. Výška uplatnenej paušálnej sadzby v rámci projektu je nemenná.

Výpočet výšky nepriamych výdavkov

Celková výška nepriamych oprávnených výdavkov sa rovná súčinu priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov (kumulácia priamych výdavkov zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 521 *Mzdové výdavky*) a stanovenej paušálnej sadzby.

Ak v rámci projektu nebudú uplatňované oprávnené výdavky na zamestnancov (skupina oprávnených výdavkov 521 *Mzdové výdavky*), nie je možné uplatňovať si ani nepriame výdavky, ktorých oprávnená výška je stanovená z priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov.

Keďže platí, že stanovená výška paušálnej sadzby nemôže byť prekročená ani počas implementácie projektu, celková výška nepriamych oprávnených výdavkov sa počas implementácie projektu počíta ako súčin skutočne vynaložených priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov a stanovenej paušálnej sadzby.

Kontrola

Kontrola výšky nepriamych oprávnených výdavkov v rámci predloženej žiadosti o platbu sa vykonáva kontrolou výšky priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov a kontrolou správneho aplikovania výšky paušálnej sadzby. **Preukazovanie výdavkov faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa na výdavky vykazované prostredníctvom paušálnej sadzby nevzťahuje.**

Uplatnenie spôsobu paušálnej sadzby nepriamych výdavkov prijímateľa neoslobodzuje od povinnosti dodržiavať legislatívu SR a EK.

Upozornenie:

Maximálnym percentuálnym limitom pre nepriame výdavky uplatňované paušálnou sadzbou v rámci hlavnej aktivity je **15 % z celkových oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov** podieľajúcich sa na realizácii hlavnej aktivity, t.j. z výdavkov zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 521 *Mzdové výdavky*.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Za oprávnené výdavky **nie je možné považovať** najmä tieto výdavky:

- výdavky na prípravu ŽoNFP;
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností;
- výdavky na stavebné práce (vrátane stavebných úprav súvisiacich s inštaláciou stroja/prístroja/zariadenia);
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. z časti použitého (repasovaného);
- výdavky na opravu a údržbu, pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení;
- interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny, koberce);
- výdavky na leasing;



- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov⁴³;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov, prístrojov a zariadení novými strojmi, prístrojmi a zariadeniami s rovnakými, resp. horšími, technickými parametrami;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- výdavky na poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou projektu;
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.) a kurzové straty;
- sankčné poplatky, pokuty⁴⁴ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- náklady na predĺženie záručnej doby strojov, prístrojov, zariadení nad zákonom určenú záručnú dobu;
- hotovostné platby.

Upozornenie: Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, pokiaľ ide o výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a nie sú výslovne uvedené medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame Žiadateľovi uviesť ich v ŽoNFP.

Poskytovateľ v rámci konania o ŽoNFP posúdi oprávnenosť takýchto výdavkov individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t.j. určí, do akej miery sú výdavky nevyhnutné pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivít projektu.

D. Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude Poskytovateľ v rámci procesných fáz **konanie o ŽoNFP, finančná kontrola verejného obstarávania**, ako aj **administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu** posudzovať, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov⁴⁵, ktorý definuje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. ŽoNFP.

Žiadateľ/Prijímateľ sa nezbavuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou Poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových,

⁴³ Za dopravné prostriedky sa nepovažujú dopravné zariadenia, ktoré tvoria integrálny prvok produkčného procesu a bez ich využitia by nebolo možné dosiahnuť žiadaný výsledok produkčného procesu inovovaného prostredníctvom predloženého projektu. Ich prevádzka sa uskutočňuje na princípe vzájomnej komunikácie jednotlivých prvkov produkčného procesu vo funkčných a digitálne previazaných väzbách v reálnom čase, a tým umožňuje priamo ovplyvňovať prebiehajúci produkčný proces.

⁴⁴ Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

⁴⁵ Metodický pokyn je zverejnený na webovom sídle Centrálného koordinačného orgánu www.partnerskadohoda.gov.sk v časti CKO / Metodické pokyny CKO.



resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči Prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Žiadateľ preukazuje a Poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov vo fáze **konanie o ŽoNFP** prostredníctvom nasledovných pomocných nástrojov:

- prieskum trhu,
- odborný posudok,
- zrealizované verejné obstarávanie,
- finančný limit,
- individuálne pomocné nástroje.

Na úrovni výzvy poskytovateľ stanovil aj percentuálne limity, ktoré však nepatria medzi pomocné nástroje na overenie hospodárnosti výdavkov, nakoľko ich primárnym cieľom nie je preukázanie hospodárnosti výdavkov, ale obmedzenie výšky (podielu) jednotlivých skupín výdavkov na celkových oprávnených výdavkoch projektu.

Prieskum trhu

Žiadateľ vykoná prieskum trhu⁴⁶ vyhodnotením cenových ponúk⁴⁷ od minimálne 3 rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní.

V prípade objektívnych skutočností je Žiadateľ oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom vyhodnotenia 2 cenových ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov za podmienky, že vyvinul maximálne úsilie pre získanie minimálne 3 cenových ponúk na príslušný predmet zákazky (napr. ak Žiadateľ realizuje prieskum trhu priamym oslovením potenciálnych dodávateľov, pričom v prvom kole prieskumu trhu nezíska dostatočný počet cenových ponúk, opätovne vykoná prieskum trhu opakovanou výzvou na predloženie cenovej ponuky alebo vyžiadanim cenovej ponuky od potenciálnych dodávateľov, ktorí neboli oslovení v prvom kole). V takom prípade je Žiadateľ povinný v hárku č. 5.3 - *Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu*, prílohy ŽoNFP č. 5 – *Dokumentácia k oprávneným výdavkom* riadne zdôvodniť, prečo nezískal minimálne 3 cenové ponuky od rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky.

Upozornenie: Poskytovateľ neakceptuje prieskum trhu, v rámci ktorého Žiadateľ získa len 1 cenovú ponuku na príslušný predmet zákazky. Ak Žiadateľ nezíska minimálne 2 cenové ponuky, je povinný preukázať hospodárnosť predmetného výdavku na základe pomocného nástroja, ktorým je odborný posudok. Odborný posudok musí byť vypracovaný v zmysle nižšie uvedeného.

Odborný posudok

Odborný posudok musí byť vypracovaný osobou, ktorá je znalcom zapísaným v zozname znalcov pre príslušný znalecký odbor alebo odvetvie, znaleckou organizáciou alebo znaleckým ústavom v zmysle zákona o znalcoch⁴⁸ (ďalej len „znalec“), resp. odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti. Výsledkom práce znalca/odborne spôsobilej osoby je odborné stanovisko vyhotovené vo forme odborného posudku.

Odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti sa rozumie:

- fyzická osoba zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb v príslušnej oblasti (ak predmetný

⁴⁶ Bližšie sú pravidlá pre vykonanie prieskumu trhu uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 3.1 *Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP*, časť *Detailný popis povinných príloh ŽoNFP*, príloha č. 5 ŽoNFP – *Dokumentácia k oprávneným výdavkom*.

⁴⁷ Cenovou ponukou sa rozumie cenová ponuka získaná jej vyžiadanim od výrobcu, resp. dodávateľa, cenová ponuka získaná internetovým prieskumom trhu, ako aj cenová ponuka uvedená v katalógu/cenníku výrobcu, resp. dodávateľa.

⁴⁸ zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



zoznam existuje v zmysle platnej legislatívy), alebo

- fyzická osoba nezapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb v príslušnej oblasti (ak predmetný zoznam neexistuje v zmysle platnej legislatívy), ktorá vykonáva odborné činnosti v príslušnej oblasti a spĺňa nasledujúce minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady – buď úplné stredoškolské vzdelanie a minimálne 10 rokov praxe v príslušnej oblasti, alebo vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a minimálne 5 rokov praxe v príslušnej oblasti.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady odborne spôsobilej osoby, ktorá nie je zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb v príslušnej oblasti, nakoľko predmetný zoznam neexistuje v zmysle platnej legislatívy, je potrebné preukázať životopisom odborne spôsobilej osoby a spolu s odborným posudkom predložiť na kontrolu poskytovateľovi.

Odborný posudok nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP).

Odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým príslušný znalec/odborne spôsobilá osoba dospel/a k stanoveniu výslednej ceny. Odborný posudok musí obsahovať:

- a) identifikáciu predmetu zákazky, ktorý je predmetom overenia hospodárnosti spolu s identifikáciou kódu a názvu projektu, ku ktorému sa vzťahuje,
- b) zoznam podkladov, ktoré boli znalcovi/odborne spôsobilej osobe poskytnuté zo strany žiadateľa,
- c) identifikáciu zdrojov, ktoré boli použité pre stanovenie ceny, ktorá je primeraná – podstatné zdroje môžu byť k odbornému posudku priložené ako príloha, na ktoré bude odborný posudok len odkazovať, pričom v prípade, ak bol odborný posudok vypracovaný znalcom s využitím odborného odhadu, sa identifikácia zdrojov podľa tohto bodu osobitne neuvádza,
- d) stručný popis postupu zisťovania ceny, ktorá je primeraná⁴⁹ v danom mieste a čase,
- e) cenu predmetu zákazky (vyjadrenú absolútnym číslom alebo intervalom, pričom cena sa zaokrúhľuje matematicky na desiatky EUR), ktorá je primeraná,
- f) identifikáciu osoby, ktorá vypracovala odborný posudok vrátane podpisu a dátumu vyhotovenia odborného posudku.

Zrealizované verejné obstarávanie

V prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá verejného obstarávania platí, že na financovanie z OP Val sú oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená verejným obstarávaním a v súlade s výsledkami finančnej kontroly verejného obstarávania vykonanej poskytovateľom.

Ak žiadateľ ukončil proces verejného obstarávania pred predložením ŽoNFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov na základe zrealizovaného verejného obstarávania, t.j. na základe predloženej platnej zmluvy s dodávateľom.

Finančný limit

Výdavky, pre ktoré je stanovený finančný limit, sú oprávnené maximálne do výšky stanoveného limitu pri rešpektovaní podmienok ich uplatnenia definovaných v časti *Preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa*.

⁴⁹ Neprimeraná cena vyplýva z § 12 ods. 1 až 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.



Individuálne pomocné nástroje

Hospodárnosť osobných výdavkov žiadateľ preukazuje aj prostredníctvom individuálneho pomocného nástroja.

Typ výdavku	Individuálny pomocný nástroj
Osobné výdavky	V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa existuje pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku aj prostredníctvom individuálneho pomocného nástroja, ktorým je jeho predchádzajúca mzdová politika mimo projektu. To znamená, že výšku predmetného výdavku (<i>výšku celkovej ceny práce - bez prémie/odmien a k nim prislúchajúcej výške odvodov, resp. výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru - vrátane povinných odvodov zamestnávateľa</i>) žiadateľ stanoví v rozpočte projektu na úrovni <i>priemernej celkovej ceny práce</i> (bez prémie/odmien a k nim prislúchajúcej výške odvodov), resp. na úrovni <i>priemernej odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru</i> (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pracovníka/pracovníkov vykonávajúceho/vykonávajúcich rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť v podniku žiadateľa za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoNFP poskytovateľovi⁵⁰. Predmetný výpočet žiadateľ uvedie v prílohe č. 6 ŽoNFP – <i>Doplňujúce údaje</i>, konkrétne v jej časti č. 6.1 - <i>personálne matice</i>. Zároveň žiadateľ pri stanovení oprávnenej výšky výdavku rešpektuje finančný limit definovaný poskytovateľom. Upozornenie: V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa neexistuje pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku (<i>výšku celkovej ceny práce - bez prémie/odmien a k nim prislúchajúcej výške odvodov, resp. výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru, vrátane povinných odvodov zamestnávateľa</i>) prostredníctvom rešpektovania finančného limitu definovaného poskytovateľom.

Identifikácia pomocných nástrojov na preukázanie hospodárnosti jednotlivých typov výdavkov ŽoNFP

Vo vzťahu ku konkrétnym typom oprávnených výdavkov, relevantných pre predmetnú výzvu, Poskytovateľ identifikoval nižšie uvedené pomocné nástroje, ktorými Žiadateľ preukazuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP⁵¹:

⁵⁰ V prípade, že pracovno-právny vzťah žiadateľa s pracovníkom vykonávajúcim rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť existuje počas obdobia kratšieho ako šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoNFP, stanoví žiadateľ výšku predmetného výdavku (*výšku celkovej ceny práce bez prémie a odmien a k nim prislúchajúcej výške odvodov, resp. výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov zamestnávateľa*) na úrovni ich priemernej celkovej ceny práce (bez prémie a odmien a k nim prislúchajúcej výške odvodov), resp. na úrovni ich priemernej odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) za počet všetkých mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoNFP.

⁵¹ Pomocný nástroj, ktorým Žiadateľ preukazuje hospodárnosť jednotlivých výdavkov ŽoNFP, identifikuje v hárku č. 5.1 *Podrobný rozpočet projektu*, v stĺpci G s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“, prílohy ŽoNFP č. 5 – Dokumentácia k oprávneným výdavkom.



Číselník oprávnených výdavkov	Pomocný nástroj na preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany Žiadateľa
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok	
Skupina 013 Softvér	
Nákup softvéru	Prieskum trhu Odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Technické zhodnotenie / modernizácia softvéru	Prieskum trhu Odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky	Prieskum trhu Odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Skupina 014 Oceniteľné práva	
Nákup licencií	Prieskum trhu Odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Nákup autorských práv a patentov	Odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Nákup receptov	Odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti)	Odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	
Nákup ostatných nehmotných aktív	Prieskum trhu Odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok	
Skupina 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	
Nákup strojov, prístrojov, zariadení	Prieskum trhu Odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Trieda 51 – Služby	
Skupina 518 Ostatné služby	
Služby spojené s uvedením nových/inovovaných výrobkov, procesov alebo služieb na trh, ktoré predstavujú sociálnu inováciu	Prieskum trhu Odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Externé riadenie hlavnej aktivity projektu	Finančný limit – pri rešpektovaní výsledkov



	vyplývajúcich z prieskumu trhu, alebo pri rešpektovaní výsledkov zrealizovaného VO, t. j. ceny uvedenej v zmluve s úspešným uchádzačom
Trieda 52 – Osobné výdavky	
Skupina 521 Mzdové výdavky	
Hrubá mzda (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa), resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pre odborného pracovníka/odborných pracovníkov	Finančné limity – pri rešpektovaní individuálneho pomocného nástroja, ktorým je predchádzajúca mzdová politika žiadateľa mimo projektu (ak relevantné v zmysle upozornenia uvedeného na str. 14)
Hrubá mzda (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pre projektového manažéra (interné riadenie hlavnej aktivity projektu)	Finančné limity – pri rešpektovaní individuálneho pomocného nástroja, ktorým je predchádzajúca mzdová politika žiadateľa mimo projektu (ak relevantné v zmysle upozornenia uvedeného na str. 14)

E. Finančné limity

Finančný limit pre výdavky na odborný personál zapojený do realizácie hlavnej aktivity projektu		
Pracovná pozícia	Finančný limit pre hrubú mzdu ⁵² (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu ⁵³ (EUR/hodina ⁵⁴)
Pracovník I	1 462,00	8,40
Pracovník II	1 155,00	6,60
Pracovník III	873,00	5,00

⁵² Uvedený finančný limit platí, ak zamestnanec odmeňovaný mesačnou mzdou pracuje v **ustanovenom týždennom pracovnom čase**, t.j. nemá dohodnutý kratší pracovný čas podľa § 49 zákonníka práce a v príslušnom mesiaci odpracoval plný mesačný fond pracovného času. Ak má zamestnanec dohodnutý kratší ako ustanovený týždenný pracovný čas alebo neodpracoval v mesiaci všetky pracovné dni alebo hodiny pre projekt, suma mesačnej mzdy sa zníži v pomere medzi skutočne odpracovaným časom pre projekt a mesačným fondom pracovného času. Oprávneným výdavkom je celková cena práce, t.j. hrubá mzda vrátane povinných odvodov zamestnávateľa.

⁵³ Uvedený finančný limit platí pre zamestnanca, ktorý pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je celková cena práce, t.j. odmena vrátane povinných odvodov zamestnávateľa.

⁵⁴ Hodinou sa rozumie 60 minút.



Finančný limit pre výdavky súvisiace so zabezpečením riadenia hlavnej aktivity projektu

Pracovná pozícia	Finančný limit pre hrubú mzdu ⁵⁵ (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odplatu za poskytované služby ⁵⁶ (EUR/hodina ⁵⁷)	
		S nárokom na vrátenie DPH	Bez nároku na vrátenie DPH
Projektový manažér	570,50	7,40	8,90

Upozornenie:

Riadenie hlavnej aktivity projektu môže byť zabezpečené **bud' internými kapacitami** (interné riadenie hlavnej aktivity projektu), **alebo externými kapacitami** (externé riadenie hlavnej aktivity projektu). **Kombinácia interného a externého riadenia hlavnej aktivity projektu nie je povolená.**

F. Percentuálne limity

Kategória výdavkov	Percentuálny limit
Priame osobné výdavky	Maximálne 60 % z celkových priamych oprávnených výdavkov
Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavnej aktivite projektu deklarovane na základe paušálnej sadzby	Maximálne 15 % z celkových oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov (t. j. z celkových výdavkov zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 521 Mzdové výdavky)

⁵⁵ Mesačný pracovný čas na výkon činností projektového manažéra je limitovaný polovičným (50 %) pracovným úväzkom, tzn., že uvedený finančný limit sa vzťahuje na polovičný (50 %) pracovný úväzok. Oprávneným výdavkom je celková cena práce, t.j. hrubá mzda vrátane povinných odvodov zamestnávateľa. Zamestnanec/zamestnanci môžu vykonávať činnosti spojené s riadením projektu aj v prípade, že nemajú dohodnutý kratší pracovný časť podľa § 49 zákonníka práce, avšak za oprávnený výdavok bude považovaná suma zodpovedajúca polovičnému (50 %) pracovnému úväzku (kumulatívne za všetkých zamestnancov, ak relevantné), a to maximálne do výšky stanoveného finančného limitu. V prípade kratšieho ako polovičného (50%) pracovného úväzku pre projekt, oprávneným výdavkom bude suma zodpovedajúca skutočne odpracovanému času pre projekt.

⁵⁶ Oprávneným výdavkom je odplata za poskytnuté služby na základe Obchodného, resp. Občianskeho zákonníka (v EUR/hodina) ohraničená uvedeným finančným limitom. Týmto nie je dotknutá možnosť, že odplata za služby dohodnutá medzi dodávateľom a Prijímateľom bude vyššia ako je stanovený finančný limit, avšak rozdiel medzi dohodnutou odplatou a stanoveným finančným limitom bude klasifikovaný ako neoprávnený výdavok. Oprávnený počet hodín vykázaných za 1 mesiac poskytovania služieb je **maximálne 87 hodín**.

⁵⁷ Hodinou sa rozumie 60 minút.