



PODMIENKY OPRAVŇENOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov v rámci výzvy na predkladanie projektových zámerov s kódom OPVaI-MH/DP/PZ/2018/1.2.2-01 (ďalej len „výzva“), ako aj následne v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“, resp. žiadosť o NFP), ktorá bude predstavovať druhé kolo výberu projektov. **Pod pojmom „projekt“ sa v tomto dokumente rozumie jednak projektový zámer, ktorý žiadateľ predkladá v rámci vyhlásenej výzvy (prvé kolo výberu projektov), ako aj projekt, ktorý žiadateľ predkladá prostredníctvom ŽoNFP v rámci následne vyhlásenej výzvy na predkladanie ŽoNFP (druhé kolo výberu projektov).**

Príloha zároveň definuje pravidlá a pomocné nástroje uplatňované pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov projektov.

Upozornenie:

Posudzovanie hospodárnosti výdavkov sa bude vykonávať až v rámci konania o ŽoNFP, predložených na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP, t.j. v druhom kole výberu projektov.

V rámci prvého kola výberu projektov prebieha posúdenie toho, do akej miery sú predpokladané výdavky projektového zámeru oprávnené v zmysle podmienok výzvy a spojené s realizáciou hlavných aktivít projektového zámeru, t. j. či spĺňajú **kritériá vecnej oprávnenosti a zásady účelnosti**. Uvedené hodnotenie bude vykonané v rámci odborného hodnotenia projektových zámerov prostredníctvom kritéria 4.1 „**Sú výdavky projektu vecne oprávnené a účelné?**“.

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zadefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci tejto výzvy, ako aj výzvy na predkladanie ŽoNFP tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa¹.

Postupy a pravidlá verejného obstarávania (ďalej aj „VO“), ako aj postupy obstarávania zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO², upravuje Príručka k procesu VO³.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy a výzvy na predkladanie ŽoNFP zodpovedá poskytovateľ.

¹Príručka pre prijímateľa pre dopytovo - orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

²Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³Príručka k procesu verejného obstarávania pre dopytovo - orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR pre postupy zadávania zákaziek po 17.04.2016 je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

1 Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

1.1 Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy⁴, zákon o VO², zákon o štátnej pomoci⁵, zákonník práce⁶, zákon o DPH⁷, zákon o účtovníctve⁸, živnostenský zákon⁹);
- b) **výdavky sú vynaložené na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom), schválený poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy a výzvy na predkladanie ŽoNFP, podmienok Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja v znení dodatku č. 2 (ďalej len „schéma štátnej pomoci na výskum a vývoj“), ktorá tvorí prílohu č. 3 výzvy, podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“);
- c) **výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu Výskum a inovácie** na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) **výdavky sú primerané**, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;
- e) **výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti¹⁰, efektívnosti¹¹, účelnosti¹² a účinnosti¹³**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia 966/2012¹⁴;
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi¹⁵ (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa/partnera v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP. Výdavky musia byť preukázateľne vynaložené¹⁶ a uhradené (s výnimkou odpisov) prijímateľom/partnerom.

⁴Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁶Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁷Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

⁸Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

⁹Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

¹⁰Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

¹¹Efektívnosťou sa rozumie najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

¹²Účelnosťou sa rozumie vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

¹³Účinnosťou sa rozumie plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

¹⁴Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002.

¹⁵S výnimkou výdavkov, v rámci ktorých sú uplatňované princípy zjednodušeného vykazovania výdavkov.

¹⁶Odporúčame žiadateľom/prijímateľom/partnerom, ktorí sa podieľajú na realizácii viacerých projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, aby vo všetkých projektoch uplatňovali pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

1.2 Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky projektu musia vzniknúť¹⁷ počas realizácie hlavných aktivít projektu** (t.j. najskôr v deň začatia realizácie prvej hlavnej aktivity projektu a najneskôr v deň ukončenia realizácie poslednej hlavnej aktivity projektu uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP, nie však neskôr ako 31. decembra 2023), pričom platí, že žiadateľ/prijímateľ/partner nesmie začať realizáciu prvej hlavnej aktivity projektu pred predložením žiadosti o NFP;
- b) **výdavky projektu musia byť zo strany prijímateľa/partnera uhradené** v období od začatia realizácie prvej hlavnej aktivity projektu, najneskôr však do 31. decembra 2023, pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP¹⁸.

Dátum začatia realizácie prvej hlavnej aktivity projektu prijímateľ oznamuje poskytovateľovi prostredníctvom formulára *Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít projektu*.

Upozornenie:

V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme žiadateľov/partnerov, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavných aktivít projektu zohľadňovali vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov.

1.3 Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t.j. z hľadiska umiestnenia projektu/aktivít projektu) musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **projekt/aktivity projektu sa realizujú na oprávnenom území¹⁹**, t.j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu v zmysle výzvy a schémy štátnej pomoci na výskum a vývoj, pričom sa jedná o územie Trnavského, Trenčianskeho, Nitrianskeho, Banskobystrického, Žilinského, Prešovského, Košického kraja;
- b) **výdavky vznikli na oprávnenom území**;
- c) **výdavky majú väzbu na podporovaný región/územie**, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

V súlade s čl. 70 ods. 2 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení a vzhľadom na charakter relevantných hlavných aktivít projektu môžu byť v rámci tejto výzvy, ako aj následne v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP hlavné aktivity „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, resp. akákoľvek ich časť realizované aj mimo oprávneného územia, a to v Bratislavskom kraji, za predpokladu, že predmetné aktivity, resp. ich časť bude realizovaná partnerom (partnermi), ktorý je výskumnou organizáciou a žiadateľ preukáže prínos týchto aktivít, resp. ich častí v prospech oprávneného územia²⁰. Uvedené ustanovenie sa rovnako aplikuje aj na výdavky vzniknuté mimo oprávneného územia, a to v Bratislavskom kraji.

¹⁷ Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

¹⁸ Pozri ustanovenie čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa predkladania žiadosti o platbu s príznakom záverečná.

¹⁹ Rozhodujúce je miesto fyzickej realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa/partnera.

²⁰ Možnosť realizovať stanovené hlavné aktivity projektu, resp. ich časť mimo oprávneného územia je uplatniteľná výlučne za predpokladu jej schválenia zo strany Monitorovacieho výboru pre OP Val.

2 Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

2.1 Štátna pomoc

Na poskytnutie príspevku v rámci výzvy, resp. výzvy na predkladanie ŽoNFP sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel oprávnenosti výdavkov definovaných v tomto dokumente zároveň spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v schéme štátnej pomoci na výskum a vývoj.

2.2 Projekty vytvárajúce príjem

V prípade projektov, ktoré po svojom ukončení vytvárajú čistý príjem v zmysle čl. 61 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 (ďalej len „všeobecné nariadenie“), je potrebné celkové oprávnené výdavky projektu znížiť o čisté príjmy²¹ vytvorené v dôsledku jeho realizácie tak, aby bola zabezpečená primeraná výška pomoci, t.j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytnutiu finančných prostriedkov operačného programu Výskum a inovácie nad rámec skutočnej potreby projektu.

Uvedená primeraná výška pomoci predstavuje tzv. **medzeru vo financovaní**, ktorá vzniká, ak čistý príjem za príslušné obdobie nedokáže v plnej miere pokryť investičné výdavky projektu. Vzhľadom na uvedené platí, že oprávnené výdavky na projekty vytvárajúce príjmy neprevýšia súčasnú hodnotu investičných výdavkov, po odpočítaní súčasnej hodnoty čistého príjmu z investície za stanovené obdobie. Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky investičné výdavky, čistý príjem sa prideli pomerne k oprávneným a neoprávneným častiam investičných výdavkov.

Povinnosť identifikovať a zohľadniť čisté príjmy vytvorené projektom sa týka iba žiadateľa/partnera, ktorý je veľkým podnikom a zároveň jeho podiel na celkových oprávnených výdavkoch projektu je vyšší ako 1 mil. EUR.

V rámci tejto výzvy a výzvy na predkladanie ŽoNFP sa v súlade s čl. 61 ods. 3 písm. a) všeobecného nariadenia potenciálny čistý príjem z projektu určí vopred prostredníctvom uplatnenia paušálnej sadzby čistého príjmu²², ktorá je pre sektor výskumu, vývoja a inovácií stanovená²³ na úrovni 20 %.

Avšak vzhľadom na stanovené podmienky výzvy a výzvy na predkladanie ŽoNFP (t.j. stanovenú výšku paušálnej sadzby čistého príjmu, stanovené maximálne intenzity pomoci pre jednotlivé typy oprávnených žiadateľov²⁴ a partnerov, stanovenú maximálnu výšku celkových oprávnených výdavkov partnerov /1 mil. EUR/, ktorí sú výskumnými organizáciami podľa podmienky pre

²¹Čistými príjmami sa rozumie príjmy projektu po odpočítaní všetkých prevádzkových výdavkov a výdavkov na náhradu zariadenia s krátkou životnosťou, ktoré vzniknú v priebehu príslušného obdobia. Úspory prevádzkových nákladov, ktoré vznikli počas projektu, sa považujú za čistý príjem, ak nie sú kompenzované rovnocenným znížením prevádzkových dotácií.

²²Pre túto výzvu sa neuplatňuje možnosť určenia potenciálneho čistého príjmu vopred na základe výpočtu finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy projektu podľa čl. 61 ods. 3 písm. b) všeobecného nariadenia a ani možnosť zohľadnenia čistých príjmov vytvorených do troch rokov od ukončenia projektu podľa čl. 61 ods. 6 všeobecného nariadenia.

²³V zmysle Delegovaného nariadenia komisie (EÚ) 2015/1516 z 10. júna 2015, ktorým sa podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 stanovuje paušálna sadzba pre operácie financované z európskych štrukturálnych a investičných fondov v sektore výskumu, vývoja a inovácie.

²⁴Kedže v zmysle výkladového stanoviska EK a Usmernenia EK k výpočtu celkových oprávnených výdavkov pre veľké projekty (Guidance for Member States on the calculation of total eligible costs to apply for major projects in 2014-2020) platí, že stanovená maximálna intenzita pomoci predstavuje úroveň, ktorá sa v súvislosti so zohľadňovaním projektom vytvorených čistých príjmov ďalej znižuje iba v prípade, že paušálna sadzba čistého príjmu (20 %) je vyššia ako podiel oprávnených výdavkov projektu nad rámec uplatnenej intenzity pomoci (t.j. v prípade, že intenzita pomoci uplatnená v zmysle pravidiel štátnej pomoci je vyššia ako 80 %).

posúdenie projektového zámeru, resp. podmienky poskytnutia príspevku č. 1b - *Právna forma oprávneného partnera*²⁵ a vzhľadom na ustanovenia čl. 61 ods. 7 písm. b) a ods. 8 písm. b) všeobecného nariadenia) sa povinnosť výpočtu potenciálneho čistého príjmu v rámci tejto výzvy a výzvy na predkladanie ŽoNFP neuplatňuje, t.j. žiadatelia/partneri nie sú povinní pri stanovení celkových oprávnených výdavkov zohľadňovať čisté príjmy vytvorené projektom.

2.3 Verejné obstarávanie

Všetky VO na dodanie tovaru a poskytnutie služieb bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO, smernicou č. 2014/24/EÚ2011 z 26. februára 2014 o VO a o zrušení smernice 2004/18/ES, Zmluvou o poskytnutí NFP a Príručkou k procesu VO³.

VO súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu budú overené zo strany poskytovateľa v rámci finančnej kontroly VO. V prípade identifikovania nedostatkov v procese VO poskytovateľ uplatní finančnú opravu v zodpovedajúcej výške, resp. nepripustí predmetné výdavky do financovania, t.j. výdavky budú považované za neoprávnené²⁶. Ak záverom finančnej kontroly VO bude uplatnenie finančnej opravy, resp. nepripustenie predmetných výdavkov do financovania, **môže prijímateľ/partner opakovane predložiť VO na ten istý predmet obstarávania na kontrolu poskytovateľovi maximálne jedenkrát.**

Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme žiadateľov/partnerov na povinnosť postupovať pri obstarávaní tovarov a služieb potrebných pre realizáciu hlavných aktivít projektu podľa Príručky k procesu VO³, ktorá má záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru.

Upozornenie:

Poskytovateľ nebude pre účely posúdenia oprávnenosti výdavkov akceptovať verejné obstarávania začaté pred 18.04.2016 a obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa §281 - §288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

Výdavky vyplývajúce z takýchto obstarávaní nebudú poskytovateľom pripustené do financovania, t.j. budú považované za neoprávnené.

2.4 Hotovostné platby

V zmysle § 2 zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti (ďalej len „zákon o obmedzení platieb v hotovosti“) sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti v mene euro alebo bankoviek a mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti príjemcom²⁷.

Hodnotou platby v hotovosti, ktorá je rozdelená na niekoľko samostatných platieb, je súčet hodnôt týchto platieb, ak tieto platby vyplývajú z jedného právneho vzťahu.

Upozornenie:

²⁵T.j. právnické osoby uskutočňujúce výskum a vývoj podľa § 7 písm. a), b) a c) zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (uvedené subjekty sú z hľadiska veľkostnej kategórie podniku považované za veľké podniky).

²⁶Pozri prílohu č. 4 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúcu sa finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov obstarávania.

²⁷Pre účely tohto dokumentu sa odovzdávajúcim rozumie prijímateľ/partner a príjemcom sa rozumie dodávateľ/zamestnanec.

Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené.

V prípade úhrad **spotrebného materiálu** sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu **500 EUR**, pričom maximálna hodnota všetkých realizovaných úhrad v hotovosti v jednom kalendárnom mesiaci nepresiahne sumu **1.500 EUR**.

Podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa pri právnických alebo fyzických osobách – podnikateľských subjektoch zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5.000 EUR.

V zmysle § 8 písm. o) zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa zákaz platby v hotovosti podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté odovzdávajúcim alebo príjemcom, ak povinnosť odovzdať alebo prijať platbu v hotovosti ustanovuje osobitný predpis (okrem iných aj zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov). Zároveň sa v zmysle § 8 písm. a) predmetného zákona zákaz platby v hotovosti nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté pri poskytovaní platobných služieb, poštových služieb a poštového platobného styku.

3 Číselník oprávnených výdavkov

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť žiadateľom/prijímateľom/partnerom správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci žiadosti o NFP a pri príprave žiadosti o platbu).

Pre účely výzvy a výzvy na predkladanie ŽoNFP predstavuje číselník oprávnených výdavkov uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich typov oprávnených výdavkov. Číselník oprávnených výdavkov vychádza z *Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov*, vydaného Centrálnym koordináčnym orgánom. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordináčnym orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky (prijímateľa/partnera) teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy.

Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov v rámci jednotlivých oprávnených hlavných, resp. podporných aktivít projektu **overuje poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu**, pričom platí, že každý oprávnený výdavok projektu musí byť priradený ku konkrétnemu typu oprávnenej hlavnej, resp. podpornej aktivity.

Číselník oprávnených výdavkov pre hlavnú aktivitu „zriadenie alebo modernizácia výskumnej infraštruktúry“	
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok²⁸	
Skupina 013 Softvér²⁹	- nákup softvéru (výdavky na obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, napr. multilicencie, skupinové licencie) v prípade, ak je softvér kúpený samostatne a nie je súčasťou obstarania technológie, zariadenia, prípadne hardvéru a jeho ocenenia³⁰; - technické zhodnotenie/modernizácia softvéru³¹; - vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky.
Skupina 014 Oceniteľné práva	- nákup licencií (okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 013 Softvér);

²⁸ Dlhodobým nehmotným majetkom (v súlade s aktuálnym znením zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba životnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo sa rovná sume 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – prijímateľa/partnera) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba životnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok. Viac informácií v kapitole **Nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku**.

²⁹ Za oprávnený výdavok nie je možné považovať softvér vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby účtovnej jednotky alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky technológie, zariadenia, prípadne hardvéru.

³⁰ V prípade, ak je softvér súčasťou obstarávanej technológie, zariadenia, prípadne hardvéru, je potrebné ho v podrobnom rozpočte projektu zaradiť do skupiny výdavkov „022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí“.

³¹ Technickým zhodnotením softvéru sa rozumie rozšírenie programového produktu o nové funkcie, funkčná zmena aplikácie, ktorá nevyplýva zo zmenených legislatívnych podmienok, zdokonalenie používaného softvérového produktu, nahradenie programu novšou vylepšenou aplikáciou a pod. Technickým zhodnotením softvéru nie je aktualizácia existujúceho programového produktu, napr. prispôbenie programu platnej legislatívy, odstránenie chýb programu, zmena dát v databáze (update).

	- nákup autorských práv a patentov; - nákup receptov; - nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu).
Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	- nákup ostatných nehmotných aktív.
Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok³²	
Skupina 022 Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	- nákup strojov, prístrojov, zariadení (v rámci tejto skupiny oprávnených výdavkov je oprávnené aj obstaranie dopravných zariadení, pokiaľ sú tieto neoddeliteľnou³³ súčasťou obstarávaného stroja, prístroja, zariadenia).

Číselník oprávnených výdavkov pre hlavné aktivity „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (priame výdavky)	
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok³⁴	
Skupina 014 Oceniteľné práva	- patenty kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov; - poznatky kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov (napr. know-how, receptúry).
Trieda 11 – Zásoby	
Skupina 112 Zásoby	- nákup hmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu³⁵, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (prijímateľa /partnera) nebol zaradený ako dlhodobý hmotný majetok; - nákup spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (výdavky na nákup spotrebného materiálu do zásob na konci realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ budú oprávnené len v alikvotnej časti zodpovedajúcej rozsahu skutočne spotrebovaného materiálu pre účely predmetných

³²Dlhodobým hmotným majetkom (v súlade s aktuálnym znením zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 1.700,- EUR a doba životnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo sa rovná sume 1.700,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – prijímateľa/partnera) do dlhodobého hmotného majetku, ak doba životnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok. Viac informácií v kapitole **Nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku**.

³³Dopravné zariadenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou funkčného celku stroja, prístroja, zariadenia. To znamená, že bez príslušného dopravného zariadenia by stroj, prístroj, zariadenie nebol schopný prevádzky, pričom z hľadiska technického určenia je dopravné zariadenie využiteľné výlučne pri prevádzke obstarávaného stroja, prístroja, zariadenia.

³⁴Dlhodobým nehmotným majetkom (v súlade s aktuálnym znením zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba životnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo sa rovná sume 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – prijímateľa/partnera) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba životnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok. Viac informácií v kapitole **Nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku**.

³⁵§ 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

	hlavných aktivít počas ich realizácie).
Trieda 55 – Odpisy	
Skupina 551 Odpisy³⁶	- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného v rámci realizácie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“.
Trieda 51 – Služby	
Skupina 518 Ostatné služby	- nákup nehmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu³⁷, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (prijímateľa/partnera) nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok; - nákup zmluvného výskumu/vývoja (v prípade, ak vynaložené výdavky na vývoj nespĺňajú podmienku aktivácie) za predpokladu, že vynakladanie oprávnených výdavkov začne až na základe účinnej zmluvy uzavretej medzi riešiteľom (dodávateľom)³⁸ a zadávateľom (prijímateľom/partnerom), pričom výdavky na nákup zmluvného výskumu/vývoja môžu predstavovať maximálne 50 % zo súčtu celkových oprávnených výdavkov hlavných aktivít s názvom „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v rámci rozpočtu jednotlivého člena partnerstva, t.j. žiadateľa/prijímateľa/každého z partnerov³⁹; - operatívny nájom⁴⁰ strojov, prístrojov, zariadení, vybavenia a laboratórnych nástrojov počas obdobia ich využívania v rámci hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“; - externé riadenie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“⁴¹.
Trieda 52 – Osobné výdavky⁴²	
Do tejto triedy oprávnených výdavkov sa zaraďujú výdavky, ktoré musí prijímateľ/partner v období realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ reálne znášať v súvislosti s pracovnými miestami obsadenými: - zamestnancami na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle § 41 – 49a zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“) alebo	

³⁶Viac informácií v kapitole **Odpisy**.

³⁷§ 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

³⁸Zmluvný dodávateľ (riešiteľ), resp. poskytovateľ výskumných a/alebo vývojových služieb musí mať danú činnosť v zmysle platnej legislatívy zapísanú v predmete podnikania príslušného registra.

³⁹V prípade, ak jednotlivý člen partnerstva bude niektorú z hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, resp. ich časť, realizovať prostredníctvom zmluvného výskumu/vývoja, musí byť výška relevantných oprávnených výdavkov (t.j. osobných výdavkov na odborný personál, výdavkov na nákup spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu, výdavkov na operatívny nájom, ako aj odpisov dlhodobého hmotného a nehmotného majetku) primeraná výške podielu činností vykonávaných v rámci uvedených hlavných aktivít interne, t.j. prostredníctvom vlastných výskumno - vývojových kapacít konkrétneho člena partnerstva.

⁴⁰Viac informácií v kapitole **Operatívny nájom**.

⁴¹Zahrňa riadenie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ vrátane finančného riadenia a monitorovania (ekvivalent pracovnej pozície „projektový manažér“ v rámci interného riadenia hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“).

⁴²V rámci osobných výdavkov poskytovateľ zvažuje zavedenie zjednodušeného vykazovania výdavkov vo forme štandardnej stupnice jednotkových nákladov.

- zamestnancami na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru v zmysle § 223 – 228a zákonníka práce (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov).	
Skupina 521 Mzdové výdavky⁴³	- celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odborného personálu v rámci stanovených pracovných pozícií a v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na realizácii hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“; - celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) personálu zapojeného do riadenia hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v rámci stanovených pracovných pozícií a v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na riadení hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (interné riadenie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“).

Číselník oprávnených výdavkov pre podporné aktivity vzťahujúce sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (nepriame výdavky)	
Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva	
Skupina 902 Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	- nepriame výdavky, ktorých vznik nesúvisí priamo s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, ale sú určené na financovanie podporných aktivít vzniknutých v dôsledku realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ ⁴⁴ .

Číselník oprávnených výdavkov pre hlavné aktivity „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ realizované výskumnými organizáciami, ktoré vykonávajú ne hospodársku činnosť (priame výdavky)	
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok ⁴⁵	
Skupina 014 Oceniteľné práva	- patenty kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov; - poznatky kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov (napr. know-how, receptúry).

⁴³Viac informácií v kapitole **Osobné výdavky**.

⁴⁴Viac informácií v kapitole **Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“**.

⁴⁵Dlhodobým nehmotným majetkom (v súlade s aktuálnym znením zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba životnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo sa rovná sume 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – prijímateľa/partnera) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba životnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok. Viac informácií v kapitole **Nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku**.

Trieda 11 – Zásoby	
Skupina 112 Zásoby	- nákup spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (výdavky na nákup spotrebného materiálu do zásob na konci realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ budú oprávnené len v alikvotnej časti zodpovedajúcej rozsahu skutočne spotrebovaného materiálu pre účely predmetných hlavných aktivít počas ich realizácie).
Trieda 51 – Služby	
Skupina 518 – Ostatné služby	- externé riadenie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ ⁴⁶ .
Trieda 52 – Osobné výdavky ⁴⁷	
Do tejto triedy oprávnených výdavkov sa zaraďujú výdavky, ktoré musí partner v období realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ reálne znášať v súvislosti s pracovnými miestami obsadenými: - zamestnancami na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle § 41 – 49a zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“) alebo - zamestnancami na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru v zmysle § 223 – 228a zákonníka práce (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov).	
Skupina 521 Mzdové výdavky ⁴⁸	- celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odborného personálu v rámci stanovených pracovných pozícií a v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na realizácii hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“; - celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) personálu zapojeného do riadenia hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v rámci stanovených pracovných pozícií a v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na riadení hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (interné riadenie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“).

⁴⁶Zahŕňa riadenie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ vrátane finančného riadenia a monitorovania (ekvivalent pracovnej pozície „projektový manažér“ v rámci interného riadenia hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“).

⁴⁷V rámci osobných výdavkov poskytovateľ zvažuje zavedenie zjednodušeného vykazovania výdavkov vo forme štandardnej stupnice jednotkových nákladov.

⁴⁸Viac informácií v kapitole **Osobné výdavky**.

Číselník oprávnených výdavkov pre podporné aktivity vzťahujúce sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ realizované výskumnými organizáciami, ktoré vykonávajú ne hospodársku činnosť (nepriame výdavky)

Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina 902 Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)

- nepriame výdavky, ktorých vznik nesúvisí priamo s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, ale sú určené na financovanie podporných aktivít vzniknutých v dôsledku realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“⁴⁹.

Číselník oprávnených výdavkov pre hlavnú aktivitu „ochrana práv duševného vlastníctva“

Trieda 51 – Služby

Skupina 518 Ostatné služby

- zabezpečenie služieb patentových zástupcov spojených so získaním (prihlásením), registráciou, schválením a ochranou (udržiavaním):

1. národných, európskych a medzinárodných patentov;
2. národných, medzinárodných dizajnov a dizajnov Spoločenstva;
3. národných, medzinárodných ochranných známk a ochranných známk Spoločenstva;
4. národných a medzinárodných úžitkových vzorov;
5. národného a medzinárodného označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov v EÚ a pod.

za predpokladu, že ide o výdavky na zabezpečenie služieb patentových a známkových kancelárií, ktoré sú členmi Slovenskej komory patentových zástupcov.

Trieda 56 – Finančné výdavky a poplatky

Skupina 568 Ostatné finančné výdavky

- správne poplatky týkajúce sa získania (prihlásenia), registrácie, schválenia a ochrany (udržiavania):

1. národných, európskych a medzinárodných patentov;
2. národných, medzinárodných dizajnov a dizajnov Spoločenstva;
3. národných, medzinárodných ochranných známk a ochranných známk Spoločenstva;
4. národných a medzinárodných úžitkových vzorov;
5. národného a medzinárodného označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov v EÚ a pod.

⁴⁹Viac informácií v kapitole *Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“*.

Upozornenie (relevantné pre predkladanie projektových zámerov):

Upozorňujeme žiadateľa/partnera na potrebu zodpovedne pristupovať k príprave rozpočtu projektového zámeru, nakoľko v prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektového zámeru poskytovateľ v procese posudzovania projektového zámeru zníži výšku celkových oprávnených výdavkov projektového zámeru o identifikované neoprávnené výdavky. Identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa môže mať vplyv najmä na nasledovné skutočnosti:

1. nesplnenie podmienky pre posúdenie projektového zámeru č. 11 „Maximálna a minimálna výška príspevku“ týkajúcej sa minimálnej výšky NFP na projektový zámer (minimálna výška NFP je 2 000 000 EUR);
2. nesplnenie podmienky pre posúdenie projektového zámeru č. 8 „Podmienka uplatnenia inštitútu partnerstva v projektovom zámere“, podľa ktorej všetci partneri, ktorí sú výskumnými organizáciami znášajú kumulatívne maximálne 15 % z hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektového zámeru;
3. nesplnenie podmienky pre posúdenie projektového zámeru č. 1b „Právna forma“ týkajúcej sa výskumnej organizácie, ktorá je partnerom na projektovom zámere, v rámci ktorého vykonáva nehnospodársku činnosť prostredníctvom nezávislého výskumu a/alebo vývoja uskutočňovaného prostredníctvom efektívnej spolupráce s podnikmi (ide o podmienku, že výskumné organizácie musia znášať kumulatívne minimálne 10 % oprávnených výdavkov tej hlavnej aktivity „priemyselný výskum“ alebo „experimentálny vývoj“, na realizácii ktorej sa podieľajú a ktorá predstavuje riešenie jednej výskumno-vývojovej úlohy);
4. nesplnenie podmienky pre posúdenie projektového zámeru č. 6 „Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií pre odborné hodnotenie projektových zámerov“ – časť týkajúca sa hodnotiaceho kritéria 4.1 „Sú výdavky projektu vecne oprávnené a účelné?“ (v prípade, ak v rámci odborného hodnotenia odborný hodnotiteľ konštatuje, že menej ako 85 % z hodnoty predpokladaných celkových oprávnených výdavkov projektového zámeru je vecne oprávnených a účelných, bude predmetné hodnotiace kritérium vyhodnotené záporne - odpoveď „nie“);
5. nesplnenie podmienky pre posúdenie projektového zámeru týkajúcej sa maximálneho podielu výdavkov na zabezpečenie zmluvného výskumu/vývoja (súčasť podmienky pre posúdenie projektového zámeru č. 3 „Podmienka oprávnenosti aktivít projektového zámeru“) - výdavky na zabezpečenie zmluvného výskumu/vývoja môžu tvoriť maximálne 50 % zo súčtu celkových oprávnených výdavkov hlavných aktivít s názvom „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“);
6. nesplnenie podmienky pre posúdenie projektového zámeru týkajúcej sa podielu celkových oprávnených výdavkov jednotlivých častí projektového zámeru na celkových oprávnených výdavkoch projektového zámeru ako celku (súčasť podmienky pre posúdenie projektového zámeru č. 3 „Podmienka oprávnenosti aktivít projektového zámeru“) - podiel celkových oprávnených výdavkov investičnej časti projektového zámeru na celkových oprávnených výdavkoch projektového zámeru ako celku musí byť minimálne vo výške 40 %;
7. nesplnenie podmienok na zvýšenú intenzitu pomoci v prípade hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“.

V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese posudzovania projektového zámeru bude mať za následok nesplnenie vyššie uvedených podmienok pre posúdenie projektového zámeru (body 1. - 6.), poskytovateľ vydá negatívnu hodnotiacu správu projektového zámeru.

V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese posudzovania projektového zámeru bude mať za následok nesplnenie podmienok na aplikáciu zvýšenej intenzity pomoci v prípade hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“

(bod 7.), budú intenzity pomoci pri predmetných hlavných aktivitách upravené podľa platných limitov bez nároku na zvýšenú intenzitu pomoci.

Upozornenie (relevantné pre predkladanie projektov v rámci ŽoNFP):

Upozorňujeme žiadateľa/partnera na potrebu zodpovedne pristupovať k príprave rozpočtu projektu, nakoľko v prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu poskytovateľ v procese konania o žiadosti o NFP zníži výšku celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP Val financované. Identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa môže mať vplyv najmä na nasledovné skutočnosti:

8. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 32 „Maximálna a minimálna výška príspevku“ týkajúcej sa minimálnej výšky NFP na projekt (minimálna výška NFP je 2 000 000 EUR);
9. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 25 „Podmienka uplatnenia inštitútu partnerstva v projekte“, podľa ktorej všetci partneri, ktorí sú výskumnými organizáciami znášajú kumulatívne maximálne 15 % z hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektu;
10. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 1b „Právna forma“ týkajúcej sa výskumnej organizácie, ktorá je partnerom na projekte, v rámci ktorého vykonáva nehospodársku činnosť prostredníctvom nezávislého výskumu a/alebo vývoja uskutočňovaného prostredníctvom efektívnej spolupráce s podnikmi (ide o podmienku, že výskumné organizácie musia znášať kumulatívne minimálne 10 % oprávnených výdavkov tej hlavnej aktivity „priemyselný výskum“ alebo „experimentálny vývoj“, na realizácii ktorej sa podieľajú a ktorá predstavuje riešenie jednej výskumno-vývojovej úlohy);
11. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 19 „Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov“ – časť týkajúca sa hodnotiaceho kritéria 4.1 „Do akej miery sú výdavky projektu oprávnené?“ (v prípade, ak v rámci odborného hodnotenia odborný hodnotiteľ identifikuje viac ako 40 % z hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ako neoprávnených, nebude splnené predmetné hodnotiace kritérium – ide o vylučovacie hodnotiace kritérium);
12. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku týkajúcej sa maximálneho podielu výdavkov na zabezpečenie zmluvného výskumu/vývoja (súčasť podmienky poskytnutia príspevku č. 15 „Podmienka oprávnenosti aktivít projektu“) - výdavky na zabezpečenie zmluvného výskumu/vývoja môžu tvoriť maximálne 50 % zo súčtu celkových oprávnených výdavkov hlavných aktivít s názvom „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“);
13. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku týkajúcej sa podielu celkových oprávnených výdavkov jednotlivých častí projektu na celkových oprávnených výdavkoch projektu ako celku (súčasť podmienky poskytnutia príspevku č. 15 „Podmienka oprávnenosti aktivít projektu“) - podiel celkových oprávnených výdavkov investičnej časti projektu na celkových oprávnených výdavkoch projektu ako celku musí byť minimálne vo výške 40%;
14. nesplnenie podmienok na zvýšenú intenzitu pomoci v prípade hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“;
15. nesplnenie percentuálnych limitov vybraných kategórií výdavkov.

V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese konania o žiadosti o NFP bude mať za následok nesplnenie vyššie uvedených podmienok poskytnutia príspevku (bod 8. až bod 13.), poskytovateľ rozhodne o neschválení žiadosti o NFP.

V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese konania o žiadosti o NFP bude mať za následok nesplnenie podmienok na zvýšenú intenzitu pomoci v prípade hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“ (bod 14.), budú intenzity pomoci pri predmetných hlavných aktivitách upravené podľa platných limitov bez nároku na zvýšenú intenzitu pomoci.

V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese konania o žiadosti o NFP bude mať za následok nesplnenie percentuálnych limitov (bod 15.), výdavky nad daný limit budú identifikované ako neoprávnené, čo môže mať opakovaný spätný negatívny dopad, t.j. môže spôsobiť nesplnenie vyššie uvedených bodov (bod 8. až bod 14.).

Upozornenie:

Výška oprávnených výdavkov môže byť znížená aj v procese administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu v prípade, ak subjekt vykonávajúci kontrolu zistí, že niektorý z výdavkov zaradených do žiadosti o platbu nespĺňa všetky podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP.

4 Špecifikácia vybraných oprávnených výdavkov/tried/skupín výdavkov

4.1 Osobné výdavky

Oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je:

- **celková cena práce** (s výnimkou prémie a odmien) podľa § 130 ods. 5 zákonníka práce a/alebo
- **odmena za vykonanú prácu** podľa § 224 ods. 2 písm. c) zákonníka práce (vrátane odvodov zamestnávateľa).

Pre osobné výdavky platí, že nesmú presiahnuť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb podieľajúcich sa na riadení a realizácii hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“.

Zároveň žiadateľ/prijímateľ/partner musí rešpektovať odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných v rámci hlavných aktivít projektu, ktorý je financovaný z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za porovnateľné práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne mesačné/hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne mesačné/hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku mzdy, resp. odmeny rovnakej práce vykonávanej mimo projektu.

Zamestnanec podieľajúci sa na realizácii a riadení hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ musí kumulatívne spĺňať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady stanovené pre jednotlivé pracovné pozície definované v tomto dokumente.

Žiadateľ/partner je povinný v prílohe č. 6 ŽoNFP - *Doplňujúce údaje*, ktorú predkladá až v rámci druhého kola výberu projektov, relevantným spôsobom⁵⁰ preukázať, že zamestnanci, ktorí sa budú podieľať na realizácii a riadení hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ (t.j. ich mzdové výdavky budú predmetom financovania z OP VaI), spĺňajú minimálne kvalifikačné a zároveň odborné predpoklady nevyhnuté pre výkon jednotlivých pracovných pozícií.

V prípade plánovaného vytvorenia nového pracovného miesta, resp. neobsadenia existujúceho pracovného miesta súvisiaceho s riadením, resp. realizáciou hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ do času predloženia ŽoNFP, je žiadateľ/partner povinný (v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP - *Doplňujúce údaje*) pre jednotlivé pracovné pozície zadefinovať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady, ktoré musí novoprijatý zamestnanec kumulatívne spĺňať a ktoré sú v súlade s podmienkami stanovenými pre jednotlivé pracovné pozície v tomto dokumente. Či novoprijatý zamestnanec spĺňa minimálne kvalifikačné a zároveň odborné predpoklady bude poskytovateľ overovať v procese realizácie projektu.

V prípade zamestnávania osôb pre účely riadenia a realizácie hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ rozlišujeme dve alternatívy:

- **zamestnanec pracuje na projekte na plný pracovný úväzok**⁵¹ (t. j. ustanovený pracovný čas)
- zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby, resp. počas celého pracovného času,

⁵⁰ Predložením životopisu zamestnanca.

⁵¹ Pre účely tohto dokumentu sa pod pojmom úväzok rozumie: pracovný pomer, ako aj pracovnoprávny vzťah na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu; **v tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce;**

- **zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas** - celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na činnosti týkajúce sa aktivít na projekte/projektoch spolufinancovanom/spolufinancovaných z EŠIF a na činnosti/aktivity mimo EŠIF. **V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce stanovené pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte.** Náhrada za dovolenku prislúcha príslušným zamestnancom za obdobie odpracované na danom projekte, konkrétne na jeho hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ t.j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude pomerne krátiť u zamestnanca, ktorý pracuje len časť svojho úväzku na danom projekte, resp. len isté obdobie počas roka. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu upravená vzhľadom na oprávnené obdobie realizácie projektu (t.j. aj prenesená dovolenka z predchádzajúceho roku, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte).

Náhrada mzdy za práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny a návštevu lekára je oprávneným výdavkom, ak je zamestnávateľom poskytnutá v súlade s platnou legislatívnou úpravou, v zákonnej výške, zodpovedá miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu a predstavuje konečný výdavok prijímateľa/partnera.

Osobné výdavky sú limitované rozsahom **práce maximálne 12 hodín denne za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne**, t.j. za všetky pracovné pomery a dohody o prácach mimo pracovného pomeru⁵².

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekryvať. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu viacerých pracovných pozícií v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, prípadne iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. Pri zistení prekryvania sa výdavkov v projekte je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.

V procese výberu a mzdového ohodnotenia odborných a administratívnych kapacít zapojených do realizácie a riadenia hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ nesmie zo strany žiadateľa/partnera dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia, alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Za neoprávnené výdavky sa v prípade osobných výdavkov považujú:

- odmeny (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdy naviazané na hospodárske výsledky prijímateľa/partnera)⁵³;
- výdavky pri obchádzaní zákonníka práce v platnom znení v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín/rok) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah (napr. dohoda o pracovnej činnosti), pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;

⁵²Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

⁵³A k nim prislúchajúce odvody zamestnávateľa.

- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom prijímateľa/partnera);
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára⁵⁴;
- ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov⁵⁵;
- výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah)⁵⁶;
- tvorba sociálneho fondu;
- osobné výdavky zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii, prípadne riadení hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“;
- pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na realizácii, prípadne riadení hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“.

Osobné výdavky odborného personálu bezprostredne **súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“** je možné uplatniť len v rámci nasledovných pracovných pozícií⁵⁷:

Pracovná pozícia	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady
Technický pracovník	- vykonáva rôznorodé odborné činnosti - samostatne zabezpečuje odbornú agendu podľa popisu činností, ktoré sú viazané na podporu výskumných/vývojových aktivít - vykonáva asistenciu výskumným/vývojovým pracovníkom	- úplné stredoškolské vzdelanie a zároveň - odborná prax (v závislosti od predmetu činnosti prijímateľa/partnera) v dĺžke minimálne jeden rok
Výskumný/vývojový pracovník	- vykonáva špecializované, koncepčné, tvorivé alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou vo výskumnej/vývojovej oblasti, resp. v oblasti ochrany práv duševného vlastníctva - zabezpečuje zložité úseky a agendy s určením nových postupov	- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia a zároveň - odborná prax v oblasti výskumu/vývoja v dĺžke minimálne tri roky
Garant/vedúci výskumnej/vývojovej činnosti	- vykonáva riadiacu, koordinačnú a hodnotiacu činnosť a garanciu výskumnej/vývojovej tvorby, tvorby agendy pri ochrane práv duševného vlastníctva - stanovuje podmienky pre vysoko	- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia a zároveň

⁵⁴ Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, či návštevy lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na projekte, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené.

⁵⁵ V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

⁵⁶ V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavok na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

⁵⁷ Počet zamestnancov zaradených v rámci jednotlivých pracovných pozícií bude poskytovateľ posudzovať z hľadiska rozsahu a charakteru konkrétnych hlavných aktivít projektu s dôrazom na overenie dodržania zásad účelnosti a hospodárnosti.

	špecializované, koncepčné, tvorivé alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou vo výskumnej/vývojovej oblasti, resp. v oblasti ochrany práv duševného vlastníctva - riadi, koordinuje a odborne zodpovedá za zložité úseky a agendy s určovaním nových postupov	- odborná prax v oblasti výskumu/vývoja v dĺžke minimálne päť rokov
--	---	---

Osobné výdavky bezprostredne **súvisiace s riadením hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“** je možné uplatniť len v rámci nasledovných pracovných pozícií⁵⁸:

Pracovná pozícia	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady
Hlavný manažér projektu ⁵⁹	- koordinuje celkovú implementáciu hlavnej aktivity projektu „priemyselný výskum“ alebo „experimentálny vývoj“, ktorá predstavuje riešenie jednej výskumno-vývojovej úlohy a zabezpečuje jednotný postup pri jej implementácii - zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa/partnera (napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom) - zabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom a inými relevantnými orgánmi - kontroluje priebeh realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ alebo „experimentálny vývoj“ vrátane dodržiavania pravidiel pre informovanie a komunikáciu - kontroluje napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov - zodpovedá za implementáciu hlavných aktivít „priemyselný výskum“ alebo „experimentálny vývoj“ v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP	- úplné stredoškolské vzdelanie a zároveň - prax v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, iných verejných zdrojov, resp. súkromných zdrojov v dĺžke minimálne dva roky
Projektový manažér	- zabezpečuje implementáciu hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP/Zmluvou o partnerstve, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ (monitorovanie, finančné riadenie a pod.) - zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa/partnera (napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom) - zabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom a inými relevantnými orgánmi	- úplné stredoškolské vzdelanie a zároveň - prax v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, iných verejných zdrojov, resp. súkromných zdrojov v dĺžke minimálne jeden rok

⁵⁸ Počet zamestnancov zaradených v rámci jednotlivých pracovných pozícií bude poskytovateľ posudzovať z hľadiska rozsahu a charakteru konkrétnych hlavných aktivít projektu s dôrazom na overenie dodržania zásad účelnosti a hospodárnosti.

⁵⁹ V prípade, ak uvedenú pozíciu vykonáva štatutárny orgán prijímateľa, osobné výdavky súvisiace s výkonom tejto pozície sa zaraďujú do nepriamych výdavkov.

	- sleduje napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny poskytovateľa súvisiace s čerpaním fondov EÚ - spolupracuje s dodávateľom, resp. prijímateľom/partnerom na projekte	
Asistent	- vykonáva administratívnu podporu v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít „<i>priemyselný výskum</i>“ a/alebo „<i>experimentálny vývoj</i>“ (napr. administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ, zabezpečenie spracovania podkladov pre účtovníctvo, personalistiku, mzdovú agendu, zabezpečenie evidencie majetku, spracovanie cestovných príkazov)	- úplné stredoškolské vzdelanie

Upozornenia:

Osobné výdavky súvisiace s výkonom pracovnej pozície „**hlavný manažér projektu**“ si môže v rozpočte projektu uplatniť **iba žiadateľ**, a to v prípade, ak v rámci realizácie konkrétnej hlavnej aktivity projektu „*priemyselný výskum*“ alebo „*experimentálny vývoj*“ (ktorá predstavuje riešenie jednej výskumno-vývojovej úlohy) **bude uplatnený inštitút partnerstva**. Pracovná pozícia „*hlavný manažér projektu*“ **nie je relevantná pre partnera/partnerov**.

Finančné limity stanovené pre vyššie uvedené pracovné pozície a percentuálny limit relevantný pre výdavky súvisiace so zabezpečením riadenia hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ sú zadefinované v kapitolách č. 7 *Finančné limity* a č. 8 *Percentuálne limity*.

V procese implementácie projektu budú osobné výdavky považované za oprávnené len do výšky výdavkov, ktoré sú v súlade s uzatvorenými pracovnými zmluvami, resp. s dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj v súlade so schváleným rozpočtom projektu.

4.2 Odpisy

Odpisy sú oprávneným výdavkom iba v prípade dlhodobého hmotného/nehmotného majetku používaného pre účely realizácie hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“, ak sú kumulatívne splnené nasledovné podmienky:

- na nákup odpisovaného majetku neboli použité granty z verejných zdrojov (zdroje EÚ, štátny rozpočet, zdroje obce, VÚC a iné verejné zdroje);
- výška odpisov⁶⁰ je riadne podložená podpornými dokladmi preukaznej hodnoty;
- odpisy majetku sa vzťahujú výlučne na obdobie realizácie hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“;
- v prípade, ak sa odpisovaný majetok využíva aj na činnosti nesúvisiace s hlavnými aktivitami „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“, za oprávnený výdavok sa bude považovať alikvotná časť odpisov zodpovedajúca rozsahu jeho skutočného využívania v rámci realizácie hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“.

⁶⁰Odpisovaný majetok musí byť v plnej výške uhradený.

Na účely posudzovania oprávnenosti výdavkov sa **za oprávnený výdavok považuje účtovný odpis maximálne do výšky daňového odpisu**⁶¹ (vypočítaný z obstarávacej ceny majetku⁶²) a maximálne do výšky pomernej časti ročných odpisov stanovenej s presnosťou na mesiace pripadajúcich na dobu realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“. Pokiaľ sa majetok využíva na realizáciu hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ len z časti alebo v obmedzenom časovom rozsahu, odpisy sa zahrnú do oprávnených výdavkov len v danej časti a v rozsahu skutočného používania majetku na účely realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“.

Žiadateľ/partner si môže zvoliť účtovnú metódu odpisovania, ktorá najviac zohľadňuje predpokladanú mieru opotrebovania majetku počas realizácie príslušných hlavných aktivít projektu, avšak za podmienky, že zvolená účtovná metóda bude vychádzať z doteraz zaužívaných metód odpisovania aplikovaných v jeho spoločnosti.

Do úvahy prichádzajú predovšetkým účtovné odpisy, pri ktorých je ich sadzba stanovená percentom z obstarávacej ceny majetku v závislosti od doby jeho životnosti, t. j. **časové odpisy**. Pri aplikácii časovej metódy odpisovania je potrebné vopred stanoviť dobu používania odpisovaného majetku, pričom táto metóda sa používa dvoma spôsobmi:

1. Lineárna (rovnomerná) metóda odpisovania

- výška odpisov je rovnaká počas celej doby odpisovania;
 - na výpočet ročného rovnomerného odpisu sa použije vzorec
- $$\text{ročný odpis} = \text{obstarávacia cena} / \text{doba odpisovania v rokoch};$$
- výšku odpisov je možné vypočítať aj pomocou odpisového percenta, ktoré bude prijímateľ/partner ročne odpisovať, a ktoré sa vypočíta na základe vzorca

$$\% \text{ rovnomerného ročného odpisu} = 100 / \text{doba odpisovania v rokoch}.$$

2. Variabilná metóda odpisovania

- používa sa v prípadoch, kedy je opotrebenie majetku na začiatku alebo na konci doby životnosti rozdielne, z čoho vyplýva existencia dvoch druhov variabilných časových odpisov:

i) klesajúce (degresívne) odpisy, ktoré sú v prvých rokoch odpisovania najvyššie a počas ďalších rokov klesajú (takéto odpisovanie sa využíva napr. pri výpočtovej technike);

- v takomto prípade je nutné určiť výšku odpisu v prvom roku a vypočítať diferenciu, o ktorú bude ročne odpis klesať (odpis v nasledujúcich rokoch bude vo výške predchádzajúceho odpisu zníženého o diferenciu) podľa vzorca

$$\text{diferencia} = 2 \times (\text{počet rokov odpisovania} \times \text{odpis v prvom roku} - \text{obstarávacia cena}) / \text{počet rokov odpisovania} \times (\text{počet rokov odpisovania} - 1).$$

ii) rastúce (progresívne) odpisy, ktoré predpokladajú úplne opačný priebeh výšky odpisov ako degresívne odpisy, t. j. výška odpisov postupne narastá;

- v takomto prípade je nutné určiť výšku odpisu v prvom roku a vypočítať diferenciu, o ktorú bude ročne odpis rásť (odpis v nasledujúcich rokoch bude vo výške predchádzajúceho odpisu zvýšeného o diferenciu) podľa vzorca

$$\text{diferencia} = 2 \times (\text{obstarávacia cena} - \text{počet rokov odpisovania} \times \text{odpis v prvom roku}) / \text{počet rokov odpisovania} \times (\text{počet rokov odpisovania} - 1).$$

⁶¹ Podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

⁶² V závislosti od spôsobu obstarania predmetného majetku (t.j. v zmysle § 25 ods. 1 zákona o účtovníctve alebo v zmysle § 25 zákona o dani z príjmov).

Zvolenú metódu odpisovania (vrátane výpočtu alikvotnej výšky odpisov) je žiadateľ/partner povinný uviesť a relevantne zdôvodniť v prílohe č. 6 ŽoNFP – *Doplňujúce údaje*⁶³, ktorú predkladá až v rámci druhého kola výberu projektov, resp. čiastočne v prílohe č. 1 projektového zámeru - *Doplňujúce údaje*, ktorú predkladá v rámci prvého kola výberu projektov. V prípade, ak si žiadateľ/partner zvolí variabilnú metódu odpisovania a tá bude v konaní o žiadosti o NFP posúdená ako neprimeraná, za oprávnený výdavok sa budú považovať odpisy maximálne do výšky odpisov stanovených lineárnou (rovnomernou) metódou odpisovania.

4.3 Operatívny nájom

Operatívny nájom je spôsob financovania spočívajúci v nájme predmetu (napr. hnutelnej veci) na vopred stanovenú dobu za dohodnutú odmenu, pričom po jeho skončení sa predmet nájmu vracia prenajímateľovi.

Výdavky na predmet operatívneho nájmu sú oprávneným výdavkom za predpokladu, že takýto predmet je pre realizáciu hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ nevyhnutný, pričom predmetom operatívneho nájmu môžu byť stroje, prístroje, zariadenia, vybavenia a laboratórne nástroje počas obdobia ich využívania v rámci predmetných hlavných aktivít.

Pri zmluvách o operatívnom nájme je oprávneným výdavkom splátka nájmu vzťahujúca sa na obdobie, počas ktorého bol predmet nájmu pre hlavné aktivity „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ využívaný.

V prípade, že predmet nájmu nie je využívaný výlučne len pre účely realizácie hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“, oprávneným výdavkom je alikvotná časť splátky nájmu za príslušné obdobie.

Pri operatívnom nájme musí žiadateľ/partner preukázať (v prílohe č. 6 ŽoNFP – *Doplňujúce údaje*, ktorú predkladá až v rámci druhého kola výberu projektov), že zmluva o operatívnom nájme bola najhospodárnejšou metódou pre získanie nevyhnutného predmetu nájmu, t.j. využitie operatívneho nájmu musí byť finančne najvýhodnejším riešením pre projekt. Z tohto dôvodu nie je oprávneným výdavkom na operatívny nájom tá časť výdavkov, o ktorú presahujú výdavky za operatívny nájom výšku výdavkov, ktoré by predstavovali obvyklú cenu za nájom rovnakého predmetu, resp. by presiahli bežnú obstarávaciu cenu rovnakého predmetu v danom čase a mieste⁶⁴.

4.4 Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“

Nepriame výdavky (režijné výdavky) majú charakter bežných výdavkov. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť priamo priradené k niektorej z konkrétnych činností hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“. Do takýchto výdavkov sa zahŕňajú výdavky, pri ktorých je ťažké presne určiť sumu, ktorú možno priradiť k danej konkrétnej činnosti uskutočnenej v rámci hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“.

Oprávnené nepriame výdavky zahŕňajú nižšie uvedené typy výdavkov:

a) *osobné výdavky prijímateľa/partnera, ktoré súvisia s výkonom týchto činností:*

1. právne poradenstvo⁶⁵;
2. informovanie a komunikácia⁶⁶;

⁶³V rámci prílohy *Doplňujúce údaje* žiadateľ/partner predloží aj odpisový plán majetku (v prípade, že odpisový plán majetku je už zostavený).

⁶⁴Aplikuje sa vždy nižšia hodnota z daných možností.

⁶⁵Napr. odberateľsko-dodávateľských vzťahov, nevzťahuje sa na podanie žaloby, a s tým súvisiacich úkonov voči poskytovateľovi.

3. vedenie účtovníctva;
4. vedenie agendy personalistiky a miezd;
5. zabezpečenie verejného obstarávania (vrátane prieskumu trhu);
6. obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, rozmnožovanie materiálov a pod.);
7. vedenie vozidla využívaného personálom projektu;
8. kontrola a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie)⁶⁷;

b) výdavky na obstaranie služieb:

1. služby súvisiace s informovaním a komunikáciou⁶⁸;
2. vedenie účtovníctva;
3. vedenie agendy personalistiky a miezd;
4. zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu;
5. zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);
6. zabezpečenie prepravy tovaru a osôb;
7. zabezpečenie kontroly a odborného dohľadu;

c) bežné výdavky na obstaranie majetku; okrem majetku, ktorý výlučne používa odborný personál;

d) ostatné výdavky:

1. všetky výdavky súvisiace s informovaním a komunikáciou spojenou s realizáciou projektu⁶⁹ (napr. publikovanie článkov o projekte)
2. poštovné;
3. telekomunikačné poplatky;
4. ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt);
5. cestovné náhrady⁷⁰ pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt;
6. výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní činností pre projekt;
7. výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt;
8. výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (napr. papier, písacie potreby, čistiace prostriedky), okrem spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“⁷¹;
9. výdavky na úhradu notárskych, správnych a bankových poplatkov;
10. výdavky na poistenie majetku;
11. správa informačných systémov.

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych oprávnených výdavkov podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ alebo „experimentálny vývoj“ je možné nepriame výdavky vykazovať výhradne prostredníctvom **paušálnej sadzby na nepriame výdavky**. Paušálna sadzba na nepriame výdavky, vzťahujúce sa ku každej individuálnej hlavnej aktivite

⁶⁶Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP Val*.

⁶⁷Ide o prípady riadiacich aktivít zo strany štatutárneho orgánu prijímateľa/partnera (napr. konateľ súkromnej spoločnosti).

⁶⁸Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP Val*.

⁶⁹Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP Val*.

⁷⁰V zmysle § 4 ods. 1 zákona o cestovných náhradách.

⁷¹Výdavky na obstaranie spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s hlavnými aktivitami „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“ sa zaraďujú do priamych výdavkov, nakoľko tvoria významné výdavky projektu vzhľadom na špecifický charakter predmetných hlavných aktivít.

„priemyselný výskum“ alebo „experimentálny vývoj“, ktorá predstavuje riešenie jednej výskumno-vývojovej úlohy, je stanovená ako podiel z priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov, ktoré môžu pri realizácii predmetnej hlavnej aktivity projektu vzniknúť. Výška uplatnenej paušálnej sadzby v rámci projektu je nemenná.

Výpočet výšky nepriamych výdavkov

Výška nepriamych oprávnených výdavkov pre jednotlivé hlavné aktivity „priemyselný výskum“ alebo „experimentálny vývoj“ sa rovná súčinu priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov (kumulácia priamych výdavkov zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 521 *Mzdové výdavky*) príslušnej hlavnej aktivity „priemyselný výskum“ alebo „experimentálny vývoj“ a stanovenej paušálnej sadzby.

Keďže platí, že stanovená výška paušálnej sadzby nemôže byť prekročená ani počas implementácie projektu, výška nepriamych oprávnených výdavkov pre jednotlivé hlavné aktivity „priemyselný výskum“ alebo „experimentálny vývoj“ sa počas implementácie projektu počíta ako súčin skutočne vynaložených priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov príslušnej hlavnej aktivity „priemyselný výskum“ alebo „experimentálny vývoj“ a stanovenej paušálnej sadzby.

Kontrola

Kontrola výšky nepriamych oprávnených výdavkov v rámci predloženej žiadosti o platbu sa vykonáva kontrolou výšky priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov príslušnej hlavnej aktivity „priemyselný výskum“ alebo „experimentálny vývoj“ a kontrolou správneho aplikovania výšky paušálnej sadzby. **Preukazovanie výdavkov faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa na výdavky vykazované prostredníctvom paušálnej sadzby nevzťahuje.**

Uplatnenie spôsobu paušálnej sadzby nepriamych výdavkov prijímateľa/partnera neoslobodzuje od povinnosti dodržiavať legislatívu SR a EK.

Upozornenie:

Maximálnym percentuálnym limitom pre nepriame výdavky uplatňované paušálnou sadzbou v rámci hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ je **15 % z celkových oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov** podieľajúcich sa na realizácii a na riadení príslušnej hlavnej aktivity „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, ktorá predstavuje riešenie jednej výskumno-vývojovej úlohy, t.j. z výdavkov danej hlavnej aktivity zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 521 *Mzdové výdavky*.

4.5 Nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Oprávneným výdavkom na účely obstarania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstaraný v rámci hlavných aktivít projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť nový, nebol používaný a žiadateľ/prijímateľ/partner s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa/partnera a zostať v jeho majetku minimálne 5 rokov (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa veľký podnik), resp. 3 roky (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa výlučne MSP) po ukončení realizácie projektu pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO

vykonaného v zmysle zákona o VO (za predpokladu, že sa zákon o VO vzťahuje na zákazku) bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. januára 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; v prípade obstarania majetku podľa §117 zákona o VO je žiadateľ/prijímateľ/partner povinný postupovať podľa *Príručky k procesu VO*, ktorá bližšie definuje pravidlá a postupy zadávania predmetných zákaziek; výdavky budú považované za neoprávnené v prípade nesplnenia povinností pri ich zadávaní stanovených uvedenou príručkou;

- nesmie byť zaťažený akýmkoľvek právami tretích strán minimálne 5 rokov (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa veľký podnik), resp. 3 roky (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa výlučne MSP) po ukončení realizácie projektu (napr. prenájom, záložné právo, s výnimkou záložného práva v prospech financujúcej inštitúcie⁷²).

⁷²Financujúcou inštitúciou je banka, resp. lízingová spoločnosť, ktorá poskytuje peňažné (úverové) prostriedky žiadateľovi/prijímateľovi/partnerovi na spolufinancovanie časti výdavkov projektu, s ktorou má poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.

5 Zoznam neoprávnených výdavkov

Okrem neoprávnených výdavkov uvedených v predchádzajúcich kapitolách tohto dokumentu patria medzi neoprávnené výdavky aj:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné k dosiahnutiu cieľov projektu;
- výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa/prijímateľa/partnera nedostatočne odôvodnené a preukázané;
- výdavky, ktoré z vecného hľadiska nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov pre jednotlivé hlavné aktivity projektu stanovené týmto dokumentom (t.j. nepatria do skupín výdavkov stanovených pre jednotlivé hlavné aktivity projektu);
- výdavky, ktoré nie sú v súlade so schváleným rozpočtom projektu;
- výdavky na projekt s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky, ktoré neboli obstarané v súlade so zákonom o VO, resp. v súlade s riadiacou dokumentáciou poskytovateľa;
- nehospodárne vynaložené výdavky v súvislosti s aktivitami projektu;
- výdavky, ktoré nie sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa/partnera v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a Zmluvou o poskytnutí NFP;
- správne poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;
- daňové poplatky a dovozné prirážky;
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností;
- výdavky na stavebné práce (vrátane stavebných úprav súvisiacich s inštaláciou stroja/prístroja/zariadenia);
- výdavky na opravu a údržbu, pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení a technológií;
- položky financované z iných finančných zdrojov;
- akákoľvek časť výdavkov, ktorou by sa prekročila maximálna intenzita pomoci;
- výdavky súvisiace s prípravou žiadosti o NFP;
- vecné príspevky;
- výdavky na finančný prenájom;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. majetku z časti použitého (repasovaného);
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov;
- výdavky na obstaranie dopravných zariadení⁷³;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- náklady na predĺženie záručnej doby technológií nad zákonom určenú záručnú dobu;
- náklady na prípravu pracovníkov v súvislosti s prevádzkou strojov, prístrojov, zariadení a technológií;
- výdavky na poradenské služby súvisiace s projektom;
- sankčné poplatky, pokuty⁷⁴ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- iné výdavky priamo nesúvisiace s projektom.

⁷³S výnimkou obstarania dopravných zariadení (pokiaľ sú tieto neoddeliteľnou súčasťou obstarávaného stroja, prístroja, zariadenia) v rámci hlavnej aktivity „zriadenie alebo modernizácia výskumnej infraštruktúry“ (skupina oprávnených výdavkov 022 – *Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí*).

⁷⁴Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

Upozornenie:

Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci predmetnej výzvy a výzvy na predkladanie ŽoNFP identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, pokiaľ ide o výdavok, ktorý vznikol alebo vznikne v súvislosti s realizáciou projektu a nie je výslovne uvedený medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame žiadateľovi uviesť ho v rozpočte projektového zámeru, resp. žiadosti o NFP.

Poskytovateľ v rámci procesu posudzovania projektového zámeru, resp. v rámci konania o žiadosti o NFP, posúdi oprávnenosť takéhoto výdavku individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t.j. určí, do akej miery je výdavok nevyhnutný pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivít projektu.

V prípade, ak časť výdavkov projektu vznikne v čase pred predložením žiadosti o NFP, bude takýto projekt ako celok považovaný za neoprávnený.

6 Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ/partner je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude poskytovateľ v rámci procesných fáz **konanie o žiadosti o NFP, finančná kontrola VO**, ako aj **administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu** posudzovať, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je *Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov*⁷⁵, ktorý definuje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. žiadosti o NFP.

Žiadateľ/prijímateľ/partner sa nezbavuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Žiadateľ/prijímateľ/partner preukazuje a poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom nasledovných pomocných nástrojov:

- prieskum trhu,
- zrealizované verejné obstarávanie,
- znalecký/odborný posudok,
- finančné limity,
- individuálne pomocné nástroje.

Na úrovni výzvy poskytovateľ stanovil aj percentuálne limity, ktoré však nepatria medzi pomocné nástroje na overenie hospodárnosti výdavkov, nakoľko ich primárnym cieľom nie je preukázanie hospodárnosti výdavkov, ale obmedzenie výšky (podielu) jednotlivých skupín výdavkov na celkových oprávnených výdavkoch projektu.

Upozornenie (relevantné pre predkladanie projektových zámerov):

Upozorňujeme žiadateľov/partnerov na potrebu pristupovať k stanoveniu výšky jednotlivých oprávnených výdavkov projektového zámeru zodpovedne, a to aj napriek skutočnosti, že overovanie hospodárnosti jednotlivých výdavkov, ako aj posudzovanie podpornej dokumentácie spojenej so spôsobom stanovenia ich výšky, nie je súčasťou procesu posudzovania projektového zámeru, nakoľko rozpočet projektu predložený v druhom kole výberu projektov na základe zverejnenej výzvy na predkladanie ŽoNFP bude môcť žiadateľ/partner v porovnaní s rozpočtom posudzovaným v projektovom zámere zmeniť iba do tej miery, aby celkové oprávnené výdavky projektu boli upravené (zvýšené/znížené) maximálne o 10 %. Uvedená podmienka bude predstavovať jednu z podmienok poskytnutia príspevku v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP a jej splnenie bude poskytovateľ overovať v rámci konania o ŽoNFP.

Z uvedeného dôvodu tiež odporúčame žiadateľom/partnerom vykonať za účelom kvalifikovaného stanovenia výšky relevantných oprávnených výdavkov projektového zámeru prieskum trhu.

V súvislosti s finančnými a percentuálnymi limitmi stanovenými v rámci tohto dokumentu (kapitoly

⁷⁵Metodický pokyn je zverejnený na webovom sídle Centrálného koordinačného orgánu www.partnerskadohoda.gov.sk v časti CKO / Metodické pokyny CKO.

č. 7. a 8.) pre vybrané kategórie oprávnených výdavkov uvádzame, že overovanie ich splnenia nie je predmetom posudzovania projektového zámeru, t. j. ich nesplnenie nebude mať za následok vydanie negatívnej hodnotiacej správy projektového zámeru, avšak za účelom maximálnej eliminácie možných pochybení pri vypracovávaní podrobného rozpočtu projektu, ktorý bude súčasťou následne predkladanej ŽoNFP, bude žiadateľ o ich nesplnení informovaný prostredníctvom odporúčaní poskytovateľa uvedených v hodnotiacej správe projektového zámeru.

Prieskum trhu

Žiadateľ/prijímateľ/partner vykoná prieskum trhu vyhodnotením cenových ponúk⁷⁶ od minimálne 3 rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. V prípade objektívnych skutočností vyplývajúcich zo špecifik oprávnených výdavkov projektu je žiadateľ/prijímateľ/partner oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom vyhodnotenia 2 cenových ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov⁷⁷. Cenové ponuky musia byť ku dňu predloženia žiadosti o NFP platné a nemôžu byť staršie ako 3 mesiace.

Upozornenie: Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku nárokováných výdavkov žiadateľa/prijímateľa/partnera aj prostredníctvom vykonania vlastného prieskumu trhu. V prípade identifikácie rozdielu medzi výdavkami nárokovými žiadateľom/prijímateľom/partnerom a cenami identifikovanými poskytovateľom, poskytovateľ určí oprávnenú výšku výdavkov pri rešpektovaní zásady hospodárnosti.

Zrealizované verejné obstarávanie

Vo všeobecnosti platí, že v prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá VO, sú na financovanie oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená VO a v súlade s výsledkami finančnej kontroly VO vykonanej poskytovateľom.

V prípade, ak žiadateľ/partner ukončil proces VO pred predložením žiadosti o NFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť predmetných výdavkov na základe výsledku zrealizovaného VO⁷⁸. V takom prípade žiadateľ/partner stanoví v rozpočte výšku oprávnených výdavkov v zmysle ukončeného VO.

Znalecký/odborný posudok

Znaleckým posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo odborným posudkom vypracovaným odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti je možné zo strany žiadateľa/partnera preukázať hospodárnosť výdavkov.

Znalecký/odborný posudok, ktorým sa pri zohľadnení trhových podmienok určuje cena, nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP (resp. ku dňu jeho predloženia poskytovateľovi na overenie).

V znaleckom/odbornom posudku musí byť jasne vymedzený predmet zákazky, ako aj jeho parametre. Zároveň znalecký/odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená,

⁷⁶ Cenovou ponukou sa rozumie cenová ponuka získaná jej vyžiadaním od výrobcu, resp. dodávateľa, cenová ponuka získaná internetovým prieskumom trhu, ako aj cenová ponuka uvedená v katalógu / cenníku výrobcu, resp. dodávateľa.

⁷⁷ Bližšie budú pravidlá pre vykonanie prieskumu trhu v rámci zverejnenej výzvy na predkladanie ŽoNFP uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 3.1 Vypracovanie a povinné prílohy formulára žiadosti o NFP, časť Detailný popis povinných príloh žiadosti o NFP, príloha č. 5 žiadosti o NFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom.

⁷⁸ S ohľadom na podmienku poskytnutia príspevku č. 16 (ktorá bude súčasťou výzvy na predkladanie ŽoNFP v druhom kole výberu projektov), že žiadateľ/partner nezačal práce na projekte pred predložením žiadosti o NFP, nemôže zmluva s úspešným uchádzačom, predmetom ktorej sú oprávnené výdavky projektu, nadobudnúť účinnosť pred predložením žiadosti o NFP. Uvedené neplatí pre zmluvy o operatívnom nájme, ktoré nadobudli účinnosť pred vyhlásením výzvy na predkladanie ŽoNFP.

že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým príslušný znalec/odborne spôsobilá osoba dospel k stanoveniu výslednej ceny.

Upozornenie: Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku výdavkov aj na základe ním zabezpečeného znaleckého/odborného posudku. V prípade identifikácie rozdielu medzi výdavkami nárokovými žiadateľom/prijímateľom/partnerom a cenami identifikovanými poskytovateľom, poskytovateľ určí oprávnenú výšku výdavkov pri rešpektovaní zásady hospodárnosti.

Finančné limity

Výdavky, pre ktoré je stanovený finančný limit, sú oprávnené maximálne do výšky stanoveného limitu pri rešpektovaní podmienok ich uplatnenia definovaných v časti *Preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa/partnera*.

Individuálne pomocné nástroje

V závislosti od typu výdavkov je možné zo strany žiadateľa/prijímateľa/partnera preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom nasledovných individuálnych pomocných nástrojov:

Typ výdavku	Individuálny pomocný nástroj
Osobné výdavky	V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa/partnera existuje pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ/partner preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku aj prostredníctvom individuálneho pomocného nástroja, ktorým je jeho predchádzajúca mzdová politika mimo projektu. To znamená, že výšku predmetného výdavku (<i>výšku celkovej ceny práce - bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru - vrátane povinných odvodov zamestnávateľa</i>) žiadateľ/partner stanoví v rozpočte projektu na úrovni <i>priemernej celkovej ceny práce</i> (bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov), resp. na úrovni <i>priemernej odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru</i> (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pracovníka/pracovníkov vykonávajúceho/vykonávajúcich rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť v podniku žiadateľa/partnera za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoNFP poskytovateľovi. Predmetný výpočet žiadateľ/partner uvedie v prílohe č. 6 žiadosti o NFP – <i>Doplňujúce údaje</i>. Zároveň žiadateľ/partner pri stanovení oprávnenej výšky výdavku rešpektuje finančný limit definovaný poskytovateľom. Upozornenie: V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa/partnera neexistuje pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ/partner preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku (<i>výšku celkovej ceny práce - bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru, vrátane povinných odvodov zamestnávateľa</i>) prostredníctvom rešpektovania finančného limitu definovaného poskytovateľom.
Odpisy	Odpisový plán majetku a spôsob výpočtu oprávnenej výšky odpisov (v prípade existujúceho majetku) Prieskum trhu a spôsob výpočtu oprávnenej výšky odpisov (v prípade plánovaného nákupu nového majetku)
Správne poplatky	Relevantné sadzobníky správnych poplatkov

týkajúce sa získania, registrácie, schválenia a ochrany národných, európskych a medzinárodných patentov, resp. iných práv duševného vlastníctva	
---	--

Preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa/partnera

Vo vzťahu ku konkrétnym typom oprávnených výdavkov, relevantných pre predmetnú výzvu, ako aj následne výzvu na predkladanie ŽoNFP, poskytovateľ identifikoval nižšie uvedené pomocné nástroje, ktorými žiadateľ/partner preukazuje hospodárnosť výdavkov žiadosti o NFP predloženej v druhom kole výberu projektov⁷⁹:

Číselník oprávnených výdavkov	Pomocný nástroj na preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa/partnera
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok	
Skupina 013 Softvér	
Nákup softvéru	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Technické zhodnotenie / modernizácia softvéru	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Skupina 014 Oceniteľné práva	
Nákup licencií	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Nákup autorských práv a patentov	Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Nákup receptov	Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok

⁷⁹ Pomocný nástroj, ktorým žiadateľ/partner preukazuje hospodárnosť jednotlivých výdavkov žiadosti o NFP, identifikuje v prílohe č. 5.1 žiadosti o NFP, v stĺpci s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“.

Nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti)	Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Poznatky kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov (napr. know-how, receptúry)	Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	
Nákup ostatných nehmotných aktív	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok	
Skupina 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	
Nákup strojov, prístrojov, zariadení	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Trieda 11 - Zásoby	
Skupina 112 Zásoby	
Nákup hmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý hmotný majetok	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Nákup spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom)
Trieda 51 - Služby	
Skupina 518 Ostatné služby	
Nákup nehmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Nákup zmluvného výskumu/vývoja	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok

Operatívny nájom strojov, prístrojov, zariadení, vybavenia a laboratórnych nástrojov	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom)
Externé riadenie hlavných aktivít „ <i>priemyselný výskum</i> “ a/alebo „ <i>experimentálny vývoj</i> “	Finančný limit – pri rešpektovaní výsledkov vyplývajúcich z prieskumu trhu, alebo pri rešpektovaní výsledkov zrealizovaného VO, t.j. ceny uvedenej v zmluve s úspešným uchádzačom
Výdavky na zabezpečenie služieb patentových zástupcov spojených so získaním (prihlásením), registráciou, schválením a ochranou patentov a iných práv duševného vlastníctva	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Trieda 52 - Osobné výdavky	
Skupina 521 Mzdové výdavky	
Celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odborného personálu	Finančné limity – pri rešpektovaní individuálneho pomocného nástroja, ktorým je predchádzajúca mzdová politika žiadateľa/partnera mimo projektu (ak relevantné v zmysle upozornenia uvedeného na str. 31)
Celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) personálu zapojeného do riadenia hlavných aktivít „ <i>priemyselný výskum</i> “ a/alebo „ <i>experimentálny vývoj</i> “	Finančné limity – pri rešpektovaní individuálneho pomocného nástroja, ktorým je predchádzajúca mzdová politika žiadateľa/partnera mimo projektu (ak relevantné v zmysle upozornenia uvedeného na str. 31)
Trieda 55 - Odpisy	
Skupina 551 Odpisy	
Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku	Individuálny pomocný nástroj - odpisový plán majetku a spôsob výpočtu oprávnenej výšky odpisov (v prípade existujúceho majetku) Individuálny pomocný nástroj - prieskum trhu a spôsob výpočtu oprávnenej výšky odpisov (v prípade plánovaného nákupu nového majetku)
Trieda 56 - Finančné výdavky a poplatky	
Skupina 568 Ostatné finančné výdavky	
Správne poplatky týkajúce sa získania (prihlásenia), registrácie, schválenia a ochrany patentov a iných práv duševného vlastníctva	Individuálny pomocný nástroj - relevantné sadzobníky správnych poplatkov

7 Finančné limity⁸⁰

Finančné limity priamych osobných výdavkov na odborný personál zapojený do hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“		
Pracovná pozícia	Finančný limit pre celkovú cenu práce na základe pracovného pomeru ⁸¹ (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu (vrátane odvodov zamestnávateľa) na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru ⁸² (EUR/hodina ⁸³)
Technický pracovník	1 730,00	10
Výskumný / vývojový pracovník	3 460,00	20
Garant / vedúci výskumnej / vývojovej činnosti ⁸⁴	4 152,00	24

⁸⁰ Overovanie splnenia finančných limitov nie je predmetom posudzovania projektových zámerov, t. j. ich nesplnenie nebude mať za následok vydanie negatívnej hodnotiacej správy projektového zámeru. **Upozornenie:** V prípade zavedenia zjednodušeného vykazovania výdavkov vo forme štandardnej stupnice jednotkových nákladov môže dôjsť zo strany poskytovateľa k úprave výšky finančných limitov.

⁸¹ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným finančným limitom (ďalej len „FL“), t.j. hrubá mzda a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade tzv. plného pracovného úväzku (v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa FL uplatní v pomernej výške).

⁸² V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným FL, t.j. hrubá hodinová odmena a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

⁸³ Hodinou sa rozumie 60 minút.

⁸⁴ V individuálnych prípadoch je možné prekročiť finančný limit stanovený pre danú pracovnú pozíciu, ak si to charakter projektu a náročnosť riešenia výskumno-vývojových úloh projektu vyžaduje, čo je žiadateľ/partner povinný v druhom kole výberu projektov zdôvodniť v prílohe č. 6 žiadosti o NFP – *Doplňujúce údaje* (napr. udržanie kľúčového výskumno-vývojového pracovníka, zapojenie špičkového výskumno-vývojového pracovníka do projektu). Využitie vyššej sadzby je žiadateľ/partner povinný preukázať v rámci žiadosti o NFP, a to životopisom pracovníka a preukázaním príjmu pracovníka za predchádzajúce obdobie.

Finančné limity priamych osobných výdavkov súvisiacich so zabezpečením riadenia hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“				
Pracovná pozícia	Finančný limit pre celkovú cenu práce na základe pracovného pomeru ⁸⁵ (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu (vrátane odvodov zamestnávateľa) na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru ⁸⁶ (EUR/hodina ⁸⁷)	Finančný limit pre odplatu za poskytované služby ⁸⁸ (EUR/hodina ⁸⁷)	
			s nárokom na vrátenie DPH	bez nároku na vrátenie DPH
Hlavný manažér projektu ⁸⁹	2 595,00	15,00	N/A	N/A
Projektový manažér ⁹⁰	1 903,00	11,00	9,17	11,00
Asistent	1 557,00	9,00	N/A	N/A
Upozornenie:				

⁸⁵ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným FL, t.j. hrubá mzda a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade tzv. plného pracovného úväzku (v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa FL uplatní v pomernej výške).

⁸⁶ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným FL, t.j. hrubá hodinová odmena a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

⁸⁷ Hodinou sa rozumie 60 minút.

⁸⁸ Oprávneným výdavkom je odplata za poskytnuté služby na základe Obchodného, resp. Občianskeho zákonníka (v EUR/hodina) ohraničená uvedeným FL. Týmto nie je dotknutá možnosť, že odplata za služby dohodnutá medzi dodávateľom a prijímateľom/partnerom bude vyššia ako je stanovený FL, avšak rozdiel medzi dohodnutou odplatou a stanoveným FL bude určený ako neoprávnený výdavok.

⁸⁹ Uvedená pracovná pozícia je relevantná iba pre žiadateľa/prijímateľa (nie pre partnerov) v prípade, ak v rámci realizácie konkrétnej hlavnej aktivity projektu „priemyselný výskum“ alebo „experimentálny vývoj“ (ktorá predstavuje riešenie jednej výskumno-vývojovej úlohy) je uplatnený inštitút partnerstva. V prípade, ak uvedenú pozíciu vykonáva štatutárny orgán prijímateľa, osobné výdavky súvisiace s výkonom tejto pozície sa zaraďujú do nepriamych výdavkov.

⁹⁰ Zahŕňa aj činnosti spojené s finančným riadením a monitorovaním projektu.

Riadenie hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ môže byť zabezpečené **bud' internými kapacitami** (interné riadenie hlavných aktivít projektu), alebo **externými kapacitami** (externé riadenie hlavných aktivít projektu). **Kombinácia interného a externého riadenia predmetných hlavných aktivít v rámci subjektu (t.j. žiadateľa alebo partnera) nie je povolená⁹¹**, t.j. je povolená kombinácia napr. externého riadenia na úrovni žiadateľa a interného riadenia na úrovni partnera, nie však kombinácia interného a externého riadenia v rámci jedného subjektu, t.j. žiadateľa/partnera.

⁹¹ Uvedené platí aj pre hlavné aktivity projektu „*ochrana práv duševného vlastníctva*“ a „*zriadenie alebo modernizácia výskumnej infraštruktúry*“, napriek tomu, že v rámci predmetných aktivít nie sú výdavky na riadenie oprávnené.

8 Percentuálne limity⁹²

Percentuálne limity vybraných kategórií výdavkov ⁹³	
Kategória výdavkov	Percentuálny limit
Priame výdavky súvisiace so zabezpečením riadenia príslušnej hlavnej aktivity (relevantné pre hlavné aktivity „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“)	5 % z celkových priamych oprávnených výdavkov príslušnej hlavnej aktivity („priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“) bez výdavkov súvisiacich so zabezpečením riadenia predmetnej hlavnej aktivity
Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k príslušnej hlavnej aktivite (relevantné pre hlavné aktivity „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“) deklarované na základe paušálnej sadzby	15 % z celkových oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov príslušnej hlavnej aktivity „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (t.j. z celkových výdavkov danej hlavnej aktivity zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 521 Mzdové výdavky)

⁹² Overovanie splnenia percentuálnych limitov nie je predmetom posudzovania projektových zámerov, t. j. ich nesplnenie nebude mať za následok vydanie negatívnej hodnotiacej správy projektového zámeru.

⁹³ Stanovené percentuálne limity je potrebné dodržať na úrovni príslušných hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, ktoré predstavujú riešenie jednotlivých výskumno-vývojových úloh.