



**Postupy zadávania a kontroly zákaziek
zadávaných osobou, ktorej poskytne
verejný obstarávateľ 50%
a menej finančných prostriedkov
na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných
prác a poskytnutie služieb z NFP
(zákazky mimo zákona o VO)**

Všeobecné informácie

Na základe novely ZVO prostredníctvom zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení ZVO, ktorý nadobudol účinnosť dňa 26.9.2018, boli vypustené spod pôsobnosti ZVO tie prípady, ak verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom časť finančných prostriedkov predstavujúcich percentuálny podiel rovnaký alebo nižší ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb

Všeobecné informácie

Prijímateľ, ktorému poskytovateľ poskytne **50% a menej** finančných prostriedkov na dodanie tovaru a poskytnutie služieb z NFP **nie je povinný** pri zadávaní zákaziek **postupovať podľa ZVO**, ale postupuje podľa relevantných ustanovení Príručky k procesu VO pre DOP a NP OP VaI v gescii MH SR, pre postupy zadávania zákaziek po 17. 04. 2016 (Príručka k procesu VO, kapitola 4.4.)

Rozdelenie zákaziek:

- **zákazky nad 100 000 eur** (zákazky, ktorých hodnota bez DPH sa rovná, alebo presahuje 100 000 eur)
- **zákazky do 100 000 eur** (zákazky, ktorých hodnota bez DPH je nižšia ako 100 000 eur)

Prijímateľ **nemôže** „umelo“ rozdeliť predmet zákazky na samostatné časti s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov spojených so zadávaním zákaziek nad 100 000 eur

Všeobecné informácie

Prijímateľ je pri výbere úspešného dodávateľa povinný zabezpečiť dodržanie týchto princípov:

- **rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia hospodárskych subjektov**
 - **transparentnosť vrátane vylúčenia konfliktu záujmov**
 - **hospodárnosť a efektívnosť**
 - **proporcionalita**
- *Vylúčenie konfliktu záujmov (platí obdobne ako pri VO)*
 - *Register partnerov verejného sektora (povinnosti obdobne ako pri VO)*
 - *Nie je potrebné určovať PHZ*

Všeobecné informácie

Výber dodávateľa prijímateľ realizuje prostredníctvom prieskumu trhu, ktorý musí byť zdokumentovaný **záznamom z prieskumu trhu** (vzor je prílohou Príručky k procesu VO)

Príloha č. 4: Vzor záznamu z prieskumu trhu

Záznam z prieskumu trhu

1. Názov prijímateľa:
2. Názov zákazky:
3. Predmet zákazky:
4. Druh zákazky (tovar/služba/práca):
5. Kód CPV:
6. Predpokladaná hodnota zákazky:
7. Názov projektu a kód ITMS2014+:
8. Operačný program: Výskum a inovácie
9. Spôsob vykonania prieskumu trhu⁹⁰:
10. Kritérium/kritériá na vyhodnocovanie ponúk⁹¹:
11. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný⁹²:

a) zoznam oslovených dodávateľov⁹³:

Názov dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Oprávnenie dodávať predmet zákazky (áno/nie)	Prijatá ponuka: áno/nie

Záznam z prieskumu trhu musí byť zverejnený na webovom sídle prijímateľa alebo inom vhodnom webovom sídle do 5 pracovných dní od dátumu vyhodnotenia ponúk

Všeobecné informácie

Výzva na predkladanie ponúk - musí obsahovať náležitosti v zmysle bodu 7 kapitoly 4.4.2 Príručky k procesu VO :

- presnú identifikáciu prijímateľa/žiadateľa
- jednoznačné, jasné a určité vymedzenie celého predmetu zákazky
- technické požiadavky v opise predmetu zákazky
- vyžiadanie dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať služby
- môžu sa určiť „podmienky účasti“: požiadavka na výšku obratu; zoznam dodávok tovaru, poskytnutých služieb; údaje o technickom, strojovom vybavení; údaje o vzdelaní alebo odbornej praxi
- možnosť nahradenie dokladov čestným vyhlásením
- určenie nediskriminačných kritérií na vyhodnotenie ponúk
- lehota na predkladanie ponúk (min. 7 prac. dní)
- miesto a spôsob predkladania ponúk napr. min. 2 adresy elektronickej komunikácie

Všeobecné informácie

Oslovovaní potenciálni dodávatelia musia byť subjekty, ktoré sú v čase zadávania a realizácie zákazky **oprávnené dodávať tovar a poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky**

Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu/zadať objednávku v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou úspešného dodávateľa

Prijímateľ môže postup zadávania zákazky zrušiť, ak:

- ani jeden potenciálny dodávateľ nesplnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie (je potrebné zdôvodnenie)

Zákazky nad 100 000 eur

Prijímateľ je povinný:

- **zverejniť** výzvu na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle/inom vhodnom webovom sídle (minimálna lehota na predkladanie ponúk je **7 pracovných dní** od zverejnenia výzvy) a **v ten istý deň zároveň**
- **zaslať informáciu** o zverejnení výzvy na zakazkycko@vlada.gov.sk (formulár informácie je prílohou Príručky k procesu VO) **a zároveň**
- **zaslať výzvu minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom** (vo výnimočných a zdôvodnených prípadoch je možné osloviť aj menej ako troch dodávateľov)

Ak prijímateľovi nebude predložená žiadna ponuka, môže vyzvať na rokovanie minimálne troch potenciálnych dodávateľov

Plnenie musí byť založené na písomnou zmluvnom vzťahu

Celý postup bude zhrnutý v zázname z prieskumu trhu

Zákazky do 100 000 eur

Prijímateľ je povinný:

- **zaslať výzvu na predkladanie ponúk** minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom (vo výnimočných a zdôvodnených prípadoch je možné osloviť aj menej ako troch dodávateľov) – minimálna lehota na predkladanie ponúk je **7 pracovných dní** odo dňa oslovenia potenciálnych dodávateľov
- **zverejniť** na webovom sídle prijímateľa/inom vhodnom webovom sídle **záznam z prieskumu trhu** do 5 pracovných dní od dátumu vyhodnotenia ponúk

Okrem zaslania výzvy je možné aj identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov a ich cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie); tu nie je potrebné predloženie písomných ponúk – výber úspešného dodávateľa cez **prieskum trhu** (napr. formou faxu, katalógov, cenových ponúk, webových stránok) je však potrebné zdôvodniť a zdokumentovať

Ak prijímateľovi nebude predložená žiadna ponuka, môže vyzvať na rokovanie minimálne troch potenciálnych dodávateľov

Plnenie nemusí byť založené na písomnom zmluvnom vzťahu

Kontrola zadávania zákaziek mimo VO

Dokumentáciu z obstarávania prijímateľ predkladá na kontrolu:

- v prípade zákaziek **nad 100.000 EUR** - **bezodkladne po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom**
- v prípade zákaziek **pod 100.000 EUR** - po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom, **najneskôr spolu so žiadosťou o platbu**, v ktorej si nárokuje príslušné výdavky

Pri zákazkách nad 100 000 eur je možnosť predložiť dokumentáciu **pred podpisom zmluvy** s úspešným uchádzačom (poskytovateľ nie je povinný takúto kontrolu vykonať)

V prípade jedinečnosti zákaziek musí byť súčasťou dokumentácie aj **odôvodnenie k jedinečnému predmetu zákazky**

V prípade realizácie zákazky mimo zákona o VO má prijímateľ k dispozícii **1+1 možnosti predloženia dokumentácie k obstarávaniu** na kontrolu poskytovateľovi bez ohľadu na to, či už predtým predložil na kontrolu (aj opakovanú) poskytovateľovi dokumentáciu k VO

Preukazovanie hospodárnosti výdavkov

Prijímateľ v implementačnej fáze projektu preukazuje hospodárnosť výdavkov **prostredníctvom zrealizovaného obstarávania**

V prípade, ak budú v rámci obstarávania zákazky predložené **menej ako 3 ponuky a hodnota zákazky je vyššia ako 10.000 EUR**, prijímateľ je zároveň povinný preukázať hospodárnosť predmetných výdavkov prostredníctvom **znaleckého posudku**

Prijímateľ zabezpečí vypracovanie znaleckého posudku v súlade s požiadavkami uvedenými v Príručke k procesu VO

Znalecký posudok prijímateľ predkladá poskytovateľovi **spolu s dokumentáciou k obstarávaniu** – v tejto súvislosti odporúčame, aby si prijímatelia začali zabezpečovať znalecký posudok tak skoro, ako to bude s ohľadom na charakter zákazky možné, aby bolo minimalizované riziko prerušenia lehoty kontroly predloženého obstarávania, resp. žiadosti o platbu - časový posun úhrady výdavkov zo strany poskytovateľa

Časté otázky

FAQ – zverejnené na https://www.opvai.sk/media/100411/faq-osoby-pod-50-final-na-zverejnenie_verzia-2.pdf



Odpovede na často kladené otázky (FAQ)

týkajúce sa zadávania zákaziek vyhlásených osobou, ktorej poskytovateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP

Otázka č. 1: V rámci jedného projektu máme schválené aktivity s rôznou intenzitou pomoci – pri jednej 50% a pri druhej 60 %. Znamená to, že pri jednej aktivite budeme verejne obstarávať podľa pravidiel zákona o verejnom obstarávaní, pričom pri druhej aktivite tovary a služby nemusíme obstarávať vôbec?

Odpoveď: Znamená to, že pri aktivite, ktorej spolufinancovanie zo zdrojov SR a EÚ je vyššie ako 50 %, budete postupovať podľa pravidiel zákona o verejnom obstarávaní (ZVO), zatiaľ čo pri aktivite, ktorej spolufinancovanie zo zdrojov SR a EÚ bude 50 % a nižšie, nepostupujete podľa pravidiel ZVO. V oboch prípadoch ste zároveň povinný postupovať podľa relevantných ustanovení uvedených v platnej Príručke k procesu VO pre dopytovo-orientované projekty a národné projekty OP VaI v gescii MH SR (Príručka k procesu VO) a v ostatných záväzných dokumentoch (napr. zmluva o poskytnutí NFP atď.).

Zroveň však, pokiaľ by sa prijímateľ rozhodol v jednom obstarávaní obstarávať napr. viaceré tovary s rôznou mierou intenzity pomoci (napr. v jednom prípade 50 %, v druhom 60 %), pri tomto zmiešanom obstarávaní je povinný zvoliť si prísnejší postup, a teda v tomto prípade postupovať pri zadávaní takejto zákazky podľa pravidiel a postupov ZVO.

Otázka č. 2: Obstarávanie podľa ZVO sme začali ešte pred 26.9.2018, zatiaľ sme vo fáze pred

Ďakujeme
za pozornosť



www.opvai.sk

Ministerstvo hospodárstva SR
Mlynské Nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
vyzvy@mhsr.sk